

Universidad  
Corporativa  
CEAGA



Plan de Desarrollo de

# **EXPERTOS LEAN**

11ª Edición

Abril-Diciembre 2019

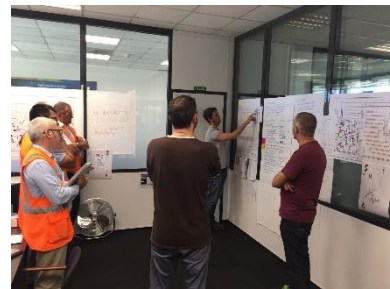
# Introducción

El Lean Manufacturing es un modelo de gestión enfocado a la creación de flujo, realizando las cosas correctas, en el momento preciso, en la cantidad adecuada, en el lugar adecuado y con los mínimos recursos.

Para que el Lean Manufacturing tenga éxito en la empresa es indispensable que todo el personal esté involucrado y comprometido con la estrategia, y que la organización cuente al menos con un “líder de despliegue”, que tenga una visión de conjunto y se convierta en el referente interno que proporcione autonomía a cada centro productivo en el despliegue de sus Planes Lean.

En este contexto, CEAGA lanzó, en el año 2009, el “**Plan de Desarrollo de Expertos Lean**” en el que ya han participado más de 310 profesionales de 43 empresas de automoción diferentes.

Se trata de un programa totalmente práctico, estructurado en cuatro niveles de capacitación (Iniciación, Junior, Senior y Experto), según el grado de especialización en herramientas Lean. Cada nivel consta de un módulo formativo propio de formación teórico-práctico, realizado en diferentes plantas industriales, y el posterior desarrollo de un taller de mejora individual en las plantas de los participantes.



# Destinatarios

Este programa está dirigido tanto a las personas responsables de gestionar todo el proceso Lean dentro de la empresa, como a **toda persona involucrada en apoyar la implantación y despliegue** de los principios Lean en la planta.

En función del perfil del alumno, y de las necesidades de la empresa, se podrán cursar los 4 niveles o llegar solo hasta un nivel determinado.

Se indican a continuación los perfiles tipo que cursan cada uno de los niveles.

- **INICIACIÓN** – Coordinadores Lean, Responsables de Planta, Responsables y personal de Producción, Logística e Ingeniería, Responsables de UAP y Mandos intermedios.
- **JUNIOR** – Coordinadores Lean, Responsables de Planta, Responsables y personal de Producción, Logística e Ingeniería, Responsables de UAP y Mandos intermedios.
- **SENIOR** – Coordinadores Lean, Responsables de Planta, Responsables de Producción, Logística e Ingeniería.
- **EXPERTO** – Coordinadores Lean, Responsables de Planta.

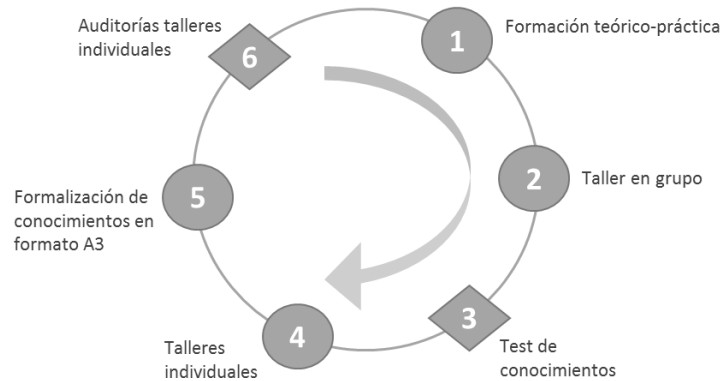
Importante: Se analizará y valorará convenientemente que el alumno empiece la formación en un nivel adecuado tanto a su perfil como a su nivel de conocimientos.

# Metodología y Contenidos

- **Formación teórico-práctica y Taller en grupo:** cada nivel se inicia con formación en aula, seguida de la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos mediante la realización de talleres en planta.

- **Test de conocimientos:** se comprueba la adquisición de conocimientos mediante un test de nivel.

- **Talleres individuales:** durante los aproximadamente 3 meses que corresponden al desarrollo del taller (proyecto individual), el asistente aplicará sus aprendizajes con el apoyo de 4-6 personas de su planta, y se celebrará una jornada conjunta para el seguimiento de los talleres.



- **Auditorías talleres individuales:** el despliegue de los talleres y los resultados obtenidos se auditarán al finalizar cada taller, y deberán ser plasmados a través de la realización de un A3 y de una presentación.

	INICIACIÓN	JUNIOR	SENIOR	EXPERTO
Método	Principios Lean Trabajo estándar 5s y Gestión visual Calidad Autónoma	Resolución de problemas	Control de proceso Lean Office Value Stream Analysis	Hoshin Kanri Optimización de procesos
Materiales	Organización de puestos	Organización de líneas Logística interna I SMED	Logística Interna II	Logística externa Planificación pull
Mano de Obra	Polivalencia, formación y entrenamiento	Ergonomía	Gemba Kanri	Lean Kata Habilidades Formativas
Medios	TPM – Kobetsu	TPM – Mantenimiento autónomo	TPM – Mantenimiento planificado	Lean 4.0

# Calendario y horarios (según el nivel)

## NIVEL INICIACIÓN



Duración total: 105 Horas

### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b> 3 (8:30 - 18:00h)	Principios LEAN
<b>Abril</b> 23 y 24 (8:30 - 18:00h)	TPM - Kobetsu
<b>Mayo</b> 13 y 14 (8:30 - 18:00h)	Trabajo estándar
<b>Junio</b> 3 y 4 (8:30 - 18:00h)	Calidad autónoma
<b>Junio</b> 18 y 19 (8:30 - 18:00h)	Organización de puestos

### Formación Práctica en taller

<b>Julio</b> 2, 3 y 4 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo 5S y Gestión visual
---	-------------------------------------

### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 2 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 7 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Noviembre</b> Noviembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

## NIVEL JUNIOR



Duración total: 105 Horas

### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b> 9 (8:30 - 18:00h)	Ergonomía
<b>Mayo</b> 6 y 7 (8:30 - 18:00h)	Resolución de problemas
<b>Mayo</b> 20 y 21 (8:30 - 18:00h)	TPM - Mantenimiento autónomo
<b>Junio</b> 5 y 6 (8:30 - 18:00h)	Organización de líneas
<b>Junio</b> 18 y 19 (8:30 - 18:00h)	Logística interna I

### Formación Práctica en taller

<b>Julio</b> 2, 3 y 4 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo SMED
---	----------------------

### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 3 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 8 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Noviembre</b> Noviembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

## NIVEL SENIOR



Duración total: 105 Horas

### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b> 10 (8:30 - 18:00h)	Gemba Kanri
<b>Mayo</b> 8 y 9 (8:30 - 18:00h)	Control de proceso
<b>Mayo</b> 22 y 23 (8:30 - 18:00h)	TPM - Mantenimiento planificado
<b>Junio</b> 11 y 12 (8:30 - 18:00h)	Lean Office
<b>Junio</b> 25 y 26 (8:30 - 18:00h)	Logística interna II

### Formación Práctica en taller

<b>Julio</b> 8, 9 y 10 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo VSM
--	---------------------

### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 4 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 9 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b> Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

## NIVEL EXPERTO



Duración total: 123 Horas

### Formación teórico-práctica

<b>Abril</b> 4 (8:30 - 18:00h)	Hoshin Kanri
<b>Abril</b> 25 y 26 (8:30 - 18:00h)	Optimización de procesos
<b>Mayo</b> 15 y 16 (8:30 - 18:00h)	Logística externa
<b>Junio</b> 11 y 12 (8:30 - 18:00h)	Lean Kata
<b>Junio</b> 26 y 27 (8:30 - 18:00h)	Lean 4.0

### Formación Práctica en taller

<b>Julio</b> 16, 17 y 18 (8:00 - 15:00h)	Taller en grupo Planificación Pull
--	------------------------------------

### Talleres individuales

<b>Septiembre</b> 5 (8:30 - 13:30h)	Presentación de Talleres
<b>Octubre</b> 10 (8:30 - 13:30h)	Seguimiento Talleres
<b>Diciembre</b> Diciembre	Auditorías Talleres (2h/alumno)

#### Módulo Habilidades Formativas

<b>Septiembre</b> 24 (8:30 - 18:00h)	<b>Octubre</b> 22 (8:30 - 13:30h)	<b>Noviembre</b> 19 (8:30 - 13:30h)
--	---	---

Importante: Las fechas programadas podrían sufrir alguna modificación.

## Requisitos para superar cada uno de los niveles:

- Asistencia mínima obligatoria del 75%.
- Puntuación mínima de un 7 en el test de conocimientos teóricos.
- Realizar correctamente un taller (proyecto individual) en su propia empresa.
- Superar con éxito la auditoría final de su proyecto individual. Puntuación mínima de 7.
- Realizar correctamente el A3 que se pide durante el desarrollo de la formación.

## Imparten

### MÓDULOS LEAN

Actio Consulting Group es una empresa de consultoría especializada en la Excelencia Operacional. El equipo de Actio Consulting Group cuenta con amplia experiencia en dirección y consultoría de procesos y proyectos en el ámbito de la mejora e innovación de todo tipo de operaciones y flujos empresariales. Desde el 2008 es una de las Consultoras de referencia en el despliegue Lean de CEAGA.



#### SESIÓN KATA



Lean Kata es una empresa de formación en la metodología LEAN KATA, utilizando gamificación digital y coaching para el entrenamiento de sus alumnos en la mejora de procesos.

#### SESIÓN LEAN 4.0



Inova Labs es una consultora tecnológica especializada en aspectos estratégicos, en procesos de transformación y en la puesta en marcha de proyectos innovadores.

#### MÓDULO HABILIDADES



Carla Jiménez es la coordinadora de la Universidad Corporativa de CEAGA y docente del área de habilidades y desarrollo directivo.

## Lugar de Impartición

Plantas de las empresas participantes.



# Condiciones de Participación

## Importe por participante:

- **NIVEL INICIACIÓN**    **2.303 € + IVA** (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)  
Bonificación máxima (\*): 1.472,90 €
- **NIVEL JUNIOR**        **2.590 € + IVA** (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)  
Bonificación máxima (\*): 1.472,90 €
- **NIVEL SENIOR**        **2.590 € + IVA** (103 h. formación + 2 h. auditoría individual)  
Bonificación máxima (\*): 1.472,90 €
- **NIVEL EXPERTO**       **2.997 € + IVA** (121 h. formación + 2 h. auditoría individual)  
Bonificación máxima (\*): 1.730,30 €

Fecha límite de inscripción: 22 de febrero de 2019

La reserva de plaza se efectuará a través del envío del formulario de preinscripción cumplimentado a [vanesa.real@ceaga.com](mailto:vanesa.real@ceaga.com)

## Observaciones:

1. El precio incluye: el material del curso y las comidas en todas las sesiones de jornada completa.
2. Las plazas se asignarán por orden de recepción de preinscripciones. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se dará prioridad a las empresas miembro de CEAGA y se limitará el número de participantes por empresa si fuese necesario.
3. La bonificación dependerá del saldo disponible de la empresa. Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior a la indicada.
4. Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de participación y el coste de la formación.

## Información importante

### CONDICIONES DE BONIFICACIÓN (\*)

1. Esta formación **únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA**. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con quince días de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que inicie la gestión a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación correspondiente está supeditada a la **asistencia al 75% de la formación** como mínimo.

### CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de anular la formación hasta siete días antes de la fecha de inicio.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
  - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **a partir del 4º día antes** del inicio del curso.
  - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.

# Formulario de preinscripción

## Datos del participante

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Nivel al que desea asistir:**      **INICIACIÓN**      **JUNIOR**      **SENIOR**      **EXPERTO**

## Datos de la empresa

Razón social: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

¿Le interesa que CEAGA le gestione la bonificación de FUNDAE? (\*)      Sí      No

## Forma de pago

**Transferencia Bancaria a CEAGA, a la recepción de la factura a uno de los siguientes números de cuenta:**

Abanca      ES10 2080 5092 01 3040018182  
Banco Sabadell      ES08 0081 5097 1400 0112 6419

## Tratamiento de datos

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPDGP, 15/99), Reglamento de Desarrollo de la LOPDGP (Real Decreto, 1720/2007, de 21 de diciembre), le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

**Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:** Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: [ceaga@ceaga.com](mailto:ceaga@ceaga.com)

**Finalidades del tratamiento:** Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.

**Legitimación:** Consentimiento expreso del interesado.

### Destinatarios:

Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo y la Xunta de Galicia. También se realizarán cesiones de datos, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.

En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría cederse datos a terceros a efectos de identificación y acceso.

También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.

No se van a realizar transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional en la Política de Privacidad y Protección de Datos que figura en la página web de CEAGA.



Universidad  
Corporativa  
CEAGA



**U**NIENDO PARA **C**OOPERAR Y **C**OMPETIR



986 213 790



Informacion.ucc@ceaga.com



Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona  
Franca 1ª Planta - 36210 Vigo



[www.ceaga.com/UCC](http://www.ceaga.com/UCC)