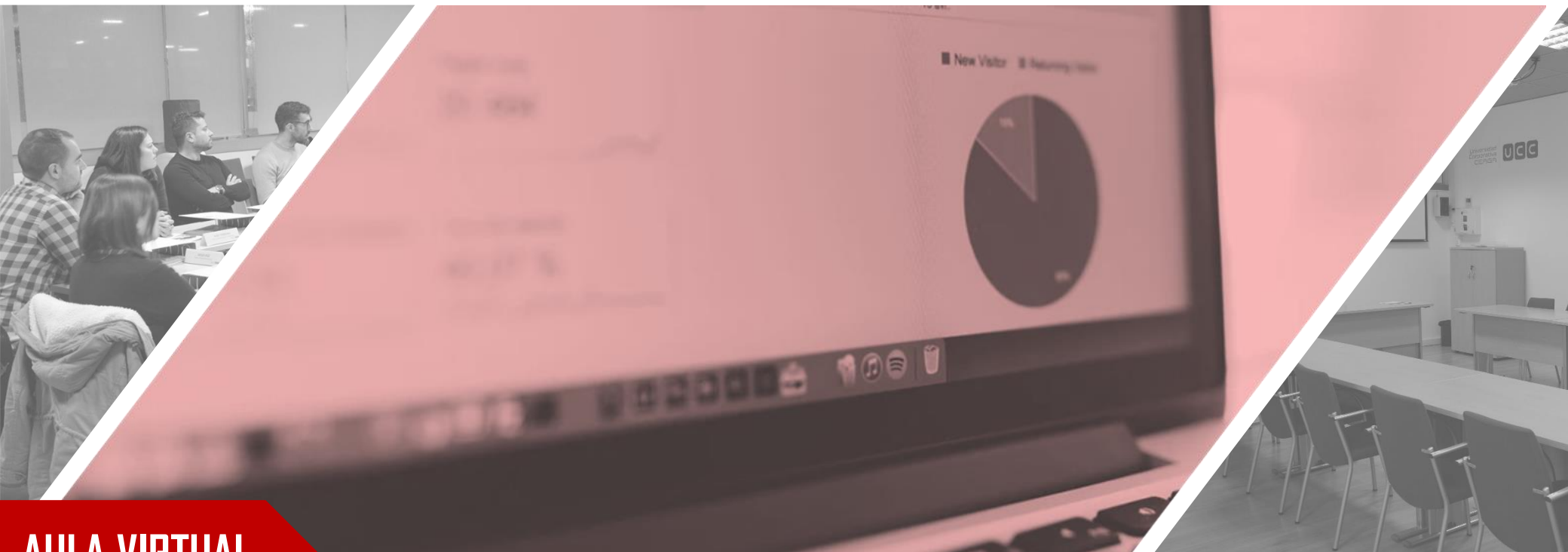


CONVOCATORIA

AUTOMATIZANDO EXCEL CON POWER QUERY



AULA VIRTUAL

FEBRERO 2021

INTRODUCCIÓN

Power Query es una tecnología de conexión de datos, que forma parte de la familia de complementos de BI y que está disponible tanto para Excel como en el paquete Power BI Desktop.

Esta herramienta de manipulación, modificación y transformación de datos permite aplicar soluciones robustas de reportes automáticos, que no serían factibles con el Excel tradicional.

Power Query permite al usuario aumentar la eficiencia, mejorar procesos y aportar mayor valor, al liberar el tiempo habitualmente empleado en la manipulación de datos para dedicarlo a su análisis e interpretación y a la toma de decisiones.

OBJETIVOS

- Introducción al complemento Power Query para Excel. Aprender las nociones básicas de este complemento de BI, para poder tratar la información desde Excel a modo de base de datos
- Iniciación al lenguaje M. Este lenguaje permitirá crear los cálculos, métricas, indicadores y/o ratios que se necesiten dentro de un cuadro de mando u otros informes.
- Profundizar en la herramienta más importante de Excel para el análisis de información: las tablas dinámicas; pues se repasarán todas las funcionalidades disponibles de esta herramienta.



DIRIGIDO A

Profesionales con un alto conocimiento del estándar de la hoja de cálculo y todas sus herramientas, y que precisan automatizar procesos repetitivos, tales como traspasar o tratar información entre libros de trabajo, carga de datos, etc y componer, preparar o formatear plantillas o modelos realizados en Excel.



METODOLOGÍA

La formación, impartida en formato “**aula virtual**”, intercala contenidos técnicos y ejercicios y fomenta el intercambio de experiencias entre los asistentes para facilitar la transferencia de conocimientos.

IMPORTANTE: De cara a facilitar la interacción y la visualización de las explicaciones y demostraciones del formador en paralelo a la realización de los diferentes ejercicios, se habilitará un aula, en las instalaciones de CEAGA, para que aquellos participantes que lo deseen puedan realizar la formación desde la misma.



MATERIAL NECESARIO

Para la realización de esta formación es imprescindible disponer de un **ordenador o tablet conectados a Internet** que cuente con sistema de audio (altavoces y micrófono). Es recomendable que también disponga de webcam para la interacción con el grupo.

Además **es imprescindible** contar con una versión de Excel 2016, 2019 o 365. En su defecto también serían válidas las versiones 2010 o 2013 con el complemento descargado.



CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN AL COMPLEMENTO

- Introducción al complemento de BI - Power Query (Obtener y transformar)
- Instalación o activación del complemento
- Repaso general por los menús del editor de Consultas

2. CARGA DE DATOS

- Maneras de cargar datos a la herramienta de BI.
- Carga desde datos en el mismo libro de trabajo
- Carga desde datos desde otras fuentes (.csv, base de datos, etc.)
- Cargar datos fuentes diversas en una misma carpeta
- Devolver datos tratados a la hoja de cálculo

3. TRATAMIENTO DE DATOS

- Copiar y Pegar tablas una debajo de otra para consolidarlas.
- Combinación de fuentes - la relación entre consultas.

4. TRABAJANDO LOS DATOS

- Aplicando filtros, ordenaciones
- Limpiando los datos cargados
- Transformando los tipos de datos
- Eliminar duplicados
- Reemplazando valores
- Dividir columnas
- Agrupar por distintas columnas para acumular información
- Aplicar a las tablas cargadas la opción de Dinamización (Pivot & Unpivot)

5. TRANSFORMANDO COLUMNAS

- Columnas condicionales.
- Columna de índice.
- Columnas personalizadas

6. CÁLCULOS CON COLUMNAS

- Columnas condicionales.
- Columna de índice.
- Columnas personalizadas
- Algunas funciones M: transformando los valores cargados

7. TABLAS DINÁMICAS

- Introducción.
- Terminología de las Tablas dinámicas.
- Generando una Tabla dinámica.
- Mostrar valores como.
- Modificar una Tabla dinámica.
- Primeros ejemplos con Tablas dinámicas.
- Tablas dinámicas sin datos numéricos.
- Agrupar datos manualmente.
- Agrupar datos automáticamente.
- Segmentación de datos (y Escala de tiempo).
- Campos y Elementos calculados.
- La función IMPORTARDATOSDINAMICOS.
- Gráficos dinámicos.

IMPARTE

Premio “Microsoft MVP Excel” en 2014, 2015, 2016, 2017-18, 2018-19, 2019-20 Y 2020-21.

Fundador de EXCELFORO, consultoría especializada en formación y en desarrollos a medida y en el análisis de información y modelización de informes en Excel y Access.

Ha sido Técnico Contable en Grupo Acciona, Director de Administración en INYPSA, Controller de Gestión en Grupo FIAT y Capital7 y Docente de contabilidad y Ms Excel en Menforem.

Diplomado y Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid.

PROCESO DE ADMISIÓN

La **preinscripción** se efectuará a través del envío de la “**Ficha de Preinscripción**” cumplimentada a la siguiente dirección informacion.ucc@ceaga.com

Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se limitará el número de participantes por empresas.

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Martes, **19 de enero de 2021**



FECHA DE IMPARTICIÓN

2, 3 y 4 de febrero



HORARIO Y DURACIÓN

De **15:30** a **18:30**

9 horas



LUGAR DE IMPARTICIÓN

La formación se realizará en **modalidad AULA VIRTUAL**. Con la confirmación de plaza se remitirán las instrucciones y datos de acceso.

Más información

 +34 986 213 790

 informacion.ucc@ceaga.com

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

195 €/alumno + IVA

Bonificación máxima: 128,70€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de admisión y el coste de la formación

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), “Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD, Ley 3/2018 de 5 de diciembre)”, le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:	Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: ceaga@ceaga.com
Finalidades del tratamiento:	Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.
Legitimación:	Consentimiento expreso del interesado.
Destinatarios:	<p>Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo o la Xunta de Galicia .</p> <p>También se realizarán cesiones de datos a las personas/entidades que imparten la formación y, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.</p> <p>En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría ser necesario ceder datos a terceros a efectos de identificación y acceso.</p> <p>También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.</p> <p>No se van a realizar transferencias internacionales de datos.</p>
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional en la Política de Privacidad y Protección de Datos que figura en la página web de CEAGA.

DATOS DE EL/LOS ASISTENTE/S



ASISTENTE 1

Nombre y Apellidos:

Puesto:

NIF:

Email (obligatorio):

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE?

Si

No

ASISTENTE 2

Nombre y Apellidos:

Puesto:

NIF:

Email (obligatorio):

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE?

Si

No

DATOS DE LA EMPRESA A EFECTOS DE GESTIÓN:



Empresa:

CIF:

Persona de contacto:

Email:

CONDICIONES DE BONIFICACIÓN ⁽¹⁾

1. Esta formación únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con 15 días hábiles de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que lo gestione a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación y el diploma correspondiente está asimismo supeditada a la asistencia al 75% de la formación como mínimo.
4. Para poder bonificar esta formación, en base a la resolución del SEPE del 15/04, es necesario el mantenimiento de la plantilla media de los últimos 6 meses anteriores a la declaración del estado de alarma, durante el periodo de ejecución de la acción formativa.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de **anular la formación hasta siete días antes** del inicio del curso.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
 - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **a partir del 4º día antes** del inicio del curso.
 - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.