

Convocatoria

COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES EFICACES

Febrero 2020



Universidad
Corporativa
CEAGA



Introducción

Una de las habilidades personales imprescindibles para afrontar con éxito el día a día en la empresa es la de **comunicar**.

Más allá de los conocimientos y desarrollo de habilidades técnicas, que nos permitan resolver los retos a los que nos enfrentamos, compartirlos de manera eficaz con otras personas del equipo, con colaboradores o con clientes, es imprescindible para conseguir buenos resultados.

En una sociedad en la que el tiempo es un recurso escaso, más que nunca, es necesario dotarse de herramientas para captar y mantener la atención de las personas que nos escuchan.

Reflexionar sobre nosotros mismos y nuestros hábitos, y sobre los receptores y sus expectativas, enfocando la comunicación con un estilo propio, es la base para conseguir buenos oradores que sepan cómo adaptarse a diferentes contextos.

Objetivos

Esta formación proporcionará a los asistentes conocimientos y herramientas para:

- Mejorar su comunicación verbal y no verbal.
- Desarrollar el propio potencial para ganar confianza y definir un estilo eficaz de comunicación.
- Estructurar y organizar la comunicación de manera efectiva.
- Conectar y captar la atención de la audiencia.
- Mantener el interés del receptor.



Dirigido a

Esta formación está dirigida a todos aquellos profesionales que deseen reforzar sus habilidades como comunicadores e incrementar el impacto de sus intervenciones.



Metodología

La formación tendrá un enfoque dinámico, combinando 3 metodologías de aprendizaje profundo: La reflexión sobre el contexto, el autoconocimiento y el aprendizaje de metodologías y técnicas de comunicación.

Se dividirá en dos primeras sesiones, en las que se introducirán las diversas técnicas y conceptos, y una tercera sesión en la cual los asistentes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.



Contenidos

AUTOCONOCIMIENTO

- Como encontrar herramientas propias y adaptadas a tu comunicación para su aplicación a diario.
- La motivación, el autoconocimiento y autocontrol.

IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN

- Nuevos contextos, nuevas posibilidades.

ETAPAS DEL PROCESO COMUNICATIVO

- Habilidades para comunicar.
- Un método para ganar eficacia y autenticidad en discurso.
- Como construir el mensaje. El inicio y el fin.

- Storytelling y conexiones emocionales.
- El oficio del escritor.
- Los elementos infalibles. El entorno y los elementos facilitadores.
- Comunicar sin palabras. La presencia.
- Construir la empatía: el oficio de los actores.

EL USO DE MEDIOS

- Principios y consejos básicos para un óptimo empleo de powerpoint.

PRÁCTICA Y EXPOSICIÓN FINAL

- Preparación y exposición de un discurso/presentación.
- Retorno y consejos personalizados y aclaración de dudas.

Imparte

Elba Pedrosa

Licenciada en Ciencias de la Información, Publicidad y RR.PP. por la Universidad Complutense de Madrid. Certificada en la metodología “Advanced Creative Problem Solving”. Reconocida por la Asociación Executivas de Galicia como *Referente Gallega*.

Cuenta con más de 20 años de experiencia en el ámbito de la comunicación, el emprendimiento, la formación y la dirección creativa; actividades que compagina con sus facetas de actriz y escritora.

Colaboradora habitual en medios de comunicación, ponente y presentadora de eventos. Desde 2016, promueve la Semana Mundial de la Creatividad e Innovación (WICW) en Galicia.

Proceso de admisión

La **preinscripción** se efectuará a través del envío de la “**Ficha de Preinscripción**” cumplimentada a la siguiente dirección informacion.ucc@ceaga.com

Las plazas se asignarán por **riguroso orden de recepción de preinscripciones**. En caso de que hubiese más solicitudes que plazas disponibles, se limitará el número de participantes por empresas.

Fecha límite de inscripción

Martes 28 de enero de 2020

Fechas de impartición

11, 12 y 19 de febrero



Horario y Duración

Martes 11 de febrero: de 09:00 a 13:30 y de 15:00 a 18:30

Miércoles 12 y 19: de 9:00 a 13:00

16 horas



Lugar de impartición

Fundación CEAGA
Avda. Citroën, 3 y 5
Edificio Zona Franca,
2ª Planta, Vigo



Más información



+34 986 213 790



informacion.ucc@ceaga.com

Condiciones de participación

426 €/alumno + IVA

Bonificación máxima: 228,80€

Las empresas de menos de 10 trabajadores podrían obtener una bonificación superior.

Si no es usted miembro de CEAGA consulte las condiciones de admisión y el coste de la formación

Forma de pago: Transferencia Bancaria a la recepción de la factura.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (GDPR), “Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD, Ley 3/2018 de 5 de diciembre)”, le facilitamos la siguiente información relativa al tratamiento de datos de las personas participantes en la formación:

Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal:	Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), con N.I.F. G-36.983.575, y con domicilio social en Avda. Citroën, 3 y 5 - Edificio Zona Franca 1ª Planta - 36210 Vigo. Correo electrónico: ceaga@ceaga.com
Finalidades del tratamiento:	Los datos personales facilitados se van a utilizar para la gestión de la formación.
Legitimación:	Consentimiento expreso del interesado.
Destinatarios:	<p>Se realizarán las cesiones que sean necesarias para cumplir con las obligaciones legales con entidades públicas como la Fundación Estatal para la Formación y el Empleo o la Xunta de Galicia .</p> <p>También se realizarán cesiones de datos a las personas/entidades que imparten la formación y, en caso de que sea necesario, a las entidades que emitan certificados o títulos vinculados a la actividad formativa.</p> <p>En el caso de que todo o parte de la formación tenga lugar en instalaciones diferentes a las de CEAGA, podría ser necesario ceder datos a terceros a efectos de identificación y acceso.</p> <p>También se podrían publicar fotografías de los asistentes a los cursos (alumnos y profesores) en la página Web, redes sociales y/o medios de comunicación interno de CEAGA con fines divulgativos, para lo cual se solicita el consentimiento expreso del interesado.</p> <p>No se van a realizar transferencias internacionales de datos.</p>
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional en la Política de Privacidad y Protección de Datos que figura en la página web de CEAGA.

Datos del asistente:

Nombre y Apellidos:

Puesto:

NIF:

Email:

⁽¹⁾¿Le interesa gestionar la bonificación de FUNDAE?

Si

No

Datos de la empresa a efectos de gestión:

Empresa:

CIF:

Persona de contacto:

Email:

CONDICIONES DE BONIFICACIÓN ⁽¹⁾

1. Esta formación únicamente es susceptible de bonificación a través de CEAGA. El servicio es gratuito y el importe de la bonificación dependerá del crédito que la empresa tenga disponible.
2. En virtud del Real Decreto 395/2007, es obligatorio que informen a su RLT con 15 días hábiles de antelación al inicio del curso por lo que le recomendamos que lo gestione a la mayor brevedad.
3. La obtención de la bonificación y el diploma correspondiente está asimismo supeditada a la asistencia al 75% de la formación como mínimo.

CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

1. CEAGA se reserva el derecho de anular la formación hasta siete días antes del inicio del curso.
2. El titular de la inscripción, en caso de no poder asistir, podrá ser sustituido por otro de la misma empresa. Podrá asimismo cancelar su reserva, notificándolo vía e-mail, antes de los 8 días previos al inicio del curso en cuyo caso CEAGA no emitirá ningún cargo.
3. Una vez que se haya remitido la confirmación de plaza, CEAGA se reserva el derecho de aplicar los siguientes cargos:
 - El 100% del importe, si se notifica la cancelación de plaza a partir del 4º día antes del inicio del curso.
 - El 50% del importe, si se notifica la cancelación de plaza entre 5 y 7 días antes del inicio del curso.