

CONVOCATORIA

# EXCEL AVANZADO



**AULA VIRTUAL**

**MAYO 2025**



## OBJETIVOS

Esta formación tiene como objetivo que los participantes amplíen conocimientos y conozcan nuevas funcionalidades de Excel Microsoft 365:

### 1º MÓDULO

- Ampliar el conocimiento sobre funciones de búsqueda. Conocer los aspectos fundamentales sobre algunas de las nuevas funciones de Microsoft 365. A destacar las nuevas funciones de texto, la función BUSCARX y las funciones de Matrices Dinámicas (ÚNICOS, FILTRAR, ORDENAR) que utilizan el nuevo concepto de los rangos desbordados y que permiten obtener resultados totalmente dinámicos.

### 2º MÓDULO

- Repaso de los conceptos más importantes en la construcción de las Tablas Dinámicas, que son la herramienta fundamental para el análisis de los datos.

### 3º MÓDULO

- Adquirir conocimientos para la construcción de informes y cuadros de mando que permiten visualizar de una manera rápida, fácil e intuitiva los datos y optimizar su análisis para la toma de decisiones.



## DIRIGIDO A

Usuarios de Excel que deseen optimizar el uso que hacen del programa y aprender funciones avanzadas de análisis, tratamiento y presentación de datos. Esta formación es especialmente útil para todo profesional que desee construir plantillas o modelos para facilitar el trabajo o precisen mejorar el análisis y tratamiento de la información que manejan para facilitar la toma de decisiones.



## METODOLOGÍA

La formación, impartida en formato “aula virtual”, intercalará la explicación de cada una de las funcionalidades y herramientas del programa con simulaciones y ejercicios prácticos guiados. Se limitará el número de asistentes para favorecer al máximo la interacción y la resolución de dudas con el docente.



## REQUISITOS Y MEDIOS NECESARIOS

### Imprescindible:

- **Contar con conocimientos y experiencia en el uso de Excel.** Es importante que el alumno/a esté acostumbrado a la introducción de funciones fundamentales y también en la construcción de tablas dinámicas sencillas.
- Disponer de un ordenador con sistema de audio (altavoces y micrófono)
- Disponer de la **versión Office 365 (opción ideal), en su defecto tener como mínimo una versión de office 2019 (No tiene todas las funciones) y entorno Windows.**

### Recomendable:

- Disponer de webcam para favorecer la interacción con el grupo y operar con doble pantalla para facilitar el seguimiento de las demostraciones.

## 1º Módulo

### Funciones de búsqueda y novedades en EXCEL 365

- Coincidir, índice, indirecto y desref
- Usar las funciones de búsqueda con varios criterios
- Listas dependientes con rangos estáticos y con rangos dinámicos
- Las nuevas funciones de texto:
  - CONCAT, UNIRCADENAS, TEXTOANTES, TEXTODESPUES, DIVIDIRTEXTO
- La nueva super función: Buscarx
- Las nuevas funciones de matrices dinámicas
  - El desbordamiento y la autoexpansión
  - Filtrar, ordenar, ordenarpor
  - Únicos, secuencia, matriz.aleat...

## 2º Módulo

### Repaso técnicas avanzadas de tablas dinámicas

- Uso de los rangos dinámicos en la construcción de las tablas dinámicas
- Modificación de la función asociada y cálculos porcentuales
- Uso de la agrupación especial en las tablas dinámicas
- Creación de gráficos dinámicos y segmentaciones
- Conexión de las segmentaciones con las tablas dinámicas
- Uso del formato condicional en las tablas dinámicas
- Creación de relaciones entre tablas y primer acercamiento al modelo de datos

## 3º Módulo

### Construcción de cuadros de mandos o dashboards

- Creación de cuadros de mandos a partir de una sola tabla
- Creación de cuadro de mandos a partir de un modelo de datos usando varias tablas relacionadas.
- Construcción de tarjetas para la inclusión y presentación de indicadores numéricos
- Implementación de acciones de navegación dentro del cuadro de mandos asociadas a botones o formas mediante hipervínculos
- Incorporación de botones en el cuadro de mandos que aportan nuevas funcionalidades realizados con macros sencillas:
  - Automatización de actualizaciones de los datos
  - Puesta a cero de los segmentadores
  - Incorporación de controles de formularios

## IMPARTE



### ROBERTO MEDIERO

Profesional de la docencia y la consultoría con más de 35 años de experiencia profesional en el ámbito de la formación en diferentes organismos públicos y en empresas de diversos sectores.

Experto en la implementación de soluciones personalizadas en Excel o soluciones de análisis de datos creadas en Power BI

#### Certificación oficial Microsoft Excel Expert.

Destacan entre sus especialidades formativas todas aquellas relacionadas con Excel, herramientas BI y Power BI Desktop.



## FECHA DE IMPARTICIÓN

26, 27, 28 y 29 de mayo y 2, 3 y 4 de junio



## HORARIO Y DURACIÓN

De 9:00 a 12:00

**21 horas**



## LUGAR DE IMPARTICIÓN

La formación se realizará en **modalidad AULA VIRTUAL**. Con la confirmación de plaza se remitirán las instrucciones y datos de acceso.



## FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

**Lunes, 12 de mayo de 2025**

## CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

**Miembros de CEAGA > 355€ + IVA**

**No miembros > 443€ + IVA**

Bonificación máxima: 300,30€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

Las plazas se asignarán por **orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará **prioridad a las empresas miembro de CEAGA**, siempre que se preinscriban dentro de los plazos fijados, y se podrá limitar el número de participantes por empresa.

## PREINSCRIPCIONES



**FORMULARIO  
ONLINE**



## MÁS INFORMACIÓN



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

## COMPÁRTELO

