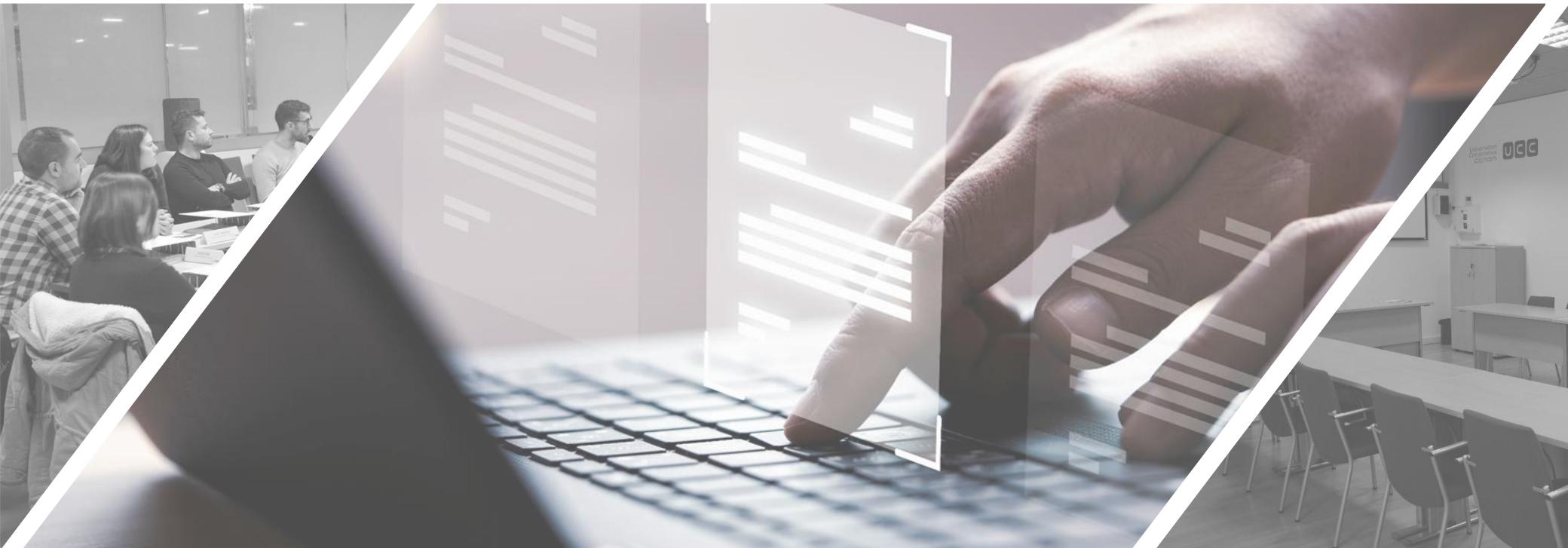


CONVOCATORIA

IA para Recursos Humanos Automatización Inteligente de Procesos Clave



MARZO 2026



OBJETIVOS

El objetivo de esta formación es proporcionar conocimientos prácticos sobre el uso de herramientas de IA aplicadas a las funciones clave del área de RRHH como selección, on boarding, desarrollo y administración de personal. La formación cubrirá técnicas para optimizar procesos, mejorar la eficiencia y potenciar la toma de decisiones mediante la IA.



METODOLOGÍA

Cada módulo de contenidos combinará **teoría, práctica y espacios para resolver dudas**.

Las dos sesiones programadas se espaciarán entre sí dos semanas, a fin de favorecer la puesta en práctica de lo aprendido y asegurar la **transferencia de aprendizajes**.

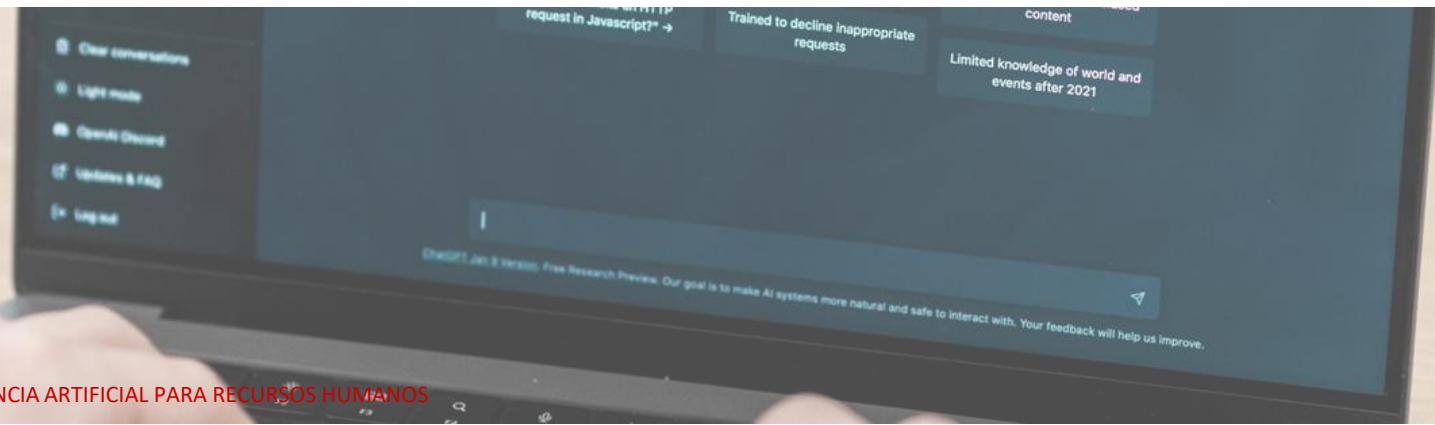
Los participantes tendrán **acceso a 5 GPTs personalizados** específicamente entrenados para cubrir funciones clave del área de Recursos Humanos, como la redacción de ofertas de empleo, entrevistas, informes laborales o gestión de objetivos.

Cada asistente recibirá el libro "**ChatGPT para RRHH: la guía práctica de Inteligencia Artificial para potenciar el área de recursos humanos**"



MATERIAL NECESARIO

Dado el carácter práctico de la formación, es **imprescindible asistir con ordenador portátil que permita el uso de las principales herramientas de IA generativa**. Asimismo, para la sesión impartida en aula virtual será necesario disponer de altavoces y micrófono, y recomendable contar con webcam para facilitar la interacción con el grupo.



DIRIGIDO A

La formación está dirigida a profesionales de Recursos Humanos que deseen incorporar la aplicación de la inteligencia artificial en sus procesos. Responsables y técnicos de RRHH que busquen aumentar la eficiencia e impacto en la gestión de personas a través de herramientas de IA generativa.

**Módulo 1: Introducción a la Inteligencia Artificial (IA) aplicada a RRHH**

- El cambio de Era de la IA
- Transformación del Mercado Laboral: ¿Oportunidad o amenaza?. Nuevas profesiones.
- Los peligros de la IA
- El rol de RRHH en este cambio cultural. De formación a cambio cultural.
- Cómo implantar la IA en una empresa.
- Ética y privacidad en el uso de IA: Desafíos en la gestión de datos y cumplimiento normativo.

Módulo 2: Ingeniería de Prompts y Herramientas IA

- Conceptos básicos de IA: Conceptos y tipos de IA.
- Definición de prompt y su importancia en la interacción con IA.
- Principios básicos y avanzados de prompting.
- Aplicación de frameworks y técnicas avanzadas.
- Qué es ChatGPT y otras herramientas de IA como DALL-E e Ideogram.
- Limitaciones de ChatGPT y cómo gestionarlas en RRHH.
- Multimodalidad: Integración de imágenes, texto, audio y vídeo en la IA.
- Versiones de ChatGPT y su utilidad en RRHH.
- Audio en ChatGPT: Uso en el entorno empresarial.

Módulo 3: IA para la Selección

- Optimización de la redacción de ofertas de empleo con IA.
- Criba de CVs en segundos mediante IA y comparación automatizada de documentos.
- Realización de preguntas clave para entrevistas con ChatGPT.
- Investigación con IA para determinar salarios.
- Generación de imágenes con DALL-E e Ideogram para mejorar la comunicación.
- Crea tu propio LORA.
- Uso de GPTs personalizados en RRHH.

Módulo 4: Formación y Desarrollo del Talento con IA

- Planificación de onboarding adaptada a cada nuevo empleado con IA.
- Creación rápida de presentaciones y planes de formación personalizados con herramientas como Gamma.
- Automatización de la evaluación del rendimiento y generación de informes de talento.
- Organización de eventos y teambuilding con herramientas de IA.
- Diseño de presupuestos precisos y automatizados para planificación de personal.
- Creación de videos y clonación con IA.

Módulo 5: GPTs Personalizados

- Explorando la GPT Store y recorrido por distintos GPTs: para crear mapas mentales, localizar artículos académicos, etc.
- Crea tus propios GPTs.

Módulo 6: Apoyo en el Cumplimiento Legal y Redacción de Documentos

- Redacción automatizada de contratos, cartas y documentos legales con IA.
- Gemini, la herramienta de procesamiento de texto conectada a Internet.
- Implementación de normativas como el Plan de Igualdad y Protección de Datos de forma ágil gracias a la IA.
- Automatización de políticas internas y normativas de seguridad con IA.
- Traducción de documentos legales instantáneo.
- ¿Qué puede hacer la IA para ayudar a planificar?
- Búsqueda y análisis de jurisprudencia con IA.

IMPARTE

MAMEN BLANCO

Ceo de Inteligencia Artificial y Talento Academy.



Divulgadora y formadora especializada en IA aplicada al ámbito empresarial, colaboradora habitual de APD y AEDIPE en el ámbito de la IA aplicada a RRHH.

Cuenta con más de 15 años de experiencia en el desarrollo de talento en entornos digitales, dirección de RRHH y trabajo en compañías tecnológicas. Está orientada a la integración de las últimas tendencias tecnológicas en las estrategias de RRHH, promoviendo la transformación digital del sector.

Se ha especializado en la Gestión del Talento 2.0, la aplicación de la Inteligencia Artificial en RRHH, la captación y retención de talento en entornos digitales, la cultura corporativa, el employer branding y el marketing aplicado a los Recursos Humanos.

Además, asesora en procesos de digitalización de RRHH y desarrollo de competencias en grandes compañías del Ibex 35. En el ámbito académico, es profesora del Máster de Psicología de las Organizaciones en las Universidades de Sevilla y Málaga y en el Instituto de Estudios Cajasol.

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Miembros de CEAGA > 385€ + IVA

No miembros > 481,25€ + IVA

Bonificación máxima: 143€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

Las plazas se asignarán por **orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará **prioridad a las empresas miembro de CEAGA**, siempre que se preinscriban dentro de los plazos fijados, y se podrá limitar el número de participantes por empresa.

FECHA DE IMPARTICIÓN

13 y 18 de marzo



HORARIO Y DURACIÓN

Día 13/03 de **10:30 a 14:00 (aula virtual)**

Día 18/03 de **08:30 a 15:00 (presencial)**

10 horas



LUGAR DE IMPARTICIÓN

✓ **1º día: Aula virtual**

✓ **2º día : Fundación CEAGA** Avda. Citroën, 3 y 5. Edificio Zona Franca, 2º Planta, Vigo



FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Jueves, 19 de febrero de 2026

PREINSCRIPCIONES



**FORMULARIO
ONLINE**



MÁS INFORMACIÓN



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

COMPÁRTELO

