

Convocatoria

REUNIONES ÁGILES Y EFICACES

Marzo 2019



Universidad
Corporativa
CEAGA



Objetivos

El objetivo de esta formación es que los participante adquieran conocimientos y habilidades imprescindibles para preparar y organizar reuniones de trabajo productivas y dotarles de las técnicas y aptitudes necesarias para planificar y desarrollar reuniones que promuevan acciones y resultados.

Dirigido a

Responsables de proyectos y/o de área, mandos intermedios y directivos; en general, cualquier profesional que necesite contar con las técnicas y herramientas necesarias para planificar y desarrollar reuniones de trabajo productivas.

Metodología

La metodología empleada durante la formación se basará en el **aprendizaje inductivo**, cuyo objetivo es enseñar al alumno a pensar de un modo reflexivo y crítico al alumno, promoviendo la participación del mismo a través de dinámicas de Grupos, Juegos, Simulaciones- Vídeo, casos “ad hoc” y otras actividades.

Contenidos

Bloque A: La reunión como herramienta de trabajo. Estrategia y Táctica.

- ✓ Proceso de la reunión: Qué, Porqué y Cuándo.
 - En búsqueda del objeto de la reunión. Asunto - Hecho - Problema. Hemisferio Derecho y Hemisferio izquierdo.
 - Finalidad de la reunión: Decidir, Crear, Facilitar, Asignar, seguir, etc.
 - Relacionando objeto y finalidad.
- ✓ Táctica de la reunión: Cómo, Dónde y Quién.
 - SOC. Responsabilidades y funciones del coordinador.
 - Medios y Lugares. Optimización de recursos.
 - Hábitos a rehacer:
 - Asertividad con Empatía y Escucha Activa.
 - Focus: El respeto al horario. Cronógrafos de las reuniones.
 - Selección de asistentes.

Bloque B: Técnicas de participación: Blue Slip, Para qué Infinito, Método 645, Philips 66, Mi block creativo, Scamper, Metaplan y Seis sombreros para pensar.

Bloque C: Asistentes a la reunión:

- ✓ Roles y Comportamientos en la reunión. Eficiencia en las reuniones: $E = M * C$.
- ✓ Tipologías de Personas. Suma/Resta/Neutraliza.

Bloque D: Plan de Acción, compromisos y seguimiento. In & Out.

Imparte

Carmen Blanco Teijeiro

Licenciada en Filosofía y CCEE, especialidad Psicología Social y del Trabajo. Diplomada en Administración de Empresas, MBA y Curso Superior en Dirección de RRHH y Técnico Superior en PRL.



Cuenta con más de 25 años de experiencia en proyectos de consultoría, formación, desarrollo, evaluación y entrenamiento de personas y equipos.

En la actualidad es Socia Directora de Equaltecnia y colabora con empresas de diversos sectores y organizaciones como IESIDE, Escuela de Finanzas o Galicia Business School, entre otras.

Proceso de admisión

La **preinscripción** se efectuará a través del envío de la “**Ficha de Preinscripción**” cumplimentada a la siguiente dirección informacion.ucc@ceaga.com

Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se limitará el número de participantes por empresas.

Fecha límite de inscripción

Martes 12 de marzo de 2019

Fechas de impartición

Martes 26 de marzo
de 2019



Horario y Duración

De **09:00** a **13:30** y de
15:00 a **18:30**

8 horas



Lugar de impartición

Fundación CEAGA
Avda. Citroën, 3 y 5
Edificio Zona Franca,
2ª Planta, Vigo



Coste

208€/alumno + IVA

Bonificación máxima: 114,40€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de admisión y el coste de la formación.

Forma de pago

Transferencia Bancaria a la recepción de la factura, a uno de los siguientes números de cuenta:

Abanca: ES10 2080 5092 01 3040018182

Banco Sabadell: ES08 0081 5097 1400 0112 6419

Más información



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPDCP, 15/99), Reglamento de Desarrollo de la LOPDCP (Real Decreto, 1720/2007, de 21 de diciembre), le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:	Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: ceaga@ceaga.com
Finalidades del tratamiento:	Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.
Legitimación:	Consentimiento expreso del interesado.
Destinatarios:	<p>Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo o la Xunta de Galicia .</p> <p>También se realizarán cesiones de datos a las personas/entidades que imparten la formación y, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.</p> <p>En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría ser necesario ceder datos a terceros a efectos de identificación y acceso.</p> <p>También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.</p> <p>No se van a realizar transferencias internacionales de datos.</p>
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional en la Política de Privacidad y Protección de Datos que figura en la página web de CEAGA.

Datos del asistente:



Nombre y Apellidos:

Puesto:

NIF:

Email:

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE?

Si

No

Datos de la empresa a efectos de gestión:



Empresa:

CIF:

Persona de contacto:

Email:

CONDICIONES DE BONIFICACIÓN ⁽¹⁾

1. Esta formación únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA. El servicio es gratuito y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio que informen a su RLT con 15 días hábiles de antelación al inicio del curso por lo que le recomendamos que lo gestione a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación y el diploma correspondiente está asimismo supeditada a la asistencia al 75% de la formación como mínimo.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de anular la formación hasta siete días antes del inicio del curso.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los 8 días previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
 - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza a partir del 4º día antes del inicio del curso.
 - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza entre 5 y 7 días antes del inicio del curso.