

Convocatoria

GESTIÓN DE RELACIONES Y TRABAJO EN EQUIPO

Abril-Mayo 2018



Universidad
Corporativa
CEAGA



Objetivos

Durante esta formación se trabajarán principios, herramientas y habilidades para favorecer y potenciar el trabajo en equipo y se sentarán las bases para la mejora de la comunicación y las relaciones en el entorno laboral.

Dirigido a

Este curso está dirigido a cualquier profesional que quiera mejorar la capacidad comunicarse, para cooperar y trabajar en equipo.

Directores, técnicos, mandos intermedios y responsables de equipos y proyectos.

Metodología

La formación combinará la exposición de principios y fundamentos teóricos con la realización de dinámicas, cuestionarios de autoevaluación y otras actividades prácticas.





Contenidos

Módulo 1

Comunicación y gestión de relaciones

Comunicándose en el equipo de trabajo

- Desaprender para aprender nuevos hábitos en la comunicación.
- Estrategia, táctica y operativa para comunicar.
- Tipología de personas: comportamiento y formas de comunicar.
- ¿Cuán asertivo soy? Dinámica: Modelo CEE y Modelo CEA.

Gestionando relaciones:

- El conflicto en las personas.

- Etapas del conflicto en los equipos.
- Pensamiento lateral en conflictos.
- Los 3 pilares de las relaciones: confianza, escucha activa y empatía.

Construyendo mensajes:

- Saber qué decir y cómo decirlo. Selección y organización de ideas.
- Planificación y organización de ideas.

Módulo 2

Trabajo en equipo

Sentido del trabajo en equipo:

- Elementos definitorios de un equipo de trabajo.
- Fases de desarrollo de un equipo.
- Trabajo a realizar en la construcción del equipo.
- Tipologías de equipos de trabajo.
- Procesos y bloqueos que se dan en los equipos.

Participación en el equipo de trabajo:

- Personalidad y trabajo en equipo
- Roles de comportamiento dentro de un equipo de trabajo.

Imparte

Carmen Blanco Teijeiro



Licenciada en Filosofía y Ciencias de la Educación, especialidad Psicología Social y del Trabajo. Diplomada en Administración de Empresas, MBA y Curso Superior en Dirección de RRHH por la Escuela de Negocios Caixavigo y Técnico Superior en PRL.

Cuenta con más de 20 años de experiencia en el diseño y ejecución de proyectos de formación y consultoría, siendo experta en Liderazgo, Gestión, Comunicación y Trabajo en Equipo.

En la actualidad es Profesora en la Escuela de Negocios IESIDE y socia directora de EQUALTECNIA, entidad a través de la cual colabora con numerosas organismos y empresas de automoción y otros sectores

Proceso de admisión

La **preinscripción** se efectuará a través del envío de la “**Ficha de Preinscripción**” cumplimentada a la siguiente dirección informacion.ucc@ceaga.com

Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se limitará el número de participantes por empresas.

Fecha límite de inscripción

Jueves, **12** de abril de 2018

Fechas de impartición

Jueves **26 de abril** y **3 de Mayo** de 2018



Horario y Duración

De **09:00** a **13:30** y de **15:00** a **18:30**
16 horas



Lugar de impartición

Fundación CEAGA
Avda. Citroën, 3 y 5
Edificio Zona Franca,
2ª Planta, Vigo



Coste

393 €/alumno + IVA

Bonificación máxima: 228,80€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de admisión y el coste de la formación.

Forma de pago

Transferencia Bancaria a la recepción de la factura, a uno de los siguientes números de cuenta:

Abanca: ES10 2080 5092 01 3040018182

Banco Sabadell: ES08 0081 5097 1400 0112 6419

Más información



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

Datos del asistente:



Nombre y Apellidos:

Puesto:

NIF:

Email:

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE?

Si

No

Datos de la empresa a efectos de gestión:



Empresa:

CIF:

Persona de contacto:

Email:

CONDICIONES DE BONIFICACIÓN ⁽¹⁾

1. Esta formación únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA. El servicio es **gratuito** y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio **que informen a su RLT con 15 días hábiles de antelación al inicio del curso** por lo que le recomendamos que lo gestione a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación y el diploma correspondiente está asimismo supeditada a la **asistencia al 75% de la formación** como mínimo.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de **anular la formación hasta siete días antes** del inicio del curso.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los **8 días** previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
 - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **a partir del 4º día antes** del inicio del curso.
 - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza **entre 5 y 7 días antes** del inicio del curso.