



Plan de Desarrollo de  
**EXPERTOS LEAN**  
12<sup>a</sup> Edición



ABRIL – DICIEMBRE 2020

## INTRODUCCIÓN

Para que el Lean Manufacturing tenga éxito, es indispensable que todo el personal esté involucrado y comprometido con la estrategia, y que la organización cuente con un “líder de despliegue”, que tenga una visión de conjunto y se convierta en el referente interno en la empresa, proporcionando apoyo y autonomía a cada unidad en el despliegue de sus planes lean.

En este contexto, CEAGA lanzó, en el año 2009, el Plan de Desarrollo de Expertos Lean, un programa totalmente práctico, estructurado en cuatro niveles: Iniciación, Junior, Senior y Experto.

## DESTINATARIOS

El programa está dirigido a toda persona involucrada en la implantación y despliegue de los principios Lean en la planta.

En función del perfil del alumno, y de las necesidades de la empresa, se podrán cursar los 4 niveles o llegar solo hasta un nivel determinado. Asimismo, se asegurará que el alumno empiece la formación en el nivel adecuado a su perfil y a su nivel de conocimientos previo.

Se indican a continuación los perfiles tipo que cursan cada uno de los niveles.

- **Iniciación y Junior:** Coordinadores Lean, Responsables de Planta, Responsables y personal de Producción, Logística e Ingeniería, Responsables de UAP y Mandos intermedios.
- **Senior:** Coordinadores Lean, Responsables de Planta, Responsables de Producción, Logística e Ingeniería.
- **Experto:** Coordinadores Lean, Responsables de Planta.



11 EDICIONES



43 EMPRESAS



350 PROFESIONALES

MARÍA BURGO | Copo Ibérica

“Participar en este programa me ayudó a adquirir el conocimiento y las herramientas necesarias para coordinar el proceso de cambio en mi empresa.”



JOSÉ ANTONIO LIMA | Maier Ferroplast

“Lo recomendaría a cualquier empresa, pues es aplicable a cualquier tipo de actividad.”



EDUARDO RODRÍGUEZ | SNOP Estampación

“Supuso un punto de inflexión en el pilotaje de ciertas herramientas y me permitió adquirir habilidades en la gestión de los equipos de mejora continua.”



## IMPARTEN

### BLOQUE TÉCNICO

**ActioLean**  
CONSULTING

Empresa especializada en la Excelencia Operacional. Su equipo docente cuenta con amplia experiencia en dirección y consultoría de procesos y proyectos en el ámbito de la mejora e innovación.

Desde 2008 es una de las Consultoras de referencia en el despliegue Lean de CEAGA.

### BLOQUE HABILIDADES (sólo nivel experto)

#### LEAN KATA

**Carlos Martín** cuenta con amplia experiencia como directivo (Philips y Lucent Technologies, entre otras), docente y consultor en el área de operaciones. Es autor del libro “Lean Kata: de los Procesos a las Personas”.

#### HABILIDADES FORMATIVAS

**Carla Jiménez** es Coordinadora de la Universidad Corporativa de CEAGA e imparte formación en habilidades y desarrollo directivo desde el año 2004.

## CONTENIDOS

	INICIACIÓN	JUNIOR	SENIOR	EXPERTO
Método	Principios Lean Trabajo estándar 5s y Gestión visual Calidad Autónoma	Resolución de problemas	Control de proceso Lean Office Value Stream Analysis	Hoshin Kanri Optimización de procesos Gestión de proyectos Agile
Materiales	Organización de puestos	Organización de líneas Logística interna I SMED	Logística Interna II	Logística externa Planificación pull
Mano de Obra	Polivalencia, formación y entrenamiento	Ergonomía	Gemba Kanri	Lean Kata Habilidades Formativas
Medios	TPM – Kobetsu	TPM – Mantenimiento autónomo	TPM – Mantenimiento planificado	

## METODOLOGÍA



### Requisitos para superar cada uno de los niveles:

- Asistencia mínima obligatoria del 75%.
- Puntuación mínima de 7 en el test de conocimientos teóricos.
- Realización del taller/proyecto individual en su propia empresa y entrega del correspondiente A3.
- Puntuación mínima de 7 en la auditoría del proyecto individual.

## CALENDARIO Y HORARIOS (POR NIVEL)

### NIVEL INICIACIÓN



Duración total = 105 horas

#### Formación teórico-práctica

<b>Marzo</b> 30 (8:30 - 18:00h)	Principios LEAN
<b>Abril</b> 20 y 21 (8:30 - 18:00h)	TPM - Kobetsu
<b>Mayo</b> 11 y 12 (8:30 - 18:00h)	Trabajo estándar
<b>Junio</b> 1 y 2 (8:30 - 18:00h)	Calidad autónoma
<b>Junio</b> 29 y 30 (8:30 - 18:00h)	Organización de puestos

#### Formación Práctica en taller

<b>Septiembre</b> 1, 2 y 3 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo 5S y Gestión visual
--	-------------------------------------

#### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 28 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 26 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b> Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

### NIVEL JUNIOR



Duración total = 105 horas

#### Formación teórico-práctica

<b>Marzo</b> 31 (8:30 - 18:00h)	Ergonomía
<b>Abril</b> 22 y 23 (8:30 - 18:00h)	TPM - Mantenimiento autónomo
<b>Mayo</b> 13 y 14 (8:30 - 18:00h)	Resolución de problemas
<b>Junio</b> 3 y 4 (8:30 - 18:00h)	Organización de líneas
<b>Julio</b> 1 y 2 (8:30 - 18:00h)	Logística interna I

#### Formación Práctica en taller

<b>Septiembre</b> 1, 2 y 3 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo SMED
--	----------------------

#### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 29 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 27 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b> Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

## CALENDARIO Y HORARIOS (POR NIVEL)

### NIVEL SENIOR



Duración total = 105 horas

#### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b>	
1 (8:30 - 18:00h)	Gemba Kanri
<b>Abril</b>	
27 y 28 (8:30 - 18:00h)	Control de proceso
<b>Mayo</b>	
18 y 19 (8:30 - 18:00h)	TPM - Mantenimiento planificado
<b>Junio</b>	
15 y 16 (8:30 - 18:00h)	Lean Office
<b>Julio</b>	
13 y 14 (8:30 - 18:00h)	Logística interna II

#### Formación Práctica en taller

<b>Septiembre</b>	
8, 9 y 10 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo VSM

#### Talleres individuales

<b>Septiembre</b>	
30 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b>	
28 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b>	
Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

### NIVEL EXPERTO



Duración total = 123 horas

#### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b>	
2 (8:30 - 18:00h)	Hoshin Kanri
<b>Abril</b>	
29 y 30 (8:30 - 18:00h)	Optimización de procesos
<b>Junio</b>	
17 y 18 (8:30 - 18:00h)	Logística externa
<b>Julio</b>	
15 y 16 (8:30 - 18:00h)	Gestión de proyectos Agile

Lean Kata                      Habilidades Formativas

<b>Mayo</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
20 y 21 (8:30 - 18:00h)	15 (8:30 - 18:00h)	12 (8:30 - 13:30h)	10 (8:30 - 13:30h)

#### Formación Práctica en taller

<b>Septiembre</b>	
8, 9 y 10 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo Planificación Pull

#### Talleres individuales

<b>Octubre</b>	
1 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b>	
29 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b>	
Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

*Importante: Las fechas programadas podrían sufrir alguna modificación.*

## CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

### Importe por participante:

• <b>NIVEL INICIACIÓN</b>	<b>2.303 € + IVA</b> (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)
Bonificación máxima (*):	1.472,90 €
• <b>NIVEL JUNIOR</b>	<b>2.590 € + IVA</b> (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)
Bonificación máxima (*):	1.472,90 €
• <b>NIVEL SENIOR</b>	<b>2.590 € + IVA</b> (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)
Bonificación máxima (*):	1.472,90 €
• <b>NIVEL EXPERTO</b>	<b>2.997 € + IVA</b> (121 h. formación + 2 h. auditoría individual)
Bonificación máxima (*):	1.730,30 €

Fecha límite de inscripción: 21 de febrero de 2020

La reserva de plaza se efectuará a través del envío del formulario de preinscripción cumplimentado a [vanesa.real@ceaga.com](mailto:vanesa.real@ceaga.com)

**Forma de pago:** Transferencia Bancaria a CEAGA, a la recepción de la factura

### Observaciones:

1. El precio incluye: el material del curso y las comidas en todas las sesiones de jornada completa.
2. Las plazas se asignarán por orden de recepción de preinscripciones. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará prioridad a las empresas miembro de CEAGA y se limitará el número de participantes por empresa, si fuese necesario.
3. La bonificación dependerá del saldo disponible de la empresa. Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior a la indicada.
4. En el nivel experto se emitirán dos facturas: una por el bloque técnico y otra por el de habilidades.
5. Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de participación y el coste de la formación.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

### CONDICIONES DE BONIFICACIÓN (\*)

1. Esta formación **únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA**. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con quince días de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que inicie la gestión a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación correspondiente está supeditada a la **asistencia al 75% de la formación** como mínimo.

### CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de anular la formación hasta siete días antes de la fecha de inicio.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
  - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **a partir del 4º día antes** del inicio del curso.
  - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.



## FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN

### Datos de la empresa

Razón social: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nivel al que desea asistir:  INICIACIÓN  JUNIOR  SENIOR  EXPERTO

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)  Sí  No

### Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nivel al que desea asistir:  INICIACIÓN  JUNIOR  SENIOR  EXPERTO

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)  Sí  No

### Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nivel al que desea asistir:  INICIACIÓN  JUNIOR  SENIOR  EXPERTO

¿Le interesa bonificar la formación de este participante a través de FUNDAE? (\*)  Sí  No

## TRATAMIENTO DE DATOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), "Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD, Ley 3/2018 de 5 de diciembre)", le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

**Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:** Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: [ceaga@ceaga.com](mailto:ceaga@ceaga.com)

**Finalidades del tratamiento:** Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.

**Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado.

#### Destinatarios:

Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo y la Xunta de Galicia. También se realizarán cesiones de datos, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.

En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría cederse datos a terceros a efectos de identificación y acceso.

También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.

No se van a realizar transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos en la página web de CEAGA.

Universidad  
Corporativa  
CEAGA



**U**NIENDO PARA **C**OOPERAR Y **C**OMPETIR



986 213 790



[Informacion.ucc@ceaga.com](mailto:Informacion.ucc@ceaga.com)



Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª  
Planta - 36210 Vigo



[www.ceaga.com/UCC](http://www.ceaga.com/UCC)