

CONVOCATORIA

REUNIONES ÁGILES Y EFICACES



ENERO 2024



OBJETIVOS

El objetivo de esta formación es que los participantes adquieran conocimientos y habilidades imprescindibles para preparar y organizar reuniones de trabajo productivas y dotarles de las técnicas y aptitudes necesarias para planificar y desarrollar reuniones que promuevan acciones y resultados.



DIRIGIDO A

Responsables de proyectos y/o de área, mandos intermedios y directivos; en general, cualquier profesional que necesite contar con las técnicas y herramientas necesarias para planificar y desarrollar reuniones de trabajo productivas.



METODOLOGÍA

La metodología empleada durante la formación se basará en el aprendizaje inductivo, cuyo objetivo es enseñar al alumno a pensar de un modo reflexivo y crítico al alumno, promoviendo la participación del mismo a través de dinámicas de Grupos, Juegos, Simulaciones- Vídeo, casos “ad hoc” y otras actividades.



CONTENIDOS

Bloque A: La reunión como herramienta de trabajo. Estrategia y Táctica.

- ✓ Proceso de la reunión: Qué, Porqué y Cuándo.
 - En búsqueda del objeto de la reunión. Asunto - Hecho - Problema. Hemisferio Derecho y Hemisferio izquierdo.
 - Finalidad de la reunión: Decidir, Crear, Facilitar, Asignar, seguir, etc.
 - Relacionando objeto y finalidad.
- ✓ Táctica de la reunión: Cómo, Dónde y Quién.
 - SOC. Responsabilidades y funciones del coordinador.
 - Medios y Lugares. Optimización de recursos.
 - Hábitos a rehaprender:
 - Asertividad con Empatía y Escucha Activa.
 - Focus: El respeto al horario. Cronófagos de las reuniones.
 - Selección de asistentes.

Bloque B: Técnicas de participación: Blue Slip, Para qué Infinito, Método 645, Philips 66, Mi block creativo, Scamper, Metaplan y Seis sombreros para pensar.

Bloque C: Asistentes a la reunión:

- ✓ Roles y Comportamientos en la reunión. Eficiencia en las reuniones: E= M*C.
- ✓ Tipologías de Personas. Suma/Resta/Neutraliza.

Bloque D: Plan de Acción, compromisos y seguimiento. In & Out.

IMPARTE

CARMEN BLANCO TEIJEIRO



Licenciada en Filosofía y CCEE, sección Psicología Social y del Trabajo. DBA I (Diplomada en Administración de Empresas), MBA VI y Curso Superior en Dirección de RRHH por la Escuela de Negocios Caixavigo. Técnico Superior en PRL, tres especialidades.

En la actualidad es socia directora en el área de Consultoría en EQUALTECNIA, Ingeniería y Consultoría. Es Profesora en IESIDE, en la ESCUELA DE FINANZAS, en la GALICIA BUSINESS SCHOOL y Profesora en la Universidad Corporativa CEAGA.

Posee una experiencia de más de 30 años en empresas de diferentes sectores en proyectos de consultoría, formación, evaluación, desarrollo y entrenamiento de PERSONAS.



FECHA DE IMPARTICIÓN

30 de enero de 2024



HORARIO Y DURACIÓN

De 9:30 a 14:00 y de 15:00 a 18:30

8 horas



LUGAR DE IMPARTICIÓN

Fundación CEAGA: Avda. Citroën, 3 y 5. Edificio Zona Franca, 2ª Planta, Vigo



FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Martes, 16 de enero de 2024

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Miembros de CEAGA > 240 € + IVA

No miembros > 300 € + IVA

Bonificación máxima: 114,40€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

Las plazas se asignarán por **orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará **prioridad a las empresas miembro de CEAGA**, siempre que se preinscriban dentro de los plazos fijados, y se podrá limitar el número de participantes por empresa.

CONVOCATORIA REUNIONES ÁGILES Y EFICACES

PREINSCRIPCIONES



**FORMULARIO
ONLINE**



MÁS INFORMACIÓN



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

COMPÁRTELO

