

People Analytics



40 horas

DIRIGIDO A

Profesionales que quieran conocer cómo optimizar el análisis y la toma de decisiones en materia de personas a través de la Analítica de RRHH y aprender a implementar esta herramienta en su empresa en línea con sus recursos y estrategia.

OBJETIVOS

- Conocer las distintas disciplinas que dan origen a las Analíticas de RRHH.
- Conocer qué competencias y habilidades se requieren para el análisis de datos de RRHH.
- Auditar su propia empresa y situarla en el nivel de madurez y reporting correspondiente.
- Diferenciar cada uno de los 5 pasos del Ciclo de Análisis de Datos de RRHH.
- Conocer las características que conforman un Business Case apto para el Análisis de Datos de RRHH.
- Conocer las dificultades que pueden surgir al adoptar una metodología de People Analytics.
- Establecer relaciones entre resultados de negocio y procesos de RRHH.
- Saber elegir el tipo de análisis de datos indicado para cada set de datos y preparar un set de datos limpio y ordenado a partir de un CSV.
- Crear tablas dinámicas para el análisis de datos, así como gráficos para reporting básico en base a las mismas.
- Conocer las funciones básicas de Microsoft Power BI y ser capaz de instalarlo.
- Establecer relaciones entre Excel y Power BI para Reporting Avanzado.
- Conocer conceptos básicos de estadística.
- Ejecutar análisis estadísticos sencillos (Correlación, etc) y complejos (Regresión múltiple, etc).
- Saber instalar R, R Studio y realizar operaciones sencillas.
- Entender y ser capaz de realizar un ONA (Organizational Network Analysis)

PLAZO Y REQUISITOS PARA SUPERAR LA FORMACIÓN

En el plazo que se indique en la plataforma (alrededor de 8 semanas) se deberán cumplir los siguientes requisitos para superar el curso:

- Conectarse al menos el 30% de las horas del curso.
- Visualizar, como mínimo, el 75% de los contenidos.
- Superar el 100% de los controles periódicos.

CONTENIDOS

1. Fundamentos del People Analytics:

- Origen y breve historia.
- Hacia la primera definición de las People Analytics.

2. Competencias requeridas:

- Business.
- Recursos Humanos.
- Análisis de datos.
- IT

3. El punto de partida:

- El punto de partida.
- El test de auditoría..
- Interpretando resultados

4. Ciclo de análisis de datos de RRHH

5. Business Case:

- El Business Case.
- El jefe de personal vs el Human Resource Business Partner.
- Respondiendo las preguntas de la jerarquía
- La presentación del Business Case. Consejos útiles

6. Implantación:

- Implantando un mindset analítico en los Recursos Humanos.
- ¿A qué nivel queremos que los datos guíen nuestras decisiones?
- ¿Qué hallazgos queremos encontrar?
- ¿Quién va a recibir nuestras averiguaciones?
- Planeando pequeñas victorias a corto plazo.

7. Preguntas Adecuadas:

- Haciendo las preguntas adecuadas.
- ¿Por qué comenzamos?
- Creando valor desde la función de RRHH. "So That" Statement
- El flujo de Valor en RRHH

8. Selección de datos:

- Seleccionando los datos
- Cómo se generan los datos.
- La importancia del contexto.
- El grado de completitud de los resultados.
- Precauciones con el uso de datos. Compliance

9. Data cleansing:

- Data Cleansing.
- ¿Por qué es importante?
- La correcta gestión de los datos.
- Consideraciones previas al Data Cleansing.

10. Tipos de análisis de datos:

- Los aspectos básicos del Análisis de Datos.
- Ejemplos de Análisis..

11. Preparación de datos en Excel:

- Preparando los datos en MS Excel.
- Limpiando los datos.
- La protección de datos

12. Examen de datos:

- Examinando datos en MS Excel.
- Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
- Creando los charts y gráficos Dara Reporting.
- El Reporting y los Stakeholders.

13. Reporting Básico:

- Reporting básico
- Métricas para Reporting Básico.
- Introducción a los KPI

14 - Fundamentos Power BI:

- Introducción a Microsoft Power BI.
- Requerimientos del Sistema
- Instalando Power BI
- Conociendo Power BI
- Una primera toma de contacto con Power BI

15. Reporting Avanzado:

- Reporting Avanzado.
- Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH
- Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.
- Confección de gráficas y elementos visuales
- Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).

16. Estadísticas:

- Estadística aplicada a los Recursos Humanos.
- ¿Cómo puede ayudar la Estadística a gestionar los RRHH?
- Estadística descriptiva en los Recursos Humanos.
- La unidad Tipificada (Z-Score).
- Estadística Inferencial en los Recursos Humanos.

17. Introducción a R:

- ¿Qué es R?
- Descargando e instalando R/R Studio
 - Primeras operaciones en R.
 - Importancia de datos en R

18. R Nivel 1:

- Estadísticas de RRHH en R-Parte I.
- La correlación en el Test de Correlación (Pearson).
- Prueba "T" de Student o t-test

19. R Nivel 2:

- Estadísticas de RRHH en R-Parte II.
- Registro Lineal
- Regresión Múltiple

20. ONA:

- Organizational Network Analysis. Introducción
- Elementos de un organizational Network Analysis
- Posibles usos de un organizational Network Analysis