

CONVOCATORIA

GESTIÓN DE RELACIONES Y TRABAJO EN EQUIPO



SEPTIEMBRE 2021



OBJETIVOS

Durante esta formación se trabajarán principios, herramientas y habilidades para favorecer y potenciar el trabajo en equipo y se sentarán las bases para la mejora de la comunicación y las relaciones en el entorno laboral.



DIRIGIDO A

Este curso está dirigido a cualquier profesional que quiera mejorar la capacidad comunicarse, para cooperar y trabajar en equipo. Directores, técnicos, mandos intermedios y responsables de equipos y proyectos.



METODOLOGÍA

La formación combinará la exposición de principios y fundamentos teóricos con la realización de dinámicas, cuestionarios de autoevaluación y otras actividades prácticas.



CONTENIDOS

MÓDULO 1: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE RELACIONES

Comunicándose en el equipo de trabajo

- Desaprender para aprender nuevos hábitos en la comunicación.
- Estrategia, táctica y operativa para comunicar.
- Tipología de personas: comportamiento y formas de comunicar.
- ¿Cuán asertivo soy? Dinámica: Modelo CEE y Modelo CEA.

Gestionando relaciones:

- El conflicto en las personas.
- Etapas del conflicto en los equipos.
- Pensamiento lateral en conflictos.
- Los 3 pilares de las relaciones: confianza, escucha activa y empatía.

Construyendo mensajes:

- Saber qué decir y cómo decirlo.
- Selección y organización de ideas.
- Planificación y organización de ideas.

MÓDULO 2: TRABAJO EN EQUIPO

Sentido del trabajo en equipo:

- Elementos definitorios de un equipo de trabajo.
- Fases de desarrollo de un equipo.
- Trabajo a realizar en la construcción del equipo.
- Tipologías de equipos de trabajo.
- Procesos y bloqueos que se dan en los equipos.

Participación en el equipo de trabajo:

- Personalidad y trabajo en equipo
- Roles de comportamiento dentro de un equipo de trabajo.

IMPARTE

CARMEN BLANCO TEIJEIRO

Licenciada en Filosofía y CCEE, sección Psicología Social y del Trabajo. DBA I (Diplomada en Administración de Empresas), MBA VI y Curso Superior en Dirección de RRHH por la Escuela de Negocios Caixavigo. Técnico Superior en PRL, tres especialidades.

En la actualidad es socia directora en el área de Consultoría en EQUALTECNIA, Ingeniería y Consultoría. Es Profesora en IESIDE, en la ESCUELA DE FINANZAS, en la GALICIA BUSINESS SCHOOL y Profesora en la Universidad Corporativa CEAGA.

Posee una experiencia de más de 26 años en empresas de diferentes sectores en proyectos de consultoría, formación, evaluación, desarrollo y entrenamiento de PERSONAS.



PROCESO DE ADMISIÓN

La **preinscripción** se efectuará a través del envío de la “**Ficha de Preinscripción**” cumplimentada a la siguiente dirección informacion.ucc@ceaga.com

Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se limitará el número de participantes por empresas.

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Martes, **14 de septiembre de 2021**



FECHA DE IMPARTICIÓN

28 y 29 de septiembre



HORARIO Y DURACIÓN

De **09:00 a 13:30** y de **15:00 a 18:30**

16 horas



LUGAR DE IMPARTICIÓN

Fundación CEAGA
Avda. Citroën, 3 y 5
Edificio Zona Franca,
2ª Planta, Vigo

Más información

+34 986 213 790

informacion.ucc@ceaga.com

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

455€/alumno + IVA

Bonificación máxima: 228,80€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de admisión y el coste de la formación

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), “Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD, Ley 3/2018 de 5 de diciembre)”, le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:	Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: ceaga@ceaga.com
Finalidades del tratamiento:	Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.
Legitimación:	Consentimiento expreso del interesado.
Destinatarios:	<p>Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo o la Xunta de Galicia .</p> <p>También se realizarán cesiones de datos a las personas/entidades que imparten la formación y, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.</p> <p>En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría ser necesario ceder datos a terceros a efectos de identificación y acceso.</p> <p>También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.</p> <p>No se van a realizar transferencias internacionales de datos.</p>
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional en la Política de Privacidad y Protección de Datos que figura en la página web de CEAGA.

DATOS ASISTENTE/S 

ASISTENTE 1

Nombre y Apellidos: _____

Puesto: _____ NIF: _____

Email: _____

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE? Si No

ASISTENTE 2

Nombre y Apellidos: _____

Puesto: _____ NIF: _____

Email: _____

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE? Si No

DATOS EMPRESA A EFECTOS DE GESTIÓN: 

Empresa: _____ CIF: _____

Persona de contacto: _____

Email: _____

CONDICIONES DE BONIFICACIÓN ⁽¹⁾

1. Esta formación únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con 15 días hábiles de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que lo gestione a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación y el diploma correspondiente está asimismo supeditada a la **asistencia al 75% de la formación** como mínimo.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de **anular la formación hasta siete días antes** del inicio del curso.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
 - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza a **partir del 4º día antes** del inicio del curso.
 - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.