

# TEAM LEADER LEAN

*Consolidando la excelencia operativa en la automoción gallega a través del desarrollo de sus Team Leaders*



MAYO 2021 - 16ª Edición



# Introducción

Para que el Lean Manufacturing tenga éxito, es indispensable que todo el personal esté involucrado y comprometido con la estrategia empresarial y la cultura lean. En este contexto, surge la necesidad de centrarse en el papel del “**Team Leader**”, figura clave en el despliegue y la sostenibilidad de la Excelencia Operativa.



15 EDICIONES



35 EMPRESAS



196 PROFESIONALES

El programa Team Leader Lean, se trata de un programa muy práctico, con módulos de corta duración, y que pretende dotar a los participantes tanto de las **competencias técnicas** como de las **habilidades** necesarias para que sean capaces de buscar, junto con su equipo, las mejores formas de trabajar, resolver problemas de forma diaria y gestionar el día a día en base a indicadores y objetivos, en definitiva, que sean capaces de **mantener y mejorar su entorno y sus procesos de forma continua**, reforzando su compromiso con la **calidad y la seguridad**, e involucrando para ello a todas las personas de su equipo de trabajo.



## ¿A quién va dirigido?

Este programa de formación está prioritariamente dirigido tanto a potenciales Team Leaders/Monitores /Animadores como a Team Leaders que ya cuentan con experiencia en el puesto y que cumplen al menos **dos de los siguientes criterios**:

- **Coordinan** a un grupo reducido de **operarios**.
- **No tienen jerarquía** sobre el equipo que coordinan.
- Dedican una parte de su tiempo a **hacer piezas** (por ejemplo, cubren las ausencias).

# ¿Por qué participar en el Programa de Desarrollo de Team Leader Lean?

1. Se trata de un programa **diseñado e impartido por profesionales de la automoción gallega** dentro de la estrategia del cluster para favorecer el despliegue Lean y la transformación digital a través de la formación y el desarrollo de las personas.
2. El enfoque es **eminente práctico** basado en herramientas, ejemplos y casos próximos a la realidad de los participantes. .
3. Al finalizar la formación, el Team Leader Lean estará capacitado para coordinar el día a día, dispondrá de una visión completa de la **mejora Lean** y contará con **habilidades** para gestionar, implicar y motivar al equipo que coordina.
4. La oportunidad de interactuar con **profesionales de otras empresas** del Sector contribuirá a reforzar la motivación, la visión global y el sentido de pertenencia de los asistentes.

## Cuestiones metodológicas

- Formación en grupos reducidos con una **metodología muy práctica (dinámicas, roleplaying, etc.)**.
- La **duración total del programa es de 33 horas**, distribuidos en sesiones de 3 horas.
- El programa **comienza y finaliza** con formación en **habilidades** para hacer equipo y favorecer la participación y aprendizaje activo de los alumnos.
- Se comprobarán la asimilación de las herramientas y principios clave del lean mediante un **test de conocimientos**.
- Para superar la formación es necesaria una **asistencia mínima del 75%** y haber obtenido en el test de conocimientos una **nota mínima de 8 sobre 10**.



# Contenidos

## HABILIDADES

### 1. Liderazgo

- El rol del Team Leader de Automoción.
- Las bases del liderazgo.
- Gestión de la diversidad y de los conflictos en el equipo.
- Principios y herramientas de motivación y desarrollo.

### 2. Comunicación

- Barreras y facilitadores de la comunicación.
- La comunicación como herramienta de mejora y de reconocimiento.
- La comunicación asertiva.

12 Hrs.

### 3. Empresa del sector de automoción

3Hrs.

## COMPETENCIAS TÉCNICAS – LEAN MANUFACTURING

### 3. Introducción al Lean Manufacturing.

- Valor añadido y Muda. Los 7 desperdicios.
- La gestión del cambio: Cultura Lean.
- La percepción de las cosas. Los paradigmas.

### 4. Trabajo estándar. Polivalencia y Rotaciones

- Concepto de Estándar.
- Trabajo estándar y sus elementos.
- Verificación de respeto al estándar.
- Polivalencia, rotaciones de puestos, refuerzos.

### 5. 5S y Gestión visual

- La importancia de la organización del Gemba.
- Las 5S.
- Auditoría 5S.
- Gestión visual.

### 6. Calidad

- Los 7 básicos de la calidad
- Resolución de problemas. Herramientas básicas: los 5 por qué
- Gestión visual del tratamiento de problemas: los “Post-it”

### 7. Seguridad y Ergonomía

- Seguridad y riesgos industriales.
- Identificación, evaluación y prevención de riesgos.
- Ergonomía. Principios básicos para el diseño de puestos
- Buenas prácticas gestuales

### 8. El papel del Team Leader en el despliegue Lean

- Estandarización del trabajo del Team Leader.
- Seguimiento de indicadores y del desempeño del equipo.
- Otros elementos del sistema Lean: Automantenimiento,
- Cambio rápido (SMED) y Pull Flow (Kanban y Junjo)

18 Hrs

# Imparten

## MÓDULO LEAN

FRANCISCO LAMILLA | SNOPESTAMPACIÓN

Head of Lean Manufacturing  
South Region  
Snop- Groupe FSD



MARÍA BURGO | Copo Ibérica

Responsable del Sistema de  
Gestión Industrial y Lean  
Manufacturing en COPO  
IBÉRICA.



JAVIER ÁLVAREZ | ZF-TRW

Promotor Lean Manufacturing en las  
plantas de volantes en ZF - TRW



## MÓDULO HABILIDADES

CARLA JIMÉNEZ | UCC

Coordinadora de la  
Universidad Corporativa de  
CEAGA y docente del área de  
habilidades.



## Calendario y horarios

MAYO							
S	L	M	MI	J	V	S	D
17						1	2
18	3	(H)	(H)	(L)	6	7	8 9
19	10	(L)	(L)	(L)	13	14	15 16
20	17	(L)	(L)	(H)	20	21	22 23
21	24	(H)	(H)	26	27	28	29 30

09:00 - 12:00

15:30 - 18:30\*

(H) Módulo Habilidades

(L) Módulo Lean

\*La sesión del día 19 de mayo finalizará a las 19:00h. puesto que incorporará el test de conocimientos.

## Lugar de impartición

La formación se llevará a cabo en las instalaciones de la **Fundación CEAGA** \*\*

Avda. Citroën, 3 y 5

Edificio Zona Franca - 2ª Planta (Vigo)



\*\*La última sesión se desarrollará en las instalaciones de una empresa del sector de automoción

## Condiciones de participación

Importe por participante: 510 € + IVA

Bonificación máxima 471,90€

La reserva de plaza se efectuará a través del envío del formulario de preinscripción a [informacion.ucc@ceaga.com](mailto:informacion.ucc@ceaga.com). Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas, se limitará el número de participantes por empresa.

Forma de pago : Transferencia Bancaria a CEAGA, a la recepción de la factura

### CONDICIONES DE BONIFICACIÓN (\*)

1. Esta formación **únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA**. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con quince días de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que inicie la gestión a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación correspondiente está supeditada a la **asistencia al 75% de la formación** como mínimo.

### CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de anular la formación hasta siete días antes de la fecha de inicio.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
  - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **a partir del 4º día antes** del inicio del curso.
  - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.



# FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN – TLL MAYO

## Datos de la empresa

Razón social: \_\_\_\_\_ CIF : \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_ e-mail: : \_\_\_\_\_

## Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nº aproximado de personas que coordina/coordinará:

¿Tiene jerarquía sobre el equipo que coordina/ coordinará?    Sí        No

¿Desempeña/desempeñará, puntual o regularmente, labores productivas?    Sí        No

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)        Sí        No

## Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nº aproximado de personas que coordina/coordinará:

¿Tiene jerarquía sobre el equipo que coordina/ coordinará?    Sí        No

¿Desempeña/desempeñará, puntual o regularmente, labores productivas?    Sí        No

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)        Sí        No

## Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nº aproximado de personas que coordina/coordinará:

¿Tiene jerarquía sobre el equipo que coordina/ coordinará?    Sí        No

¿Desempeña/desempeñará, puntual o regularmente, labores productivas?    Sí        No

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)        Sí        No

## TRATAMIENTO DE DATOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), “Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD, Ley 3/2018 de 5 de diciembre)”, le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

**Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:** Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: [ceaga@ceaga.com](mailto:ceaga@ceaga.com)

**Finalidades del tratamiento:** Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.

**Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado.

### Destinatarios:

Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo y la Xunta de Galicia. También se realizarán cesiones de datos, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.

En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría cederse datos a terceros a efectos de identificación y acceso.

También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.

No se van a realizar transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos en la página web de CEAGA.

Universidad  
Corporativa  
CEAGA



**U**NIENDO PARA **C**OOPERAR Y **C**OMPETIR



986 213 790



[Informacion.ucc@ceaga.com](mailto:Informacion.ucc@ceaga.com)



Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª  
Planta - 36210 Vigo



[www.ceaga.com/UCC](http://www.ceaga.com/UCC)