

BASES EN CASTELLANO

ENGLISH TERMS

BASES EN GALEGO

BASES

DEL PROGRAMA

8^a Edición





ÍNDICE

QUÉ ES EL BFA	3
QUÉ BUSCAMOS	4
QUÉ OFRECEMOS	4
APOYO FINANCIERO	5
POSIBILIDAD DE COLABORACIONES EN EL SECTOR	5
ESPACIO DE TRABAJO	5
FORMACIÓN.....	5
NETWORKING.....	6
TUTORES	6
VISIBILIDAD	7
PROCESO DE SELECCIÓN	8
INSCRIPCIÓN	8
PRESELECCIÓN	9
COMITÉ EVALUACIÓN	10
COMITÉ SELECCIÓN	12
PUBLICACIÓN PROYECTOS SELECCIONADOS.....	12
INCOMPATIBILIDADES.....	12
REQUISITOS DE CADA FASE	13
FASE DE ACELERACIÓN	13
FASE DE CONSOLIDACIÓN	16
ASPECTOS LEGALES	19
ANEXOS	24
ANEXO I: REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER POR PARTE DE LA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN A LOS PROYECTOS SELECCIONADOS PARA LA INCORPORACIÓN A LA FASE DE ACELERACIÓN.....	24
ANEXO II: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGOACTIVO PARA LA FINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS EN LA FASE DE ACELERACIÓN O CONSOLIDACIÓN.....	30
ANEXO III: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A XESGALICIA PARA LA FINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS EN LA FASE DE ACELERACIÓN O CONSOLIDACIÓN.....	33



QUÉ ES EL BFA

Business Factory Auto es una aceleradora de carácter vertical centrada en el sector de automoción y movilidad. La iniciativa está liderada por **CEAGA** y **Stellantis**, respaldada por la **Xunta de Galicia**, el **Consortio de la Zona Franca de Vigo** y las empresas de componentes del sector de automoción de Galicia.

El elemento diferencial y clave del éxito del BFA es que la propia industria define sus necesidades y en base a estas se seleccionan los proyectos que van a participar en el programa. Las empresas del sector tutorizan y asesoran a los proyectos para impulsar su desarrollo y aumentar su competitividad. Además, brindan sus plantas para desarrollar pilotos y probar sus soluciones innovadoras.



Es así como las nuevas empresas nacidas en el seno de la aceleradora pasan a convertirse en proveedores de las empresas del sector.

Además, los proyectos participantes pueden contar con el apoyo de todos los agentes del sistema de innovación abierta de Galicia: centros tecnológicos, clústeres, universidades, etc.

Para empresas con una idea o proyecto, BFA puede ayudaros a validar vuestro producto o servicio en un entorno real, ya que se trata de la única aceleradora específica del sector en Galicia.

El programa cuenta con 2 fases cuya diferencia radica en el grado de madurez de los proyectos. Podrán optar a la **fase de aceleración**, con una duración de hasta 9 meses, proyectos que estén en una etapa inicial y que necesitan desarrollar y validar su producto o servicio. Si el proyecto tiene su producto o servicio definido y ventas reales, podría optar a la **fase de consolidación** que tendría una duración de hasta 12 meses. Poder compartir proceso de aceleración y/o consolidación con otros proyectos del sector favorece y facilita la generación de sinergias entre ellos.



Para el correcto funcionamiento del Programa BFA, se ha establecido un modelo de organización capacitado y estructurado en torno de las siguientes figuras:

- **Presidencia:** la conformarán la conselleira de Economía, Industria e Innovación, en nombre y representación del IGAPE, XESGALICIA y GAIN, que actuará como presidente, y los representantes de CONSORCIO, CEAGA y STELLANTIS y, que actuarán como vicepresidentes.
- **Comité Ejecutivo:** será el órgano de decisión para cualquier aspecto que afecte al propio funcionamiento de la iniciativa. Estará presidido por CEAGA y contará con la representación de las siguientes entidades: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, CONSORCIO, STELLANTIS, y VIGO ACTIVO.
- **Equipo Gestor:** será la Fundación CEAGA quien actúe como Gestor de la iniciativa.

QUÉ BUSCAMOS

El Business Factory Auto no sólo está dirigido a iniciativas promovidas por particulares, también impulsa ideas innovadoras que se desarrollen dentro de empresas existentes o con origen en centros de conocimiento:

Startup: empresa de reciente creación promovida por emprendedores a título personal en fase de arranque, generalmente asociada a la innovación y con un modelo de negocio escalable.

One company spin-out: empresa de reciente creación resultado de la escisión de un proyecto de una compañía ya existente.

Several companies spin-out: empresa de reciente creación resultado de la escisión de un proyecto desarrollado de forma colaborativa por varias compañías.

Spin-off: empresa de reciente creación nacida a partir de un desarrollo innovador con origen en centros de conocimiento (universidades, centros tecnológicos, etc.)

QUÉ OFRECEMOS

El Business Factory Auto ofrece una amplia variedad de servicios y actividades para los proyectos participantes en la iniciativa con el objetivo de transformarlos en empresas innovadoras, viables y escalables:





APOYO FINANCIERO

Las compañías seleccionadas podrán disponer de financiación a través de una combinación de las siguientes modalidades:

Subvención a fondo perdido: aportación económica de la Axencia Galega de Innovación (GAIN) para los proyectos de la fase de aceleración.

Préstamo participativo que podría conllevar una opción de capitalización: tipo de préstamo con un interés fijo y uno variable según los resultados de la empresa, a través de Vigo Activo S.C.R., S.A., S.M.E (en adelante Vigoactivo) y/o Xesgalicia, Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A. (en adelante Xesgalicia).

En el caso de que la empresa así lo solicite, y en el marco de una ronda de financiación, se podrá valorar una participación directa en el capital de la compañía.

POSIBILIDAD DE COLABORACIONES EN EL SECTOR

La participación en el programa ayudará a las empresas a desarrollarse y darle una mayor visibilidad para poder llegar a los OEM y TIER del sector. Business Factory Auto es la puerta de entrada a la industria del automóvil en Galicia para las empresas impulsadas en el seno de la aceleradora.

Los equipos que terminen con éxito la prueba piloto tendrán la posibilidad de continuar la relación con la empresa, en los términos y condiciones que pacten entre ellos.

ESPACIO DE TRABAJO

Los proyectos participantes podrán ubicarse en las instalaciones que el Consorcio de la Zona Franca de Vigo pone a disposición del BFA en el área portuaria de Bouzas (Vigo), muy cerca de CEAGA y del Centro de Vigo de Stellantis. El espacio cuenta con conexión a internet y salas de reuniones.

Igualmente, el Consorcio de la Zona Franca de Vigo ofrece al BFA las aulas de formación del Centro de Negocios de Porto do Molle para el desarrollo de las sesiones de formación previstas en el programa.

FORMACIÓN

El Business Factory Auto, en colaboración con el IE Business School, ha diseñado y desarrollado el **Programa Avanzado en Management** que tiene como misión proporcionar formación en gestión y dirección, de la máxima calidad contrastada y reconocida, a los participantes en la fase de aceleración y de consolidación del BFA.

Los asistentes estarán en contacto con las últimas tendencias de management, podrán desarrollar una visión estratégica adaptada al contexto actual y potenciar las habilidades



directivas y de liderazgo indispensables para facilitar su camino hacia la excelencia directiva y de los proyectos.

El Programa facilita, a través de una metodología basada en la experiencia práctica y con un claro enfoque a la potenciación de las habilidades directivas, contrastar prácticas empresariales de éxito, para poder ofrecer alternativas y nuevas oportunidades estratégicas a los proyectos.

La duración aproximada será de 45 sesiones lectivas de 90 minutos cada una a desarrollarse en 15 jornadas en horario de mañana, un día a la semana entre los meses de octubre de 2024 y marzo de 2025. La duración y fechas de impartición pueden estar sujetas a pequeñas modificaciones.

La formación será en formato presencial y será de obligatoria participación para todos los proyectos seleccionados en la 8ª edición del BFA.

NETWORKING

Compartir espacio y participar en las actividades organizadas desde el programa contribuye a crear una atmósfera de intercambio de conocimientos y sinergias. BFA, organiza eventos que permite conocer a destacados profesionales del sector.

Además, se han firmado acuerdos de colaboración con distintas entidades que complementan los beneficios de los proyectos participantes en la iniciativa. Aquellos proyectos que sean seleccionados podrán beneficiarse de los servicios que ofrecen entidades como Amazon (Programa AWS Activate), Clarke, Modet & Cº (Expertos en Propiedad Industrial e Intelectual), Prismacim (Actual distribuidor de Solid Edge Smart Expert de SIEMENS en España), MathWorks (Matlab[®] y Simulink[®]) o IBM (Programa Startup with IBM) entre otros. La participación en estos programas estará sujeta a la validación y aceptación por parte de las entidades colaboradoras. Dicha lista podrá sufrir modificaciones a lo largo del programa.

TUTORES

El tutor es la figura que prestará asesoramiento personalizado y adaptado a cada proyecto, acompañando a los miembros del proyecto a lo largo de toda la fase de aceleración/consolidación.

Las tutorías tendrán dos modalidades: **técnicas y de gestión**. Las *tutorías técnicas* serán impartidas por un profesional especializado en el sector de automoción y/o movilidad, siendo este el encargado del seguimiento continuo del proyecto. Las *tutorías de gestión* las realizará un profesional especializado en negocio.

Los proyectos podrán tener acceso a profesionales de empresas del sector de automoción y movilidad de Galicia que los orientarán de manera individualizada, así como acceso a recursos técnicos y visitas a los centros de trabajo donde poder hacer un piloto para validar la solución. La figura del **tutor técnico** tendrá una dedicación y compromiso de exclusividad con cada



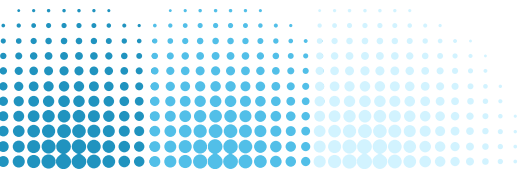
proyecto, para alentar y motivar a los promotores y miembros del equipo asegurándose de que cumplen con los hitos marcados, que trabajan al ritmo adecuado, que están alcanzando el nivel requerido, además de aconsejar y dar apoyo técnico proporcionándoles la información más adecuada a cada proyecto.

Además, los proyectos contarán con el apoyo de un **tutor de gestión** que dará soporte al tutor técnico. Será el encargado de asegurar el cumplimiento de los hitos y entregables fijados para el proyecto en los campos de gestión de empresa y desarrollo de negocio.

En función de las necesidades de cada proyecto, prestarán soporte para la definición del modelo de negocio, el plan de marketing o en la búsqueda de financiación entre otras materias.

VISIBILIDAD

Desde el BFA se ayudará a los proyectos a darles visibilidad y difusión en medios de comunicación y redes sociales, así como a través de los diferentes actos y eventos organizados en el marco del programa con la participación de empresas del Sector e instituciones. El objetivo es posicionar en el mercado a los proyectos participantes en la iniciativa.





PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso para la inscripción de proyectos estará abierto del 27 de febrero hasta las 14:00hrs. (CEST) del 30 de abril de 2024. El proceso de selección finalizará el 01 de julio de 2024 con la publicación de los proyectos seleccionados. El Business Factory Auto se reserva el derecho de acortar o prorrogar este plazo mediante anuncio que se publicará en la página www.bfauto.es, siendo las fechas finales y válidas las que figuren en dicha página web.



INSCRIPCIÓN

Los proyectos interesados en participar en la presente convocatoria deberán cumplimentar el formulario de inscripción disponible en la página del BFA www.bfauto.es en el plazo que se indica en el calendario. Una vez validada la inscripción, ya no se podrá modificar. Para evaluar a todos aquellos proyectos que cumplan con los términos y requisitos de las presentes bases, tan solo se tendrá en cuenta la información facilitada en el formulario. Una vez estudiada la candidatura, el BFA se reserva el derecho de solicitar más información a los proyectos si lo considera necesario.

El formulario de inscripción deber ir acompañado de un vídeo de los promotores del proyecto donde expliquen su candidatura en no más de 4 minutos. El objetivo del vídeo es entender el proyecto, conocer el equipo, saber cuál es la propuesta de valor, qué elementos lo diferencian de sus competidores, cuáles son los principales hitos alcanzados, los próximos pasos o medios que serán necesarios para su puesta en marcha. En resumen, toda la información que consideren necesaria para entender mejor el proyecto. Además, es posible adjuntar otros archivos que pueden proporcionar información adicional (presentaciones, casos, etc.).

Son los candidatos los que deciden a que fase quieren postularse, pero el BFA, en función del nivel de madurez del proyecto, se reserva el derecho de cambiarlo de fase.

La presentación de la candidatura a la presente convocatoria implicará la aceptación expresa de todos los requisitos y condiciones recogidas en estas bases.

Para cualquier duda o consulta puede contactar a través del correo electrónico bf@ceaga.com o en los teléfonos 986 213 790// 628 451 351// 682 002 764.



PRESELECCIÓN

El equipo gestor del BFA preseleccionará todos aquellos proyectos que pasen a la siguiente fase, atendiendo a los requisitos y condiciones fijadas a continuación:

Pertenencia al sector de automoción y movilidad

Se trata de una iniciativa de carácter vertical centrada en el sector de automoción y movilidad, de manera que el programa se dirige exclusivamente a proyectos relacionados con dichos sectores. No solo se apoyarán proyectos que tengan que ver con la parte de producto, sino también con la parte de proceso y servicios.

Grado de madurez

Optarán a la fase de aceleración los proyectos que se encuentren en una etapa más incipiente cuyo objetivo sea validar y/o testar su producto o servicio en el sector. En la fase de consolidación estarán los proyectos que tengan su producto o servicio definido y lo que necesitan es apoyo para su comercialización.

Número de proyectos

No se limita el número de proyectos que puede presentar cada equipo promotor, pero sólo optará a la elegibilidad uno. En el caso de spin-offs y spin-outs, el BFA se reserva el derecho de elegir más de un proyecto de un mismo promotor en base a si tiene o no los equipos de proyecto bien diferenciados.

Equipo

Todos los miembros del equipo promotor y del equipo gestor deben ser mayores de edad. El equipo estará formado por un mínimo de 2 miembros, los cuales tendrán una dedicación plena a la empresa y capacidad de decisión para el mejor aprovechamiento del programa.

Requisitos de las sociedades participantes

Los proyectos podrán estar constituidos formalmente como empresa con una antigüedad máxima de 5 años (60 meses) desde la fecha de apertura del plazo de inscripción para optar a participar en la fase de aceleración (En línea con la Ley 28/2022, de 21 de diciembre, de fomento del ecosistema de las empresas emergentes). Para la fase de consolidación podrán estar constituidos formalmente como empresa con una antigüedad máxima de 7 años (84 meses) desde la fecha de apertura del plazo de inscripción.

El domicilio social y fiscal de la sociedad y el principal centro de actividad debe estar en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Si no tienen sociedad constituida, deben comprometerse a constituir una sociedad antes del 13 de septiembre de 2024 y si el domicilio social, fiscal o principal centro de actividad no está en Galicia deben hacer el cambio antes del 13 de septiembre de 2024.



Propiedad intelectual

Deben disponer de la propiedad intelectual de la idea/proyecto presentado, o en su defecto, disponer de los permisos correspondientes de uso de propiedad intelectual y/o industrial de terceros.

COMITÉ EVALUACIÓN

El Comité estará compuesto por representantes de empresas del sector de automoción y expertos en el campo de la movilidad en Galicia, el equipo gestor del BFA y representantes de las distintas entidades promotoras de la iniciativa que contarán con el apoyo de expertos independientes especializados en las principales áreas de interés.

En las candidaturas recibidas se valorarán principalmente la trayectoria y adecuación del equipo y el proyecto. Tendrán un peso del 60% y 40% respectivamente, en el caso de proyectos que opten a la fase de aceleración y un 40% equipo y 60% proyecto en el caso de proyectos que opten a la fase de consolidación. En concreto, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Criterios de evaluación del equipo

- Competencias, conocimiento y experiencia en el sector o área de aplicación del proyecto.
- Adecuación y complementariedad de la formación y experiencia del equipo a las necesidades del proyecto.
- Compromiso, motivación y dedicación del equipo emprendedor.
- Riesgo asumido por la entidad promotora/equipo gestor.

Criterios de evaluación del proyecto

- Grado de innovación. El producto o servicio aporta alguna innovación o diferencia a la hora de solucionar los problemas de la industria. La propuesta de valor de la solución atiende a una necesidad cubierta de forma insuficiente o ineficiente en el mercado. Proyecto proveniente de EIC (beneficiarios o sello de excelencia) y aceleradoras del EIT
- Grado de acelerabilidad o capacidad para desarrollar un producto mínimo viable (PMV) en el transcurso del programa. O, por el contrario, ya dispone de un PMV contrastado y validado en algunos clientes/sectores.
- Grado de escalabilidad o potencial de crecimiento y de generación de economías de escala. Es transversal a otras empresas o sectores.
- Capacidad para consolidarse en el mercado y generar ingresos recurrentes. El público objetivo de la solución es amplio y su adquisición e implementación es fácil.
- Impacto socioeconómico. Iniciativa viable que contribuya a la dinamización del tejido empresarial. Es un proyecto rentable económicamente y con posibilidades de generar empleo.



Temáticas

El futuro de la automoción se centra en la Industria 4.0 y, por eso, desde el BFA se apoyarán proyectos relacionados con la transformación digital. Todas las tendencias de la Fábrica del Futuro son claves para la industria y se priorizarán aquellos proyectos que se enmarquen en alguno de los ámbitos tecnológicos definidos como de interés para las empresas del sector de automoción de Galicia:



Ya es un hecho que el mundo del automóvil se está transformando con una velocidad vertiginosa. El concepto clásico de automoción ya no describe la realidad del Sector en toda su dimensión. Con la incorporación de la movilidad, el BFA pretende dar respuesta a un proceso de transformación que ya está presente en todos los niveles de la cadena de valor del sector de automoción.

En la presente convocatoria, se considerarán temáticas de especial interés para las empresas de automoción y movilidad de Galicia las áreas sombreadas en azul de la ilustración anterior.



COMITÉ SELECCIÓN

Si el proyecto es seleccionado para la fase de las entrevistas personales, dispondrá de 10 minutos para hacer una presentación preferentemente de manera presencial, para conocer mejor el proyecto, el modelo de negocio y el equipo (perfiles profesionales, experiencia, roles...). Posteriormente, el Comité tendrá un turno de hasta 15 minutos para preguntas y aclaraciones sobre la exposición.

El Comité estará compuesto por representantes de empresas del sector de automoción y expertos en el campo de la movilidad en Galicia, el equipo gestor del BFA y representantes de las distintas entidades promotoras de la iniciativa.

PUBLICACIÓN PROYECTOS SELECCIONADOS

Finalizado el proceso de selección se publicarán los hasta 10 proyectos invitados a participar en la fase de aceleración y los hasta 10 proyectos invitados a participar en la fase de consolidación.

Los candidatos recibirán una invitación formal para incorporarse a la fase de aceleración o consolidación del programa. Esta propuesta tendrá una validez de 5 días naturales para ser aceptada formalmente por el equipo emprendedor. En caso contrario, el Comité Ejecutivo del programa podrá extender la invitación al siguiente proyecto en reserva. Una vez aceptada la invitación se remitirán los protocolos de participación que tendrán que ser firmados por los representantes de las entidades.

INCOMPATIBILIDADES

Los miembros del Comité Ejecutivo no podrán participar como equipo promotor y/o ser integrantes de los proyectos seleccionados, ni prestar ningún tipo de servicio externo requerido por el BFA. En el caso de tratarse de personal adscrito a sus respectivas entidades, se requerirá del consentimiento expreso de la totalidad de los miembros del Comité Ejecutivo. Los miembros del Equipo Gestor no podrán participar como equipo promotor y/o ser integrantes de los proyectos seleccionados ni prestar ningún tipo de servicio externo requerido por el BFA.



REQUISITOS DE CADA FASE

Como norma general, las empresas que participan en el BFA se comprometen a prestar la dedicación requerida para el correcto desarrollo del proyecto durante el programa. Asumen el compromiso en firme de participar en las actividades presenciales que se lleven a cabo en Vigo o su área metropolitana: deben participar de forma activa en la formación, tutorías y reuniones de seguimiento, tanto online como presenciales.

Asimismo, tienen que informar de forma puntual y transparente al Comité Ejecutivo sobre la evolución y resultados del proyecto y cumplir con los entregables definidos dentro del programa, en el plazo y forma requerida.

En resumen, las empresas participantes en el Business Factory Auto se comprometen a cumplir con las siguientes obligaciones:

- Aceptar y cumplir las bases del programa.
- Garantizar que la información facilitada es fidedigna.
- Cumplir con los plazos marcados desde la iniciativa para el suministro de información.
- Asistir y participar de forma activa en las actividades del programa.
- Colaborar en las actividades de promoción del programa BFA.
- Garantizar la entrega de toda información adicional que se les pueda requerir a lo largo de la vigencia del programa en relación con el mismo.
- Notificar aquellos cambios significativos relacionados con el proyecto y/o con la composición del equipo promotor y/o equipo gestor, la entrada de nuevos socios en el capital social, denominación, marcas y logos, así como facilitar cualquier otra información sustancial del proyecto, durante la vigencia del programa, incluido el período de acompañamiento posterior en el que sigan vigentes los contratos asociados a la financiación recibida.

FASE DE ACELERACIÓN

A QUIÉN VA DIRIGIDA

Optarán a participar en la fase de aceleración proyectos en una etapa inicial, con una idea de negocio y cuyo objetivo sea desarrollar un producto mínimo viable o servicio y testar su modelo de negocio.

Con una duración de hasta 9 meses, las actividades previstas en esta fase se centrarán en la validación y desarrollo del producto o servicio, definición del modelo de negocio, consecución de las primeras ventas y desarrollo de las competencias y habilidades del equipo entre otros.



En paralelo, se establecerán unos hitos ajustados a cada proyecto que están asociados a la recepción de la financiación acordada.

CONDICIONES FINANCIACIÓN

Además de las actividades/servicios detallados anteriormente en el apartado “qué ofrecemos” (ver pág.4) a continuación se indican las condiciones específicas de la financiación en la fase de aceleración:

1. Subvención a fondo perdido de hasta un máximo de veinticinco mil euros (25.000€) para la financiación de una serie de gastos considerados como elegibles a través de la Axencia Galega de Innovación (GAIN).

2. Financiación con Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA SME que se podrá articular a través de: **Préstamo participativo que podría conllevar una opción de capitalización por parte de Vigo Activo de hasta un máximo de cincuenta mil euros (50.000€)**. En el caso de que la empresa así lo solicite y en el marco de una ronda de financiación, se podrá valorar una participación directa en el capital de la compañía.

- Características generales de la financiación:
 - Importe: hasta 50.000€.
 - Plazo máximo: hasta 7 años.
 - Carencia de principal: hasta 2 años.
 - Tipo de interés: Fijo + variable a determinar.
 - Susceptibles de capitalización.

Esta financiación estará condicionada a superar el proceso de análisis de la inversión realizada por el equipo de Vigo Activo.

3. Financiación por parte de Xesgalicia, que se podrá articular a través de: **Préstamo participativo que podría conllevar una opción de capitalización por parte de Xesgalicia, de hasta un máximo de cincuenta mil euros (50.000€)** en la fase de aceleración a través del Fondo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución del proyecto seleccionado. En el caso de que la empresa así lo solicite, y en el marco de una ronda de financiación, se podrá valorar una participación directa en el capital de la compañía.

- Características generales de la financiación:
 - Importe: hasta 50.000€.
 - Plazo máximo: hasta 7 años.
 - Carencia de principal: hasta 2 años.
 - Tipo de interés: Fijo + variable a determinar.
 - Susceptibles de capitalización.

Esta financiación estará condicionada a superar el proceso de análisis de la inversión realizada por el equipo de Xesgalicia.



QUÉ EXIGIMOS

- Implicación, esfuerzo y compromiso con el proyecto.
- Tener constituida una sociedad con una **antigüedad máxima de 5 años (60 meses)** desde la fecha de apertura del plazo de inscripción. Si no tienen sociedad constituida, deben comprometerse a constituir una sociedad antes del 13 de septiembre de 2024.
- La sociedad debe tener domicilio **social, fiscal** y principal **centro de actividad** en la Comunidad Autónoma de Galicia en los plazos exigidos. Si el domicilio social, fiscal o principal centro de actividad no está en Galicia, deben hacer el cambio antes del 13 de septiembre de 2024.
- Tener la **propiedad intelectual** de la idea/proyecto presentado, o en su defecto, disponer de los permisos correspondientes de uso de propiedad intelectual y/o industrial de terceros.
- Participación en la sesión de bienvenida (septiembre 2024).
- Participación obligatoria en las actividades de **tutorización y mentorización** llevadas a cabo en la iniciativa, tanto presenciales como online. Realización de al menos 4 horas de tutorías técnicas y otras 4 horas de tutorías de gestión al mes. Una vez finalizada la tutoría, deben cubrir un acta de tutorización por cada reunión (según el modelo facilitado), la cual tendrá que ser firmada por uno de los promotores y por el tutor. Una vez firmadas deben subirse a la plataforma web del BFA.
- Participación obligatoria de 1 persona (tiene que ser la misma persona en todo el programa) en el **Programa Avanzado en Management**, que se llevará a cabo en 15 jornadas en horario de mañana, un día a la semana entre los meses de octubre de 2024 y marzo de 2025 en formato presencial. *La duración y fechas de impartición pueden estar sujetas a pequeñas modificaciones.*
- Asistir, al menos, a 2 de los talleres especializados que se planifiquen a lo largo del Programa (financiación, patentes, etc.)
- Apoyar las sesiones de networking que se desarrollen a lo largo del Programa.
- Cumplimiento de los **hitos** o en su defecto justificación razonada del incumplimiento.
- Suscribir, en su caso, el correspondiente convenio singular que establecerá los términos y condiciones de ejecución de la subvención otorgada por GAIN y que será requisito indispensable para la percepción de ésta.



FASE DE CONSOLIDACIÓN

A QUIÉN VA DIRIGIDA

Podemos decir que se trata ya de empresas con un producto o servicio definido y ventas reales. El modelo de negocio debe estar estructurado y con posibilidad de ser escalado y empiezan a tenerse los primeros ingresos. La empresa empieza a crecer, aunque de una manera incipiente.

No es necesario pasar por la fase de aceleración para optar a consolidación.

Esta fase tiene una duración de hasta 12 meses, durante los cuales se buscará a través de formación, mentorización y networking que las empresas participantes consigan establecerse en el mercado y generar ventas/ingresos recurrentes.

CONDICIONES FINANCIACIÓN

Además de las actividades/servicios detallados anteriormente en el apartado “qué ofrecemos” (ver pág.4) a continuación se indican las condiciones específicas de la financiación en la fase de consolidación:

1. 1. Financiación por parte de Vigo Activo, que se podrá articular a través de: **Préstamo participativo que podría conllevar una opción de capitalización hasta un máximo de doscientos cincuenta mil euros (250.000€)**. En el caso de que la empresa así lo solicite y en el marco de una ronda de financiación, se podrá valorar una participación directa en el capital de la compañía. Las características generales de la financiación son:

- Importe: hasta 250.000€.
- Plazo máximo: hasta 7 años.
- Carencia de principal: hasta 2 años.
- Tipo de interés: fijo + variable a determinar

El importe de la financiación podrá tener uno o varios desembolsos y estará condicionado a que otros financiadores no públicos (a excepción de la considerada en este programa) o los socios aporten, al menos la misma financiación al proyecto (aportaciones dinerarias) desde que la empresa haya sido seleccionada en la fase de consolidación, así como, a superar el proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de Vigo Activo. En el caso de que la amortización de la financiación de otros financiadores sea inferior a 5 años, la amortización del préstamo participativo de Vigo Activo se realizará de forma proporcional a esta.



1. 2. Financiación por parte de Xesgalicia, que se podrá articular a través de: **Préstamo participativo que podría conllevar una opción de capitalización hasta un máximo de doscientos cincuenta mil euros (250.000€)**, a través del vehículo de inversión que mejor se adapte a la fase de evolución de los proyectos seleccionados en la fase de consolidación de cada convocatoria. En el caso de que la empresa así lo solicite y en el marco de una ronda de financiación, se podrá valorar una participación directa en el capital de la compañía. Las características generales de la financiación son:

- Importe: hasta 250.000€.
- Plazo máximo: hasta 7 años.
- Carencia de principal: hasta 2 años.
- Tipo de interés: Fijo + variable (a determinar).

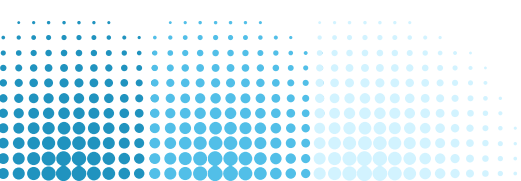
El importe de la financiación podrá tener uno o varios desembolsos y estará condicionado a que otros financiadores no públicos (a excepción de la considerada en este programa) o los socios aporten al menos la misma financiación al proyecto (aportaciones dinerarias) desde que la empresa haya sido seleccionada en la fase de consolidación, así como, a superar el proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de Xesgalicia. En el caso de que la amortización de la financiación con otros financiadores sea inferior a 5 años, la amortización del préstamo participativo de Xesgalicia se realizará de forma proporcional a la financiación que sirvió de base para la concesión del préstamo participativo.

QUÉ EXIGIMOS

- Implicación, esfuerzo y compromiso con el proyecto.
- Tener constituida una sociedad con una **antigüedad máxima de 7 años (84 meses)** desde la fecha de apertura del plazo de inscripción. Si no tienen sociedad constituida, deben comprometerse a constituir una sociedad antes del 13 de septiembre de 2024.
- La sociedad debe tener domicilio **social, fiscal** y principal **centro de actividad** en la Comunidad Autónoma de Galicia en los plazos exigidos. Si el domicilio social, fiscal o principal centro de actividad no está en Galicia, deben hacer el cambio antes del 13 de septiembre de 2024.
- Tener la **propiedad intelectual** de la idea/proyecto presentado, o en su defecto, disponer de los permisos correspondientes de uso de propiedad intelectual y/o industrial de terceros.
- Participación en la sesión de bienvenida (septiembre 2024).
- Participación obligatoria en las actividades de **tutorización** y **mentorización** llevadas a cabo en la iniciativa, tanto presenciales como online. Realización de al menos 4 horas de tutorías técnicas y otras 4 horas de tutorías de gestión al mes. Una vez finalizada la tutoría, deben cubrir un acta de tutorización por cada reunión (según el modelo facilitado), la cual tendrá que ser firmada por uno de los promotores y por el tutor. Una vez firmadas deben subirse a la plataforma web del BFA.



- Participación obligatoria de 1 persona (tiene que ser la misma persona en todo el programa) en el **Programa Avanzado en Management**, que se llevará a cabo en 15 jornadas en horario de mañana, un día a la semana entre los meses de octubre de 2024 y marzo de 2025 en formato presencial. *La duración y fechas de impartición pueden estar sujetas a pequeñas modificaciones.*
- Asistir, al menos, a 2 de los talleres especializados que se planifiquen a lo largo del Programa (financiación, patentes, etc.)
- Apoyar las sesiones de networking que se desarrollen a lo largo del Programa.
- Cumplimiento de los **hitos** o en su defecto justificación razonada del incumplimiento.





ASPECTOS LEGALES

Puesto que a lo largo de las diferentes fases del programa se llevará a cabo intercambio de información es importante dejar claro el uso de esta y las responsabilidades que lo rodean.

ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La participación en la convocatoria supone la aceptación de estas bases, sin salvedades ni condicionantes, así como cualquier resolución que se pudiera producir.

En el caso de constatarse durante el desarrollo del programa que algún miembro de cualquiera de los equipos participantes no cumple los compromisos firmados en la declaración jurada, el Comité Ejecutivo se reserva el derecho a exigir el cumplimiento de estos, y de no ser así, se procederá a la exclusión de la candidatura.

En este sentido, los proyectos estarán sometidos a una evaluación continua a lo largo de todas las fases del programa, por lo que todos aquellos que no cumplan con los requisitos, obligaciones e hitos establecidos podrán ser excluidos del mismo y, en consecuencia, perder los beneficios que de éste se deriven previo informe motivado del Comité Ejecutivo del programa.

Asimismo, BFA se reserva el derecho de cancelar, modificar o suspender cualquier aspecto o criterio del proceso de convocatoria y selección.

El compromiso asumido por la aceptación de estas bases tendrá efecto a partir de la aceptación de estas y permanecerá en vigor hasta cinco años después de la finalización de la convocatoria en la que hayan sido aceptadas.

RESPONSABILIDAD

Los solicitantes serán responsables de todos los perjuicios, directos o indirectos, que sean causados o puedan ser causados por la infracción de estas bases, exonerando a los responsables del programa de toda responsabilidad al respecto, sin ninguna excepción.

En estos términos, los solicitantes serán responsables de la infracción de derechos de terceros durante su participación en el programa de esta convocatoria y deberán indemnizar a las terceras partes afectadas y, en su caso, a los responsables del programa por cualquier daño o perjuicio causado y reclamado judicial o extrajudicialmente, incluyendo expresamente los honorarios de los profesionales intervinientes en los procedimientos, por el incumplimiento de las obligaciones descritas en estas bases.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Disponer, si procede, de la propiedad intelectual de la idea/proyecto presentado, o disponer de los permisos correspondientes para su uso es un requisito mínimo fijado en los términos y condiciones.



Cada solicitante garantiza que el contenido de su presentación es de su creación original y no infringe ningún derecho, incluyendo los derechos de propiedad intelectual de terceros y que el contenido no es ilegal, ni se ha creado en el incumplimiento de cualquier obligación contractual con un tercero.

La información proporcionada por el solicitante debe ser correcta, veraz y completa, asumiendo el solicitante plena responsabilidad por cualquier inexactitud. De lo contrario, BFA tendrá derecho, sin perjuicio de cualesquiera otros medios legales, a retirar, rechazar o suspender los derechos otorgados al solicitante en estas bases.

El participante autoriza expresamente a que los responsables del programa puedan utilizar su nombre e imagen en material publicitario relativo a esta convocatoria, sin ninguna contraprestación. Remitiendo su solicitud, el participante asume que la remisión del documento de solicitud confirma el carácter voluntario de la misma.

El solicitante acepta que los responsables del programa adopten las decisiones relativas a la convocatoria, así como la selección definitiva de proyectos del programa. El solicitante reconoce que, aunque su proyecto sea seleccionado, los responsables del programa no están obligados a desarrollar el programa completamente.

REVELACIÓN DE INFORMACIÓN

Los participantes consienten la utilización de los datos básicos del proyecto durante los procesos de evaluación contemplados en las bases.

Asimismo, la aceptación de estas bases autoriza a las entidades promotoras a la utilización del logotipo, nombre del proyecto, o cualquier otro tipo de soporte audiovisual desarrollado o grabado en el transcurso del programa, en todas aquellas actividades de difusión y comunicación que consideren oportunas, con independencia del medio o formato utilizado.

El contenido de todas las ideas y proyectos presentados a esta convocatoria, y todos los datos e informaciones de cualquier tipo proporcionada por el solicitante, serán tratadas como confidencial por BFA, que se compromete a no utilizarlas para fines distintos de los que surgen de este documento.

COMUNICACIONES

Todas las notificaciones relativas al desarrollo del programa serán publicadas en la web de BFA (www.bfauto.es) y estarán disponibles para su consulta en las oficinas de CEAGA, en Vigo. Cualquier otra notificación de tipo individual será comunicada a través del correo electrónico o número de teléfono empleado en la inscripción del proyecto en la web, o en aquel que con posterioridad sea facilitado por los promotores principales del proyecto para dicha finalidad.



PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la normativa en materia de protección de datos, se informa que los datos facilitados por los participantes a través de la presentación de sus proyectos serán tratados por los Promotores del Programa en calidad de corresponsables, cuyas identidades pueden ser consultadas en el la introducción “Qué es el BFA” del presente documento. En este sentido, se informa que, los Promotores del programa, en virtud del artículo 26 del Reglamento (UE)20167/679 de Protección de Datos, han suscrito un acuerdo de corresponsabilidad, donde se han definido las obligaciones de cada una de las partes en relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos.

En este sentido, conviene indicar que CEAGA se responsabiliza del cumplimiento del deber informativo y de consentimiento, de ahí que, la citada entidad informe siempre en nombre y representación del resto de promotores en los términos indicados a continuación.

Los datos recabados como consecuencia del presente Programa BFA serán tratados con la finalidad de evaluar y valorar los proyectos presentados, de gestionar la participación en el Programa y de difundirlo y hacer promoción pública del mismo. Por otra parte, con el fin de alcanzar el objetivo de promover y divulgar el Programa, se prevé la realización y toma de imágenes durante los diferentes actos que se desarrollarán durante la vigencia del Programa, de forma que se procederá a la publicación de estas, así como de los datos relativos a los diferentes proyectos presentados. Dicha publicación se llevará a cabo a través de los diferentes medios de comunicación titularidad de los promotores del Programa, esto es, sitios web, redes sociales y/o revistas o periódicos en papel o digitales.

No se recogerá, utilizará o revelará información personal para otros propósitos que no sean los descritos anteriormente, a no ser que los participantes den su consentimiento o haya alguna obligación legal al respecto.

En caso de que, a través de la participación en el Programa, se faciliten datos de carácter personal relativos a terceros diferentes del que presenta el proyecto, el participante se compromete a, previo a la comunicación de los datos, informar a los titulares de los datos de los extremos incluidos en la presente cláusula, absteniéndose de incluirlos en caso de no obtener su consentimiento al respecto.

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos salvo aquellas que se requieran para la tramitación de la partición en el Programa, como pueda ser a entidades aseguradoras, entidades financieras o bancarias o administraciones públicas. Asimismo, conviene incidir en el carácter público que se les dará a las participaciones con el fin de divulgar y promover el Programa.

Los datos tratados serán conservados a lo largo de la duración del Programa, así como, mientras sean necesarios para dar difusión a las actividades y programas, independientemente de los plazos de prescripción establecidos legalmente y mientras duren los plazos de prescripción para el ejercicio de las acciones correspondientes. Por otra parte, se informa que los participantes pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, dirigiéndose, por cualquier medio que permita



acreditar el envío y la recepción, a CEAGA en la siguiente dirección: Avda. Citroën, 3 y 5, Edificio Zona Franca 1ª Planta, 36210 Vigo, o a través del email bfa@ceaga.es. No obstante, lo indicado, la cancelación de los datos o la oposición a las citadas finalidades de tratamiento se entenderán como una renuncia a la participación en el programa.

Para más información puede consultar www.bfauto.es

En prueba de conformidad, la mera presentación o participación en el Programa, supone la aceptación de los términos recogidos en el presente documento y especialmente en la presente cláusula de protección de datos.

RECLAMACIONES

Para la interpretación y cumplimiento de estas bases, el Comité Ejecutivo y los participantes en el programa se someterán a la aplicación de las leyes españolas.

Toda controversia derivada de la interpretación o ejecución del presente documento, será resuelta directamente por las partes, para cuyo efecto éstas se comprometen a realizar, de buena fe, sus mayores esfuerzos para la solución consensuada de sus controversias, atendiendo a la común intención expresada en el mismo, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes de aviso por escrito a la otra respecto de cualquier reclamación, sin que la falta de respuesta por parte de dicha otra parte suspenda el plazo antes señalado.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o de su interpretación que no haya podido ser resuelta de acuerdo con lo establecido en el apartado precedente, así como lo relativo al incumplimiento, resolución o nulidad, se resolverá mediante arbitraje. El arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Vigo. El laudo arbitral será definitivo e inapelable, renunciando a cualquier recurso disponible contra el mismo.

MISCELÁNEA

BFA no garantiza la disponibilidad y continuidad del funcionamiento de la plataforma o los servicios alojados en ella, pues esta puede sufrir interrupciones o defectos en su operatividad. BFA no asume ninguna responsabilidad por cualquier daño o pérdida sufrida por el demandante debido al no funcionamiento o la imposibilidad de uso de la información o los servicios prestados a través de la plataforma habilitada. Y no será responsable de cualquier daño o pérdida que pueda ser ocasionado por interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos o desconexiones en el portal y los servicios por cualquier causa, incluyendo causas fuera del control de BFA.

El solicitante no utilizará la plataforma para enviar contenido que pueda violar la ley vigente o la moral pública o cualquier otro contenido perjudicial, abusivo, irrespetuoso, difamatorio, vulgar, obsceno, racista o de cualquier otra forma; realizar cualquier acto ilegal o fraudulento; o enviar cualquier tipo de documentación o material no relacionado con los propósitos de la convocatoria o de BFA en su conjunto. BFA se reserva el derecho de eliminar cualquier contenido que infrinja las presentes bases.



Los participantes en el programa asumen la obligación de aportar, con la duración prevista en el último párrafo del apartado “Aceptación de las Bases”, la documentación adicional que se pueda requerir por parte de los responsables del programa para el cumplimiento de obligaciones de información que puedan derivarse de normas actualmente vigentes o que puedan entrar en vigor durante la duración del programa. El incumplimiento del suministro de esta información en el plazo otorgado puede conllevar la suspensión y/o la resolución del programa respecto de los infractores.

COMPLIANCE

Según las obligaciones recogidas en el artículo 22 del Reglamento UE 241/2021 de la Comisión Europea, aquellas empresas privadas y públicas que vayan a solicitar la concesión de ayudas a cargo de los Fondos Next Generation deben cumplir las normas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Para garantizar que se cumple con dichas obligaciones, el Ministerio de Hacienda establece, en la Orden HFP/1030/2021, que las empresas privadas y públicas españolas tienen la obligatoriedad de contar con un Plan de Medidas Antifraude.

En este contexto, CEAGA ha desarrollado un programa de Compliance que recoge todas las normas internas, procesos, políticas y medidas instauradas con el objetivo de garantizar la correcta utilización de los fondos y evitar o mitigar el riesgo de cualquier tipo de incumplimiento legal.

Para más información consulte en www.ceaga.com



ANEXOS

ANEXO I: REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER POR PARTE DE LA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN A LOS PROYECTOS SELECCIONADOS PARA LA INCORPORACIÓN A LA FASE DE ACELERACIÓN

El III convenio de colaboración firmado entre el Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE), Axencia Galega de Innovación (GAIN), Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U (XESGALICIA), Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), Stellantis España, S.L. (STELLANTIS), Consorcio de la Zona Franca de Vigo (CONSORCIO), Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO) para continuidad de un foco de emprendimiento en el sector de automoción y movilidad en Galicia (Business Factory Auto – BFA) y la realización de las ediciones 7ª, 8ª y 9ª; prevé la concesión por parte de GAIN de una ayuda para aquellos proyectos que resulten seleccionados para su incorporación a la fase de aceleración.

Podrán ser considerados beneficiarios empresas constituidas previo cumplimiento de los requisitos indicados en los apartados 2º y 3º del artículo 8 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

IMPORTE DE LAS AYUDAS

El importe total que concede GAIN es de un **máximo de 250.000 € por convocatoria**, a repartir entre los 10 proyectos seleccionados para su incorporación a la fase de aceleración.

GASTO SUBVENCIONABLE

Los gastos subvencionables comprenden los realizados y efectivamente pagados desde la firma del convenio de colaboración. A modo indicativo, se considerarán elegibles los siguientes conceptos:

- Adquisición de equipamiento.
 - Gastos de personal contratado:
 - Costes de personal (NO promotor del proyecto, no accionistas), admitido con contrato laboral.
 - Coste de personal de los accionistas con contrato laboral, admitido sí tienen menos del 10% de las acciones.
 - Costes de personal de los promotores del proyecto, no se admiten.
- Subcontratación con organismos de investigación, con un límite máximo del cincuenta por ciento (50%) de la ayuda.



- Gastos de asesoramiento en el registro de patentes.
- Servicios de apoyo para la elaboración del plan de negocio, para su salida al mercado, o para la búsqueda de inversores.
- Cualquier otro que se considere relevante para la viabilidad del proyecto empresarial.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas para los contratos menores en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que, por sus especiales características, no exista en el mercado suficiente número de entidades, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La Xunta de Galicia llevará a cabo la financiación de estas ayudas a través de los mecanismos previstos en el ordenamiento jurídico, siendo condición indispensable para su concesión, el cumplimiento por parte de los seleccionados de los requisitos legales para ser beneficiarios.

OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, los beneficiarios de las ayudas concedidas quedan obligados a:

- Proceder al reintegro, de la subvención recibida, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones de participación en la Business Factory Auto, recogidas en estas mismas bases.
- Facilitar la información que les sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones; y someterse a las actuaciones de comprobación que deban efectuar los indicados órganos relativos al control financiero y demás aplicables; así como las llevadas a cabo por el órgano concedente; y en su caso, a las de la autoridad de gestión y, de ser el caso, a los servicios financieros de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo, y entregar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.
- Justificar, en los casos en los que el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para el contrato menor; la solicitud como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, prestación del servicio o entrega del bien, salvo



que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de la subvención, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 29 de la citada Ley, en la redacción dada al mismo por la disposición final segunda de la Ley 2/2013, de 27 de febrero, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2013.

RÉGIMEN DE PAGOS

Al amparo de lo previsto en los artículos 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en los artículos 62 y 63 del Reglamento de desarrollo de la citada Ley; se podrán realizar pagos anticipados, correspondiente estos a entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siendo las mismas al desarrollo de los proyectos que resulten seleccionados para su incorporación a la fase de aceleración, de acuerdo con la siguiente distribución:

- **Primer pago**

Podrá pagarse hasta un máximo de un 80% de la cantidad destinada la cada uno de los proyectos seleccionados, de forma anticipada; previa solicitud y entrega completa de toda la documentación solicitada para poder hacerse efectivo este anticipo.

- **Pago final**

Las cantidades no anticipadas deben ser justificar y pagadas en el ejercicio correspondiente. El libramiento del presente pago requerirá el visto bueno de GAIN a la justificación y restante documentación presentada.

RÉGIMEN DE GARANTÍAS

El artículo 65 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la LSG, establece la obligación a los beneficiarios y entidades colaboradoras, de la constitución de garantías, en los casos, entre otros, en los que se prevé la posibilidad de realización de pagos anticipados.

El presente convenio establece el pago anticipado de hasta un 80% de la cantidad destinada a la financiación de los proyectos, 10 como máximo, seleccionados para su incorporación a la fase de aceleración.

Considerando que la finalidad que se persigue con dicho anticipo es la de dar apoyo a los diferentes proyectos, facilitando la formalización o constitución de los mismos en empresas, y reduciendo la carga económica que soporta cualquier empresa de nueva creación, tanto en sus orígenes, como en el inicio de su actividad; se exonera de la constitución de garantía legalmente prevista, conforme a la previsión recogida en el artículo 67 del Reglamento de la LSG, relativo a la posibilidad de autorización por parte del Consello da Xunta, de la exención de la obligación de constitución de garantías.



ALTERACIÓN DE LAS ACTUACIONES

La necesidad de modificar las actuaciones a realizar, en cuanto suponga alteración de las condiciones tenidas en cuenta a la hora de la concesión, podrá dar lugar a la modificación de la subvención concedida. En cualquier caso, sólo se procederá a la citada modificación, tras el informe favorable del Comité Ejecutivo.

El procedimiento de aprobación de modificación de las actuaciones se iniciará con la solicitud por parte del interesado, en dicha solicitud deberá indicarse el alcance de la modificación propuesta, de tal manera que queden claras las actuaciones a modificar y el desarrollo del proyecto. Dicha solicitud se presentará a través de la Sede electrónica de Xunta de Galicia, dirigida a la Axencia Galega de Innovación.

Después de dicha solicitud, GAIN procederá a recopilar el correspondiente informe favorable o el visto y conforme del Comité Ejecutivo.

Tras las actuaciones mencionadas, GAIN aprobará, en su caso, la modificación propuesta. Que, en caso de producirse, se formalizará en el correspondiente documento o adenda.

COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Estas ayudas serán compatibles con otras establecidas por esta u otra Administración Pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional para el mismo fin sin que, en ningún caso, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

No obstante, lo anteriormente indicado, las entidades cuyos proyectos fueran subvencionados y/o financiados con anterioridad por GAIN y/o XESGALICIA en el marco de cualquier otro programa de aceleración o de financiación, quedarán excluidas de las ayudas económicas a conceder previstas en el presente convenio.

RÉGIMEN APLICABLE Y REINTEGRO

Estas ayudas estarán sujetas a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, así como la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Se procederá al reintegro parcial o total de los fondos recibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para su concesión en los términos previstos en el Título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Igualmente procederá al reintegro (total o parcial) en el caso de incumplimiento y/o mal aprovechamiento de la aceleración por parte de alguno de los 10 proyectos seleccionados en la fase final, lo que deberá reflejarse en un informe suficientemente motivado.

Estarán sujetas igualmente al régimen de mínimis establecido en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos



107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas mínimas (DOUE L352/1, de 24 de diciembre de 2013).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO DE LOS PAGOS PREVISTOS

La documentación se presentará a través de la Sede electrónica de Xunta de Galicia, dirigida a la Axencia Galega de Innovación.

Con la documentación justificativa relacionada en este anexo, el beneficiario deberá presentar una declaración de conjunto de ayudas recibidas por la empresa en concepto de mínimas, durante los dos ejercicios fiscales anteriores, y durante el ejercicio fiscal en curso.

Declaración complementaria del conjunto de ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para el mismo proyecto, de las administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, así como de los entes privados.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL ABONO DEL PRIMER PAGO ANTICIPADO

El beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:

- Solicitud de pago
- NIF/Pasaporte
- Certificación de la entidad financiera relativo a la titularidad de la cuenta donde se debe realizar el pago, en el que conste la razón social y NIF, así como el código internacional de cuenta bancaria (IBAN) o el código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT)
- Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social. Dichas certificaciones se deberán actualizar con la solicitud de pago final, en el caso de que las mismas no se encontrasen vigentes en el momento de la citada solicitud

Esta solicitud deberá presentarse, junto con la documentación que lo acompañe, en los plazos establecidos, que estarán condicionados a las fechas de cada convocatoria y que serán comunicados a los participantes al inicio de la fase de aceleración.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL PAGO FINAL

Tras la finalización de las diferentes fases del programa el beneficiario deberá presentar para el pago de la cantidad prevista en la cláusula tercera, relativo al financiamiento de actividades relacionadas con la ejecución de proyectos seleccionados para su incorporación a la fase de aceleración, la siguiente documentación:

- Solicitud de pago.
- NIF/Pasaporte (en el caso de que el solicitante sea diferente).



- Certificaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social, en el caso de que las presentadas en el momento de la solicitud de pago del anticipo no se encontrasen vigentes.
- En el caso de estar exento del IVA, documentación acreditativa de dicha exención.
- Carta de pago a la que hace referencia el artículo 48.2 g) del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, relativa al reintegro de remanentes no aplicados, así como a los intereses derivados de estos; exigible en los casos en los que se prevé la posibilidad de concesión de anticipos.
- Memoria justificativa de actuaciones: se justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando actividades realizadas y objetivos conseguidos. El beneficiario podrá presentar cualquiera otra documentación o material que considere necesario presentar para una mejor justificación de las actuaciones subvencionadas. Dicha memoria justificará tanto las actuaciones llevadas a cabo con cargo al anticipo cobrado, como las relativas al cobro de la cantidad restante.
- Memoria económica justificativa: se justificará el coste de las actividades realizadas, mediante:
 - Relación clasificada de los gastos e inversiones en la puesta en marcha del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago.
 - Justificación de los gastos realizados: originales o copias compulsadas de las facturas y de los documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a la que se hace referencia en el párrafo anterior emitidas dentro de la anualidad a que corresponda en la respectiva convocatoria.
 - Justificación de los pagos efectuados: transferencia bancaria, certificación bancaria original o extracto de pago. En estos documentos deberá quedar claramente identificados el receptor, el emisor y el concepto del pago. No se admitirán pagos en efectivo.

La presentación de la documentación requerida deberá realizarse en los plazos establecidos por GAIN, reflejado en el Anexo I del Convenio Individual.

SUBCONTRATACIÓN

En relación con la posibilidad de subcontratación, los beneficiarios deberán presentar una declaración expresa de que las personas o entidades contratadas y/o subcontratadas para las actividades subvencionadas no están vinculadas con él, de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y en su Reglamento.



ANEXO II: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGOACTIVO PARA LA FINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS EN LA FASE DE ACELERACIÓN O CONSOLIDACIÓN

Las condiciones generales para que los proyectos seleccionada para participar en la 8ª edición del Business Factory Auto pueda optar a la financiación de Vigo Activo, tanto en la fase de aceleración como en la fase de consolidación son:

- El plazo de presentación de la solicitud de financiación será desde el inicio de la fase de aceleración/consolidación hasta su finalización.
- La empresa tiene que estar constituida, tener el centro principal de actividad y su sede social y fiscal en Galicia.
- Concluir con éxito el proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de Vigo Activo.
- Los proyectos financiados requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.
- En el caso de que la empresa ya tuviera financiación previa por Vigo Activo o se hubiera financiado el proyecto a través de otro programa similar de aceleración o consolidación de la red gallega de aceleradoras de la Xunta de Galicia, no podrá obtener financiación en el programa BFAuto, salvo acuerdo en contrario por parte del comité de inversiones y por el Consejo de Administración de Vigo Activo.
- Esta financiación es compatible con otras ayudas de otra administración pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional para el mismo fin, sin que, en ningún caso, aisladas o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad financiada o los límites máximos de financiación pública.
- En el caso de abandonar, no cumplir con lo establecido en el programa de aceleración/consolidación o que el informe del tutor técnico o de gestión sea desfavorable sobre el desarrollo del proyecto, dará derecho a Vigo Activo a no realizar los desembolsos pendientes, así como a resolver el préstamo siempre que se infiera de dicho informe una evolución negativa del desarrollo del proyecto en los términos presentados a Vigo Activo y que sirvieron de base para la concesión de la presente financiación.



DOCUMENTACIÓN PLAN DE NEGOCIO

- Identificación de las personas de contacto.
- Estructura accionarial de la compañía: evolución de la cap table desde la constitución hasta la fecha actual, con identificación de los accionistas, aportaciones realizadas por cada uno de ellos, nº participaciones asociadas a cada accionista y precio por participación.
- Antecedentes y descripción del proyecto.
- Descripción de la tecnología y producto/ servicio. Estado de desarrollo, grado de madurez del producto, descripción del proceso de desarrollo y riesgos técnicos asociados hasta obtener un MVP. Posibles aplicaciones comerciales del producto.
- Grado de protección de la tecnología /producto y estado de la protección.
- Oportunidad de negocio. Propuesta de valor del producto/servicio y mercado potencial.
- Sector/sectores objetivos y competencia. Diferenciación con respecto a la competencia o productos sustitutivos.
- Modelo de negocio. Estrategia de monetización.
- Estrategia de comercialización. Si existen, listado de clientes clave y pipeline de oportunidades comerciales en negociación.
- Equipo de la compañía: equipo actual y futuras incorporaciones. CV de las personas del equipo clave (técnico, comercial y de gestión financiera).
- Power Point resumen de las principales variables (modelo facilitado por Vigo Activo)

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

- Si la compañía está constituida, cuentas anuales de los 2 últimos ejercicios económicos. Si las cuentas están auditadas presentar los correspondientes informes de auditoría. Balance, cuenta de Pérdidas y Ganancias y estados de tesorería a fecha de cierre del último trimestre.
- Balance, cuenta de resultados y estado de flujos de efectivo para los próximos 2 años, según desglose del modelo Excel facilitado por Vigo Activo.

DOCUMENTACIÓN JURÍDICA

- Escritura de constitución y estatutos vigentes de la sociedad.
- Pacto de socios y órgano de administración de la sociedad.
- Copia del libro de registro de socios.
- Composición del capital y del órgano de administración
- Declaración jurada relativa a los litigios en los que sea parte la sociedad, sus socios y/o administradores.
- Toda documentación e información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión de la situación legal de la empresa.



DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES (PBLAC):

- Formulario de Identificación del cliente.
- DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad o de los titulares reales.
- Acta de titularidad real.
- CIF definitivo.
- Certificado de la cuenta corriente que incluya la totalidad de los titulares de esta.

OTRA DOCUMENTACIÓN:

- Informe CIRBE del Banco de España.
- En el caso de que solicite otras ayudas para el mismo proyecto, aportará una declaración responsable del conjunto de todas las solicitudes efectuadas o concedidas por otras administraciones o entes públicos/privados, indicando el estado en que se encuentran (aprobadas, concedidas, denegadas o pendientes de resolución). En caso contrario, declaración de no haberlas solicitado.
- Certificado de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
- Si fuera el caso, compromisos adquiridos con otras aceleradoras.
- Documentación relativa a la propiedad de la tecnología y/o a los derechos de explotación de la misma.
- En el caso de aportaciones no dinerarias, documentación de la valoración de dichos activos.
- Relación de las ayudas solicitadas al IGAPE para este proyecto y certificado de no tener deudas con dicho organismo.
- Adhesión al reglamento interno de publicidad (modelo facilitado por Vigo Activo)
- Autorización del uso del logo de la empresa por parte de Vigo Activo.

Se podrá solicitar toda documentación o información adicional necesaria para el conocimiento y correcta comprensión del plan de negocio o de la situación económica y legal de la empresa.

La documentación del plan de negocio debe presentarse en gallego o español, los importes en euros y debe estar firmada por el representante legal de la empresa. La documentación financiera y jurídica, en caso de no estar en gallego o castellano, deberá presentarse traducida por un traductor jurado.

No se podrá utilizar el nombre de Vigo Activo para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por Vigo Activo, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.



ANEXO III: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A XESGALICIA PARA LA FINANCIACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS EN LA FASE DE ACELERACIÓN O CONSOLIDACIÓN

Las condiciones generales para que los proyectos seleccionada para participar en la 8ª edición del Business Factory Auto pueda optar a la financiación de Xesgalicia, tanto en la fase de aceleración como en la fase de consolidación son:

- El plazo de presentación de la solicitud de financiación será desde el inicio de la fase de aceleración/consolidación hasta su finalización.
- La empresa tiene que estar constituida, tener el centro principal de actividad y su sede social y fiscal en Galicia.
- Concluir con éxito el proceso de análisis de la inversión realizado por el equipo de Xesgalicia.
- Los proyectos financiados requerirán un seguimiento posterior y deberán aportar información financiera periódica o cualquier otra que se considere oportuna.
- En el caso de que la empresa ya tuviera financiación previa por Xesgalicia o se hubiera financiado el proyecto a través de otro programa similar de aceleración o consolidación de la red gallega de aceleradoras de la Xunta de Galicia, no podrá obtener financiación en el programa BFAuto, salvo acuerdo en contrario por parte del comité de inversiones y por el Consejo de Administración de Xesgalicia.
- Esta financiación es compatible con otras ayudas de otra administración pública, organismo o ente público o privado, nacional o internacional para el mismo fin, sin que, en ningún caso, aisladas o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad financiada o los límites máximos de financiación pública.
- En el caso de abandonar, no cumplir con lo establecido en el programa de aceleración/consolidación o que el informe del tutor técnico o de gestión sea desfavorable sobre el desarrollo del proyecto, dará derecho a Xesgalicia a no realizar los desembolsos pendientes, así como a resolver el préstamo siempre que se infiera de dicho informe una evolución negativa del desarrollo del proyecto en los términos presentados a Xesgalicia y que sirvieron de base para la concesión de la presente financiación.



DOCUMENTACIÓN PLAN DE NEGOCIO

- Identificación de las personas de contacto.
- Estructura accionarial de la compañía: evolución de la cap table desde la constitución hasta la fecha actual, con identificación de los accionistas, aportaciones realizadas por cada uno de ellos, nº participaciones asociadas a cada accionista y precio por participación.
- Antecedentes y descripción del proyecto.
- Descripción de la tecnología y producto/ servicio. Estado de desarrollo, grado de madurez del producto, descripción del proceso de desarrollo y riesgos técnicos asociados hasta obtener un MVP. Posibles aplicaciones comerciales del producto.
- Grado de protección de la tecnología /producto y estado de la protección.
- Oportunidad de negocio. Propuesta de valor del producto/servicio y mercado potencial.
- Sector/sectores objetivos y competencia. Diferenciación con respecto a la competencia o productos sustitutivos.
- Modelo de negocio. Estrategia de monetización.
- Estrategia de comercialización. Si existen, listado de clientes clave y pipeline de oportunidades comerciales en negociación.
- Equipo de la compañía: equipo actual y futuras incorporaciones. CV de las personas del equipo clave (técnico, comercial y de gestión financiera).
- Power Point resumen de las principales variables (modelo facilitado por Xesgalicia)

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

- Si la compañía está constituida, cuentas anuales de los 2 últimos ejercicios económicos. Si las cuentas están auditadas presentar los correspondientes informes de auditoría. Balance, cuenta de Pérdidas y Ganancias y estados de tesorería a fecha de cierre del último trimestre.
- Balance, cuenta de resultados y estado de flujos de efectivo para los próximos 2 años, según desglose del modelo Excel facilitado por Xesgalicia.

DOCUMENTACIÓN JURÍDICA

- Escritura de constitución y estatutos vigentes de la sociedad.
- Pacto de socios y órgano de administración de la sociedad.
- Copia del libro de registro de socios.
- Composición del capital y del órgano de administración
- Declaración jurada relativa a los litigios en los que sea parte la sociedad, sus socios y/o administradores.
- Toda documentación e información necesaria para el conocimiento y correcta comprensión de la situación legal de la empresa.



DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES (PBLAC):

- Formulario de Identificación del cliente.
- DNI (o equivalente) del representante de la Sociedad o de los titulares reales.
- Acta de titularidad real.
- CIF definitivo.
- Certificado de la cuenta corriente que incluya la totalidad de los titulares de esta.

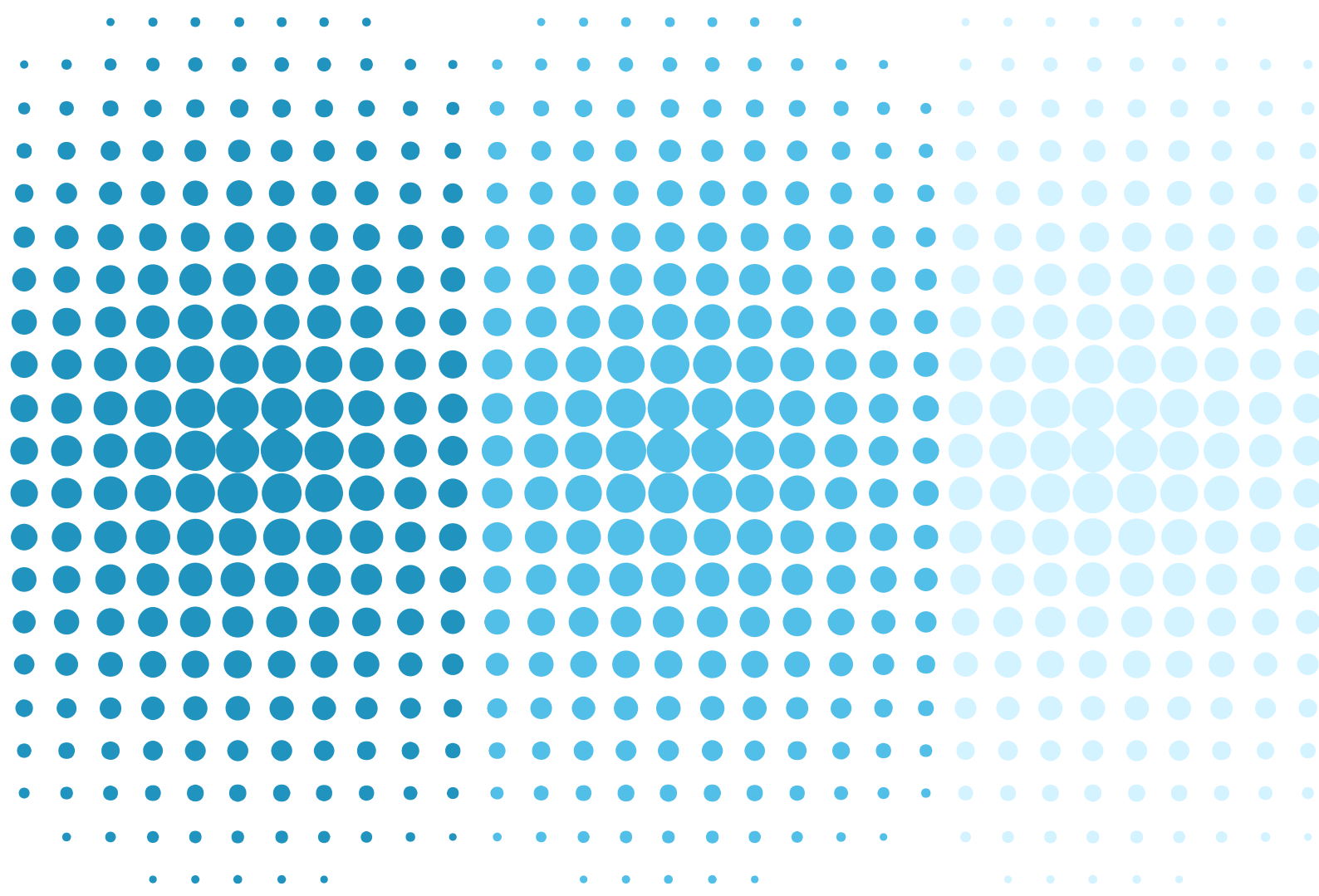
OTRA DOCUMENTACIÓN:

- Informe CIRBE del Banco de España.
- En el caso de que solicite otras ayudas para el mismo proyecto, aportará una declaración responsable del conjunto de todas las solicitudes efectuadas o concedidas por otras administraciones o entes públicos/privados, indicando el estado en que se encuentran (aprobadas, concedidas, denegadas o pendientes de resolución). En caso contrario, declaración de no haberlas solicitado.
- Certificado de estar al corriente con las distintas administraciones públicas (AEAT, Seguridad Social y Comunidad Autónoma).
- Si fuera el caso, compromisos adquiridos con otras aceleradoras.
- Documentación relativa a la propiedad de la tecnología y/o a los derechos de explotación de la misma.
- En el caso de aportaciones no dinerarias, documentación de la valoración de dichos activos.
- Relación de las ayudas solicitadas al IGAPE para este proyecto y certificado de no tener deudas con dicho organismo.
- Adhesión al reglamento interno de publicidad (modelo facilitado por Xesgalicia)
- Autorización del uso del logo de la empresa por parte de Xesgalicia.

Se podrá solicitar toda documentación o información adicional necesaria para el conocimiento y correcta comprensión del plan de negocio o de la situación económica y legal de la empresa.

La documentación del plan de negocio debe presentarse en gallego o español, los importes en euros y debe estar firmada por el representante legal de la empresa. La documentación financiera y jurídica, en caso de no estar en gallego o castellano, deberá presentarse traducida por un traductor jurado.

No se podrá utilizar el nombre de Xesgalicia para otras financiaciones que se puedan solicitar para el proyecto, salvo que esto sea expresamente autorizado por Xesgalicia, quedando esta eximida, en todo caso, de las consecuencias que tenga la no financiación del proyecto, cualquiera que sea la causa.



TERMS OF THE PROGRAM

8th Edition





TABLE OF CONTENTS

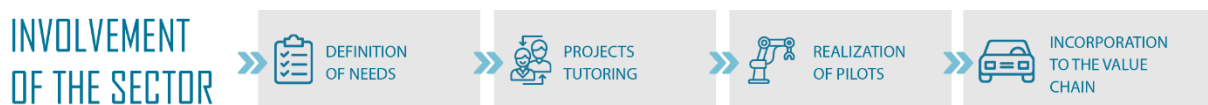
WHAT IS BFA	3
WHAT WE ARE LOOKING FOR	4
WHAT WE OFFER	4
FUNDING SUPPORT	5
POSSIBILITY OF COLLABORATION IN THE SECTOR	5
WORKSPACE.....	5
TRAINING	5
NETWORKING.....	6
MENTORS	6
VISIBILITY.....	7
SELECTION PROCESS	8
REGISTRATION	8
SHORTLISTING.....	9
EVALUATION COMMITTEE	10
SELECTION COMMITTEE	12
PUBLICATION OF SUCCESSFUL PROJECTS.....	12
INCOMPATIBILITIES	12
REQUIREMENTS FOR EACH STAGE	13
ACCELERATION STAGE.....	13
CONSOLIDATION STAGE	16
LEGAL ASPECTS	19
ANNEXES	24
ANNEX I: RULES ON THE CONDITIONS FOR SUBSIDIES GRANTED BY THE AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN TO PROJECTS SELECTED FOR ENTRY INTO THE ACCELERATION STAGE	24
ANNEX II: DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO VIGOACTIVO FOR FUNDING EACH OF THE PROJECTS IN THE ACCELERATION OR CONSOLIDATION STAGE	30
ANNEX III: DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO XESGALICIA FOR FUNDING EACH OF THE PROJECTS IN THE ACCELERATION OR CONSOLIDATION STAGE	33



WHAT IS BFA

Business Factory Auto is a vertical accelerator focused on the automotive and mobility sector. The initiative is led by **CEAGA** and **Stellantis**, with the backing of the **Xunta de Galicia**, the **Free Trade Zone Consortium of Vigo** and the components companies of the Galician automotive sector.

The key differentiating element of BFA's success is that the own industry defines its needs and selects projects to participate in the program based on such needs. Sector companies' mentor and supervise projects to boost development and increase their competitiveness. They also offer their plant facilities to develop pilot projects and test innovative solutions.



This way is how new companies born within the accelerator become suppliers of the sector companies.

Moreover, participating projects may have the support of all agents from Galicia's open innovation system: Technological centres, clusters, universities, etc.

BFA can help companies with an idea or project to validate their product or service in a real environment, since it is the only industry specific accelerator in Galicia.

The program is comprised of 2 stages where the difference lies in the degree of project maturity. Initial stage projects that need to develop and validate their product or service in the sector can opt for the (up to 9-month) **acceleration stage**. However, if the project has a defined product or service with actual sales, it may be eligible for the **consolidation stage** that would last up to 12 months. The possibility of sharing the project acceleration and/or consolidation process with other projects of the sector promotes and facilitates the generation of synergies between them.



An organizational model trained and structured around the following figures has been established to the correct functioning of the BFA Program:

- **Presidency:** will be made up of the Minister of Economy, Industry and Innovation, in the name and representation of IGAPE, XESGALICIA and GAIN, who will act as president, and the representatives of CONSORCIO, CEAGA and STELLANTIS, who will act as vice presidents.
- **Executive Committee:** will be the decision-making body for any aspect that affects the operation of the initiative. It will be led by CEAGA and will have representation from the following entities: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, CONSORCIO, STELLANTIS, and VIGO ACTIVO.
- **Management Team:** the CEAGA Foundation will act as Manager of the initiative.

WHAT WE ARE LOOKING FOR

Business Factory Auto not only supports initiatives led by individuals, but also drives innovative ideas developed within existing companies, as well as those that originate in knowledge centres:

Start-up: newly created company in its starting stage, promoted by entrepreneurs in their personal capacity, usually associated with innovation and with a scalable business model.

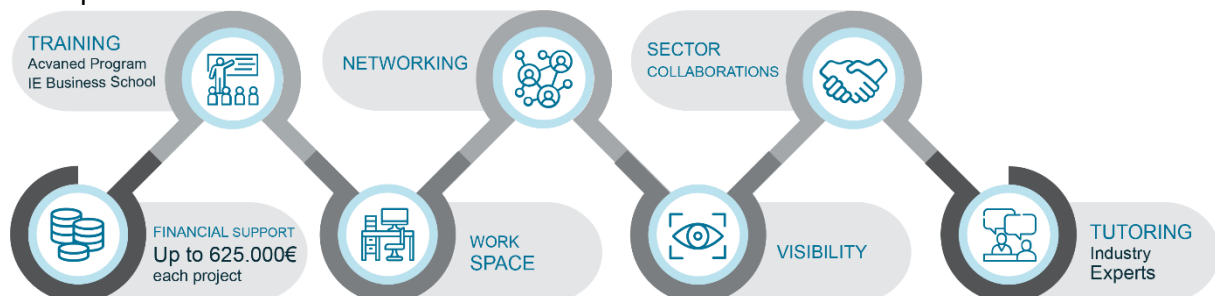
One company spin-out: recently created company born out of the division of an existing company's project.

Several companies spin-outs: recently created company resulting from the division of a project developed collaboratively by several companies.

Spin-off: recently created company born from innovative development in knowledge centres (universities, technological centres, etc.)

WHAT WE OFFER

Business Factory Auto offers a wide range of services and activities to the involved projects in the initiative with the goal of transforming them into innovative, viable and scalable enterprises:





FUNDING SUPPORT

Selected companies will be eligible for funding through a combination of the following modalities:

Non-repayable grant: Economic contribution from the Galician Innovation Agency (GAIN) for projects in the acceleration stage.

Participatory loan that could entail a capitalization option: type of loan with a fixed interest and a variable interest depending on the company's results, through Vigo Activo S.C.R., S.A., S.M.E (hereinafter Vigoactivo) and/or Xesgalicia, Sociedad Gestora de Closed Type Investment Entities, S.A. (hereinafter Xesgalicia).

If the company so requests, and within the framework of a financing round, a direct stake in the company's capital may be considered.

POSSIBILITY OF COLLABORATION IN THE SECTOR

Participation in the program could help your company/project to develop and get greater visibility, in order to reach the sector's OEMs and TIER suppliers. Business Factory Auto is the gateway to the automotive industry in Galicia for companies driven within the accelerator.

Teams that successfully complete the pilot test will be able to continue their relationship with the company, under the terms and conditions they agree with each other.

WORKSPACE

Participating projects may be located at the BFA facilities provided by the Free Trade Zone Consortium of Vigo in the port area of Bouzas (Vigo) located very near the facilities of CEAGA and the Stellantis Vigo Centre. The facilities have internet access and meeting rooms.

The Free Trade Zone Consortium of Vigo likewise offers training rooms to the BFA at the Porto do Molle Business Centre to organise the training sessions foreseen in the program.

TRAINING

Business Factory Auto, in collaboration with the IE Business School, has designed and developed the **Advanced Management Program** to provide top quality, proven, and recognized business administration and management training to participants in the BFA acceleration and consolidation stages.

Attendees will learn about the latest management trends, develop a strategic vision tailored to the current context, and leverage the required management and leadership skills to facilitate their path toward project and management excellence.



The program uses a practical experience-based methodology targeted at boosting managerial skills, to contrast successful business practices, in order to offer alternatives and new strategic opportunities to projects.

The approximate duration of the program is 45 x 90-minute morning weekday sessions held over 15 days, between October 2024 and March 2025. The duration and date of the program may be subject to minor modifications.

BFA training will be in-person and the attendance is compulsory for all the projects selected in the 8th edition of the BFA.

NETWORKING

Sharing workspace and participating in program activities contributes to creating an environment for knowledge exchange and synergies. BFA organises events that allow participants to meet lead professionals from the industry.

Furthermore, collaboration agreements have been signed with different companies to supplement the benefits for projects participating in the initiative. Selected projects will benefit from services offered by companies such as Amazon (AWS Activate Program), Clarke, Modet & C^o (Experts in Industrial and Intellectual Property), Prismacim (current distributor in Spain of SIEMENS Solid Edge Smart Expert), IBM (Startup program with IBM), and others. Participation in these programs will be subject to validation and acceptance by the collaborating companies. This list may be modified over the duration of the program.

MENTORS

A mentor will provide personalised, tailored consultancy to each project, and accompany project members throughout the acceleration/consolidation stages.

Mentorship will be in two modalities: **technical and management**. *Technical mentorship* will be performed by a skilled professional from the automotive and/or mobility sector who will be responsible for continuous monitoring of the project. *Management mentorship* will be performed by an expert specialised in business.

Projects may be given access to professionals from the Galician automotive & mobility sector companies for individual guidance, have access to technical resources and visits to workplaces for implementing pilot projects and validating solutions. The **technical mentor** will have exclusive dedication and commitment to each project, in order to encourage and motivate developers and team members, ensure they meet milestones, work at the right pace, reach the required level, as well as advise and provide technical support by delivering the most appropriate information for each project.

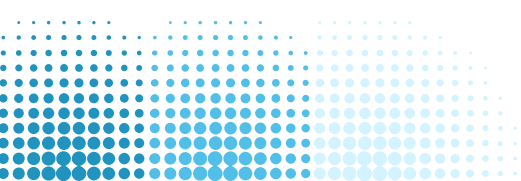


Projects will also have a **management mentor** who will also support the technical mentor. The mentor will be responsible for ensuring compliance with business management and business development, project milestones and deliverables.

Depending on the needs of each project, they will help define the business model, the marketing plan, or search for funding, among other issues.

VISIBILITY

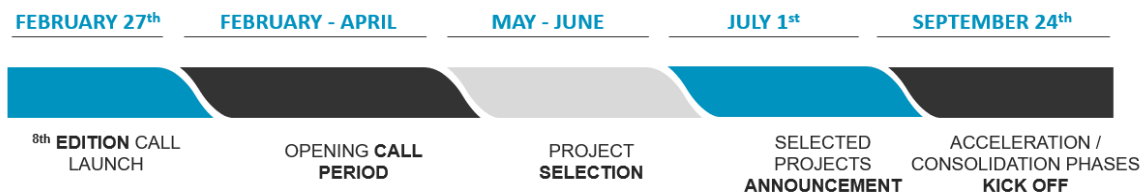
BFA will help projects to enhance visibility and dissemination not only through the media and social networks, but also through the many actions and events organised within the program framework wherein sector companies and institutions participate. The objective is to launch projects participating in the initiative into the market.





SELECTION PROCESS

The project application process will be open from February 27th, 2024, to April 30th 2024, 14:00h Central European Summer Time (CEST). The selection process will end on July 1st, 2024, upon publication of the list of successful projects. Business Factory Auto reserves the right to shorten or extend this period by means of a notice published on the website www.bfauto.es, and the dates appearing on the website will be final and valid.



REGISTRATION

Projects interested in this call must fill in the registration form provided on the BFA website www.bfauto.es within the deadline indicated in the calendar. Modifications are not permitted after registration is validated. Only information provided in the form will be taken into account to evaluate projects that comply with the conditions and requirements set forth in these Terms. After studying the application, the BFA reserves the right to request additional information about projects, if necessary.

The registration form must be accompanied by a video from the project developer explaining their case in no more than 4 minutes. The aim of the video is to explain the project, provide details of the team, define the added value of the proposal, the elements that differentiate it from its competitors, the main milestones achieved, and the next steps or means necessary for its implementation. In short, provide all information needed to best understand the project. In addition, you can attach more files to provide additional information (presentations, cases, etc.).

Applicants can decide which stage they apply to, however, BFA reserves the right to change the phase or program depending on the level of project maturity.

Submission of application to this call implies express acceptance of all requirements and conditions contained in these Terms.

Questions or clarifications can be sent to us by e-mail at bfa@ceaga.com or by telephone at 986 213 790// 628 451 351// 682 002 764.



SHORTLISTING

The BFA management team will draft a shortlist of projects that move on to the next stage, in accordance with the requirements and conditions set out below:

Belonging to the automotive & mobility sector

BFA is an initiative of a vertical nature focused on the automotive & mobility sector, and hence the program is directed exclusively to projects connected to this sector. Projects related with the product (car) and those related to the process & services will receive support.

Degree of maturity

Early stage projects whose objective is to validate and/or test their product or service in the sector may apply for the acceleration stage. Projects with product or service defined and which require marketing support may apply for the consolidation stage.

Number of projects

There is no limit to the number of projects each developer team can submit, but it can only opt for eligibility of just one of them. In the case of spin-offs and spin-outs, BFA reserves the right to choose more than one project from the same developer based on whether or not the project teams are well-differentiated.

Team

All members of the developer team and management team must be adults. The team will be made up of a minimum of 2 full-time employees of the company with decision-making capacity to best use the program.

Requirements of participating companies

Projects may be formally incorporated as a company and have a maximum age of 5 years (60 months) from the opening date of the call in order to be eligible to participate in the acceleration stage (in accordance with Law 28/2022, of December 21, for the promotion of the ecosystem of emerging companies). For the consolidation stage, projects must be formally incorporated as a company and have a maximum age of 7 years (84 months) from the opening date of the call.

The company's registered office and the principal place of business must be located in the Autonomous Region of Galicia.

If no company is incorporated, there must be a commitment to incorporate one before September 13th, 2024, and if the registered office, address for taxation or principal place of business is not in Galicia, then it should be remedied prior to September 13th 2024.



Intellectual property

The company should own the intellectual property rights for the idea/project submitted, otherwise, it should have the appropriate permissions from third parties to use the intellectual and/or industrial property.

EVALUATION COMMITTEE

The BFA Executive Committee will be formed of representatives from the Galician automotive sector companies and experts in the mobility field in Galicia, the BFA management team, and representatives from the diverse entities that promote the initiative and have the support of independent experts specialized in the main areas of interest.

Applications received will be mainly considered based on track record and suitability of team and project. Projects that opt for the acceleration stage will have a weighting of 60% and 40% for team suitability and project respectively while projects that opt for the consolidation stage will have a weighting of 40% team and 60% project. In particular, the following aspects will be taken into account:

Team evaluation criteria

- Skills, knowledge, and experience in the automotive sector or area of project application
- Adequacy and complementarity of team qualifications, and experience to the needs of the project
- Commitment, motivation, and dedication of the entrepreneurial team
- Risk assumed by the developer/management team.

Project evaluation criteria

- Degree of innovation. The product or service contributes some innovation or difference in resolving industry problems. The added-value solution proposal addresses an inadequately or inefficiently met market need. Project that comes from EIC (beneficiaries or seal of excellence) and EIT accelerators.
- Level of acceleration or capacity to develop a minimum viable product (MVP) during the course of the program. Or, by contrast, project should already have a MVP that has been tried and validated by some customers/industries.
- Degree of scalability, growth potential and generation of scale economies. It is crosscutting to other companies or sectors.
- Capacity for market consolidation and generating recurring revenue. The target audience for the solution is broad and product is easy to acquire and implement.
- Socio-economic impact. Viable initiative that will contribute to stimulation of the business fabric. It is an economically profitable project with potential to generate employment.



Topics

The future of the automotive sector is centred on Industry 4.0 and therefore BFA will support projects related to digital transformation. All Factory of the Future trends are key to the industry and priority will be given to projects that fall within one of the technological fields defined as of interest to the automotive sector companies of Galicia:



It is already a fact that the automotive world is transforming at dizzying speed. The classic automotive concept no longer describes the reality of the Sector in all its dimensions. With the incorporation of mobility, the BFA aims to respond to a transformation process that is already present at all levels of the automotive sector value chain.

In this current call, the areas shaded in blue in the previous illustration will be considered topics of special interest to automotive and mobility companies in Galicia.



SELECTION COMMITTEE

If the project is selected for the personal interview stage, you will have 10 minutes to make a presentation (preferably in person) to best explain the project, the business model and the team (professional profiles, experience, roles...). Then, the committee will then have 15 minutes to ask questions and clarifications about the presentation.

The Executive Committee will be made up by representatives from the Galician automotive sector companies and experts in the mobility field in Galicia, the BFA management team, and representatives from the various entities that promote the initiative.

PUBLICATION OF SUCCESSFUL PROJECTS

After completing the selection process, a list will be published containing up to 10 projects invited to participate in the acceleration stage and up to 10 projects invited to participate in the consolidation stage.

Successful applicants will receive a formal invitation to join the acceleration or consolidation stage of the program. This invitation will be valid for 5 calendar days for formal acceptance by the enterprising team. In case of no formal acceptance, the Executive Committee of the program may offer the invitation to the next ranked project. Upon formal acceptance, participation protocols will be sent out and these will have to be signed by the representatives of the entities.

INCOMPATIBILITIES

Executive Committee members will not be able to participate as developer team and/or as members of the selected projects or be able to provide any type of external service required by BFA. The express consent of all Executive Committee members will be required in the case of staff assigned to their respective entities. Moreover, Management Team members will not be able to participate as developer team and/or as members of the selected projects or be able to provide any type of external service required by BFA.



REQUIREMENTS FOR EACH STAGE

As a general rule, companies participating in the BFA initiative undertake to strive towards proper development of the project during the program. They make a firm commitment to participate in the in-person activities held in Vigo or its metropolitan area: actively participate in training, mentoring, and follow-up meetings, both online and in-person.

Likewise, and in a timely and transparent manner, they will report to the Executive Committee about project evolution and results, and comply with the defined program deliverables within the prescribed deadlines, in the required format.

Summing up: companies that participate in Business Factory Auto undertake to comply with the following obligations:

- Accept and comply with the terms of the program.
- Ensure that the information provided is accurate.
- Comply with the deadlines set by the initiative for provision of information.
- Actively attend and participate in program activities.
- Collaborate in the promotion activities of the BFA Program.
- Ensure delivery of all additional related information that may be required over the lifetime of the program.
- Notify any significant changes in the project and/or the composition of the developer team and/or the management team, entry of new partners in the share capital, modification of trade name, trademarks and logos, as well as provide any other substantive information about the project during the life of the program and the later accompaniment period in which contracts associated with the funding received remain valid.

ACCELERATION STAGE

TARGET AUDIENCE

Early-stage projects may opt to participate in the acceleration stage with a business idea where the objective is to develop a minimum viable product or service and test their business model.

Over the 9-month duration, the planned activities will focus on the development and validation of the product or service, definition of the business model, achievement of first sales, and development of team skills and abilities, among others.

Milestones will be established in parallel for each project and these will be linked to receipt of funding awarded.



FUNDING CONDITIONS

In addition to the activities/services detailed above in the "what we offer" section (see page 4), the following are the specific conditions for funding in the acceleration stage:

1. Award of a non-repayable grant of up to a maximum twenty-five thousand Euro (€25,000) for funding a set of eligible costs through the Galician Innovation Agency (GAIN).

2. Financing with Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA SME that may be articulated through: **Participatory loan that could entail a capitalization option by Vigo Activo of up to a maximum of fifty thousand euros (€50,000)**. If the company so requests and within the framework of a financing round, a direct participation in the company's capital may be valued.

- General characteristics of financing:
 - Amount: up to €50,000.
 - Maximum term: up to 7 years.
 - Principal absence: up to 2 years.
 - Interest rate: Fixed + variable to be determined.
 - Susceptible to capitalization.

This financing will be conditional on passing the investment analysis process carried out by the Vigo Activo team.

3. Financing by Xesgalicia, which may be articulated through: **Participatory loan that could entail a capitalization option by Xesgalicia, of up to a maximum of fifty thousand euros (€50,000)** in the acceleration phase through the Investment fund that best adapts to the evolution phase of the selected project. If the company so requests, and within the framework of a financing round, a direct participation in the company's capital may be valued.

- General characteristics of financing:
 - Amount: up to €50,000.
 - Maximum term: up to 7 years.
 - Principal absence: up to 2 years.
 - Interest rate: Fixed + variable to be determined.
 - Susceptible to capitalization.

This financing will be conditional on passing the investment analysis process carried out by the Xesgalicia team.



WHAT WE REQUIRE FROM YOU

- Involvement, effort, and commitment to the project.
- Company must be incorporated and have a **maximum age of 5 years (60 months)** from the opening date of the call. If the project does not have an established company, the promoters must commit to establishing a company before September 13th, 2024.
- Company must have its **registered office, domicile for taxation, and principal place of business** in the Autonomous Community of Galicia by the deadline. If the registered address, fiscal address or main center of activity is not in Galicia, the promoters must make the change before September 13th, 2024.
- Own the **intellectual property rights** for the idea/project submitted, or failing which, have the appropriate permissions from third parties to use the intellectual and/or industrial property.
- Participation in the welcome session (September 2024).
- Compulsory participation in both in-person and online **supervision and mentoring** activities carried out by the initiative. You are required to attend at least 4 hours of technical mentorship and another 4 hours of management mentorship per month. A mentorship report for each session completed will be written (following the template provided) and signed by one of the sponsors and the mentor. Once signed, the report should be uploaded to the BFA web platform.
- Compulsory participation of 1 person (must be the same person throughout the program) in the **Advanced Management Program** that will be held between October 2024 and March 2025 and in person way, once a week in the mornings, over 15 days. *Duration and training dates may be subject to slight modifications.*
- Attend at least 2 of the specialised workshops organised throughout the program (funding, patents, etc.)
- Support the networking sessions throughout the program.
- Comply with **milestones**, failing which, provide reasoned justification for default.
- Subscribe, where relevant, to the corresponding special agreement (*convenio singular*) that establishes the terms and conditions for implementing the funding provided by GAIN, this being an essential requisite to receive this funding.



CONSOLIDATION STAGE

TARGET AUDIENCE

We can say that these are companies with a defined product or service and real sales. The business model should be structured, with possibility of scaling-up, and generating its first income. The company starts to grow, even though in an incipient way.

You do not need to pass through the acceleration stage to qualify for the consolidation stage.

This stage lasts up to 12 months during which training, mentoring and networking will be provided to the participating companies so that they are able to establish themselves in the market and generate sales/recurring revenue.

FUNDING CONDITIONS

In addition to the activities/services detailed above in the "what we offer" section (see page 4) below are the specific conditions for funding in the consolidation stage:

1. 1. Financing by Vigo Activo, which may be articulated through: **Participatory loan that could entail a capitalization option up to a maximum of two hundred and fifty thousand euros (€250,000)**. If the company so requests and within the framework of a financing round, a direct participation in the company's capital may be valued. The general characteristics of the financing are:

- Amount: up to €250,000.
- Maximum term: up to 7 years.
- Principal absence: up to 2 years.
- Interest rate: fixed + variable to be determined.

The amount of financing may have one or more disbursements and will be conditional on other non-public financiers (with the exception of the one considered in this program) or partners contributing at least the same financing to the project (monetary contributions) since the company has been selected in the consolidation phase, as well as to pass the investment analysis process carried out by the Vigo Activo team. In the event that the amortization of the financing from other financiers is less than 5 years, the amortization of the Vigo Activo participatory loan will be carried out proportionally to this.



1. 2. Financing by Xesgalicia, which may be articulated through: **Participatory loan that could entail a capitalization option up to a maximum of two hundred and fifty thousand euros (€250,000)**, through the investment vehicle that best suits to the evolution phase of the projects selected in the consolidation phase of each call. If the company so requests and within the framework of a financing round, a direct participation in the company's capital may be valued. The general characteristics of the financing are:

- Amount: up to €250,000.
- Maximum term: up to 7 years.
- Principal absence: up to 2 years.
- Interest rate: fixed + variable (to be determined)

The amount of financing may have one or more disbursements and will be conditional on other non-public financiers (with the exception of the one considered in this program) or partners providing at least the same financing to the project (monetary contributions) since the company has been selected in the consolidation phase, as well as to pass the investment analysis process carried out by the Xesgalicia team. In the event that the amortization of the financing with other financiers is less than 5 years, the amortization of the Xesgalicia participatory loan will be carried out in proportion to the financing that served as the basis for the granting of the participatory loan.

WHAT WE REQUIRE FROM YOU

- Involvement, effort, and commitment to the project.
- Company must be incorporated and have a **maximum age of 7 years (84 months)** from the opening date of the call. If the project does not have an established company, the promoters must commit to establishing a company before September 13th, 2024.
- Company must have its **registered office, domicile for taxation, and principal place of business** in the Autonomous Community of Galicia by the deadline. If the registered address, fiscal address or main center of activity is not in Galicia, the promoters must make the change before September 13th, 2024.
- Own the **intellectual property rights** for the idea/project submitted, or failing which, have the appropriate permissions from third parties to use the intellectual and/or industrial property.
- Participation in the welcome session (September 2024).
- Compulsory participation in both in-person and online **supervision and mentoring** activities carried out by the initiative. You are required to attend at least 4 hours of technical mentorship and another 4 hours of management mentorship per month. A mentorship report for each session completed will be written (following the template provided) and signed by one of the developers and the mentor. Once signed, the report should be uploaded to the BFA web platform.



- Compulsory participation of 1 person (must be the same person throughout the program) in the **Advanced Management Program** that will be held between October 2024 and March 2025 and in person way, once a week in the mornings, over 15 days. *Duration and training dates may be subject to slight modifications.*
- Attend at least 2 of the specialised workshops organised throughout the program (funding, patents, etc.)
- Support the networking sessions throughout the program.
- Comply with **milestones**, failing which, provide reasoned justification for default.



LEGAL ASPECTS

Given that information will be exchanged during the different stages of the programme, it is important to clarify the use of the same and any ensuing responsibilities.

ACCEPTANCE OF TERMS

Participation in the call implies the acceptance of these terms without reservations or conditions, as well as of any decisions that may happen.

If during programme implementation, it is detected that a member of a participating team does not fulfil the commitments acquired in the sworn affidavit, then in such a case, the Executive Committee reserves the right to demand compliance, and in case of non-rectification, proceed to the exclusion of the applicant.

Therefore, projects will be subject to continuous evaluation throughout all stages of the programme, and hence, any party that does not comply with the requirements, obligations and milestones established may be excluded from the same after a prior reasoned report from the Executive Committee of the programme and such party will consequently lose the benefits derived from the same.

Furthermore, BFA reserves the right to cancel, modify or discontinue any aspect or criterion of the call and selection process.

The commitment arising from acceptance of these terms will come into effect from the date of acceptance and will remain in force for five years after the deadline of the call for proposals in which the project was selected.

RESPONSABILITY

Applicants will be responsible for all damages, direct or indirect, that are caused or may be caused due to default of these terms, and will exonerate programme managers from all responsibility in this regard, without any exception.

Applicants will likewise be responsible for any infringement of third party rights during their participation in this programme and shall compensate such affected third parties and, where appropriate, indemnify programme managers for any damage or injury caused and whether claimed in court or out of court. Such indemnity shall expressly include the fees of professionals participating in the proceedings that arise due to default of the obligations described herein.

INTELLECTUAL PROPERTY

Ownership (if possible) of the intellectual property rights of the idea/project submitted or having the appropriate permission for use are the minimum requirement set out in the terms and conditions.



Each applicant shall guarantee that the content of their presentation is their original creation and does not violate any right, including intellectual property rights of third parties, and moreover, that the content is not illegal, nor was it created by breaching contractual obligation with a third party.

Information provided by applicants must be correct, true and complete, and applicants will assume full responsibility for any inaccuracies. Otherwise, BFA shall have the right, without prejudice to enforce any other legal means, to withdraw, refuse or cancel the rights granted to the applicant in these Terms.

The participating project expressly authorise program managers to use their trade name and image in promotional materials relating to this call, without any consideration in return. By submitting the application, the applicant accepts that the application document was submitted on a voluntary basis.

The participant accepts that programme managers shall decide on aspects related to the call, as well as on the final selection of projects under the programme. Applicants furthermore acknowledge that even though their project is selected, the program managers are not obliged to fully implement the programme.

DISCLOSURE OF INFORMATION

Participants consent to the use of basic information about the project during the evaluation processes referred to in the terms herein.

Furthermore, acceptance of these terms authorises sponsor entities to use the logo, project name and any other type of audio-visual means developed or recorded during the course of the programme, in all dissemination and communication activities that they consider fit, irrespective of the means or format used.

BFA shall keep confidential the contents of all ideas and projects submitted to this call and all data and information of any kind provided by the applicant, and furthermore undertakes not to use them for purposes other than those concerning this document.

COMMUNICATIONS

All notifications relating to programme implementation will be published on BFA's website (www.bfauto.es) and will be available for consultation at CEAGA's office in Vigo. Any other individual notification will be communicated by email or telephone to the applicant at the email or telephone number provided at the time of project registration on the website, or others subsequently provided by the main applicant of the project for this purpose.



PROTECTION OF PERSONAL DATA

In accordance with the Regulations on Personal Data Protection, it is reported that the data provided by the participants through the enrolment of their projects will be treated by the Promoters of the Program as stewards, whose identities can be consulted in the introduction “What BFA is” of this current terms. In this way, it is reported that, under the provisions of Article 26 of Regulation (EU) 2016/679 on Data Protection, the promoters of the program have signed a co-responsibility agreement, where the obligations of each of the parties have been defined. in relation to compliance with data protection obligations.

So, it is appropriate to indicate that CEAGA is responsible for compliance with the information and consent duty, hence, the named entity always reports on behalf of the rest of the promoters in the terms indicated below.

The collected data as a consequence of this BFA Program will be treated in order to evaluate and assess the projects presented, to manage participation in the Program and to disseminate and publicly promote it. On the other hand, in order to achieve the goal of promoting and disseminating the Program, it is planned the realization and taking of images during the different acts that will take place during the term of the Program, so that they will be published. , as well as the data related to the different projects presented. This publication will be carried out through the different means of communication owned by the promoters of the Program, that is, websites, social networks and / or magazines or newspapers in paper or digital.

Personal information will not be collected, used or disclosed for purposes other than those described above, unless the participants give their consent or if there is any legal obligation to do so.

If through the participation in the Program, personal data are related to third parties other than the one presented by the project is provided, the participant undertakes previously to communicating the data to inform the holders of the data of the extremes included in this clause, abstaining from including them in case of not obtaining their consent in this regard.

No cessions or communications of data are foreseen except for those that are required for the processing of the partition in the Program, as it may be to insurers, financial or banking entities or public administrations. In this way, it is advisable to influence the public nature that will be given to the participations in order to disseminate and promote the Program.

The data that are processed will be kept throughout the duration of the Program, as well as, as long as they are necessary to disseminate the activities and programs, regardless of the statutorily established limitation periods and while the statute of limitations for the exercise of the actions lasts. corresponding. On the other hand, it is reported that participants can exercise the access rights, rectification, cancellation and opposition provided for in the Law, by going, through any means that allows to prove the sending and receiving to CEAGA at the following address: Avda. Citroën , 3 and 5, Edificio Zona Franca 1ª Planta, 36210 Vigo, or through email bfa@ceaga.es. However, as indicated, the cancellation of data or opposition to



the aforementioned purposes of treatment will be understood as a waiver of participation in the program.

For more information you can take a look on www.bfauto.es

In proof of compliance, just with the presentation or participation in the Program implies the acceptance of the terms contained in this document and especially in this clause of data protection.

CLAIMS

The Executive Committee and the participants in the programme agree to abide by Spanish law for the interpretation and enforcement of these terms.

Any dispute arising from the interpretation or execution of the present document will be resolved directly by the parties and they undertake in good faith, to put their best efforts to seek a mutually agreed solution to their disputes, in response to the joint intention expressed herein, within a maximum period of fifteen (15) working days effective from the date on which either party provided written notice to the other party in respect of any claim. The lack of response by the other party shall not affect the period mentioned above.

Any dispute, controversy or claim arising from this document or its interpretation that cannot be resolved in accordance with the provisions of the preceding paragraph, and any controversy or claim arising from default, termination or invalidity, shall be settled through arbitration. Such arbitration will be conducted in the city of Vigo. The arbitration award shall be final and not subject to appeal, and the parties renounce to any available remedy against the same.

MISCELLANEOUS

BFA does not guarantee the functioning and continuity of the web platform operations or services hosted therein, since there may be interruptions or snags during operations. BFA does not assume any liability for any damage or loss suffered by the complainant due to non-functioning or inability to use information or services provided through the platform. It will likewise not be liable for any damage or loss caused by interference, omissions, interruptions, computer viruses or disconnections in the portal and the services, including when arising due to causes beyond the control of BFA.

Applicants shall not use the platform to send content that violates the law or is morally unacceptable or any other harmful content that is abusive, disrespectful, defamatory, vulgar, obscene, racist or damaging in any other manner; or perform any unlawful or fraudulent act; or send any type of documentation or material that is unrelated to the purposes of the call or BFA as a whole. BFA reserves the right to remove any content that violates these terms.

Participants in the programme assume the obligation to provide, over the duration provided for in the last paragraph of section "Acceptance of the terms", any additional documentation that may be required by programme managers for compliance with the information obligations that arise from rules currently in force or which enter into force during the



duration of the programme. Failure to comply with the provision of this information within the established period may result in cancellation and/or termination of the programme for the offenders.

COMPLIANCE

According to the obligations contained in the article 22 of EU Regulation 241/2021 of the European Commission, those private and public companies that are going to request the granting of aid from the Next Generation Funds must comply with the rules of prevention, detection and correction of the fraud, corruption and conflicts of interest. To ensure compliance with these obligations, the Ministry of Finance establishes, in Order HFP/1030/2021, that Spanish private and public companies are required to have an Anti-Fraud Measures Plan.

In this context, CEAGA has developed a Compliance program that includes all the internal rules, processes, policies and measures established with the aim of guaranteeing the correct use of funds and avoiding or mitigating the risk of any type of legal non-compliance.

For more information see www.ceaga.com



ANNEXES

ANNEX I: RULES ON THE CONDITIONS FOR SUBSIDIES GRANTED BY THE AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN TO PROJECTS SELECTED FOR ENTRY INTO THE ACCELERATION STAGE

The third collaboration agreement signed between the Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE), Axencia Galega de Innovación (GAIN), Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U (XESGALICIA), Fundación Cluster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), Stellantis España S.L (STELLANTIS), Consorcio da Zona Franca de Vigo (CONSORCIO), Vigo Activo Sociedad de Capital Riesgo, SA SME (VIGO ACTIVO), to continue with an entrepreneurship centre in the automotive & mobility sector in Galicia (Business Factory Auto - BFA) and the realization of the 7th, 8th and 9th edition; foresees the granting by GAIN of aid to projects selected for entry into the acceleration stage.

Incorporated enterprises that comply with the requirements referred to in paragraphs 2nd and 3rd of Article 8 of Law 9/2007, of 13 June 2007, on subsidies in Galicia, may be considered as beneficiaries.

AMOUNT OF AID

GAIN will provide a maximum total grant amount **of € 250,000 per call**, for distribution between the 10 projects selected for accessing into the acceleration stage.

ELIGIBLE EXPENDITURE

Eligible expenses include those incurred and actually paid since the signing of the collaboration agreement. As an indication, the following concepts will be considered eligible:

- Purchase of equipment.
- Hired staff expenses:
 - Staff costs (NOT included promoter/es of the project, not included shareholders), admitted with employment contract.
 - Cost of staff of shareholders with employment contract, admitted if they have less than 10% of the shares.
 - Staff Costs of the project promoters are not admitted.



- Subcontracting with research bodies, up to a maximum limit of fifty percent (50%) of the grant.
- Advising costs for registering patents.
- Support services for preparation of business plan, market launch, or for seeking investors.
- Any other expense deemed relevant to the viability of the business plan.

If the amount of eligible expenditure exceeds the amounts established for small contracts in the consolidated text of the Public Sector Contracts Law, approved by Royal Legislative Decree 3/2011, of 14 November 2011; the beneficiary must obtain at least 3 offers from different suppliers prior to hiring service, except when due to its special characteristics, there are not enough entities in the market, or if the expenditure is incurred prior to grant application.

The Xunta de Galicia will carry out the financing of these grants through the mechanisms provided for in the legal system, being an essential condition for its granting, compliance by those selected with the legal requirements to be beneficiaries.

OBLIGATIONS OF BENEFICIARIES

Without prejudice to the other obligations set forth in Article 11 of Law 9/2007 of 13 June 2007, on subsidies in Galicia, all grant beneficiaries are obliged to:

- Refund the grant received, in the event of failure to comply with the conditions for participation in the Business Factory Auto, as provided for in these terms.
- Provide all information requested from them by the General Audit Office of the Autonomous Community, by the Court of Auditors and by the Board of Auditors, in the exercise of their functions of supervision and control of the expenditure of grant amounts; and submit to the verification proceedings carried out by the said bodies relating to the financial and other applicable controls; as well as those carried out by the aid granting body; and where appropriate, by the managing authority and, whenever pertinent, by the financial services of the European Commission and of the European Court of Auditors, and deliver all information required pertaining to the above proceedings.
- Inform to the granting body of any subsidies, aid, income or resources that fund the activities subsidised. This notification shall be made as soon as such information is known and in any case prior to justifying application of the funds received.
- Whenever the sum of eligible expenditure exceeds the amounts set out in the consolidated text of the Public Sector Contracts Law, approved by Royal Legislative Decree 3/2011, of 14 November 2011, for small contracts, justify that at least three offers from different providers were obtained, prior to recruitment of work, provision of service or delivery of goods, except when due to its special characteristics, there are not enough entities in the market, to undertake, give or supply the same, or when the expenditure is incurred prior



to grant application, in accordance with paragraph 3 of Article 29 of the said Act, as amended by the second final provision of Law 2/2013, of 27 February 2013, on the Regional General Budget of the Autonomous Region of Galicia for the year 2013.

PAYMENT SYSTEM

In accordance with Article 31.6 of Law 9/2007, of 13 June 2007, on subsidies in Galicia, and in Articles 62 and 63 on the rules of implementation of the aforementioned Law; advance payments may be provided (that is delivery of funds prior to justification) as funding needed to carry out the actions inherent to the grant, when it essential to implement the projects selected for entry into the acceleration stage, as follows:

- **Advance payment.**

A maximum of 80% of the amount allocated to each of the selected projects may be paid in advance; upon request and agreement full delivery of all the documentation requested to be able to make this advance payment.

- **Final payment.**

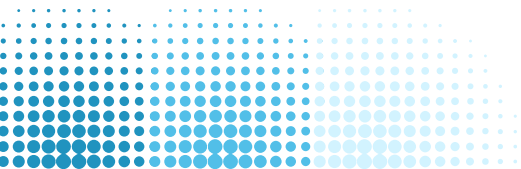
Unanticipated amounts must be justified and paid in the currently year. The issuance of this payment will require the approval from GAIN to the justification and remaining documentation presented.

GUARANTEE SCHEME

Article 65 of Decree 11/2009, of 8 January 2009, approving the rules of procedure related to the Law on Subsidies, establishes that the beneficiaries and collaborators are obliged to provide guarantees, among others, in cases where there is a possibility of making advance payments.

This agreement establishes advance payment of up to 80% of the amount intended for financing the projects, and for a maximum of 10 projects that are selected for entry into the acceleration stage.

Given that the purpose of such advance payment is to support the various projects and facilitate their formalisation or incorporation in companies and to reduce the economic burden borne by new companies, both at the time of incorporation and during initiation of activity, the provision of the legal guarantee foreseen is waived, in accordance with the provision contained in Article 67 on the rules of procedure related to the Law on Subsidies, which authorises the Management Board of the Xunta to waive the provision of guarantees.





MODIFICATION OF ACTIONS

Modification of any actions to be carried out, that alters the conditions taken into account at the time of granting authorisation, may give rise to the modification of the subsidy granted. In any case, the said modification shall only be made after a favourable report is obtained from the Executive Committee.

The procedure for the approval of modification of actions will begin with a request for modification sent by the applicant, indicating the scope of the proposed modification, in a way that clarifies the actions that will be modified and the manner in which project will be implemented. Said request will be submitted through the Xunta de Galicia electronic office, addressed to the Axencia Galega de Innovación.

After this request, GAIN will proceed towards obtaining the corresponding favourable report or the OK from the Executive Committee.

GAIN will then approve the proposed change, after undertaking the proceedings mentioned above. The modification will then be formalised into the corresponding document or addendum.

COMPATIBILITY WITH OTHER AIDS

Funding provided in this programme is compatible with aid from other national or international public administrations, agencies and public or private entities, and in no case, can either on its own or jointly with other grants, aids, income or resources, exceed the cost of the activity financed.

However, as indicated hereinabove, entities whose projects were subsidised and/or financed by GAIN and/or XESGALICIA under any other acceleration or financing programme, shall be ineligible for economic grants provided for in this call.

APPLICABLE LEGAL FRAMEWORK AND REFUNDS

These grants will be subject to the provisions of Law 9/2007, of 13 June 2007, on subsidies in Galicia; and to Decree 11/2009, of 8 January 2009, approving its rules of procedure. They will also be subject to the basic provisions of Law 38/2003 of 17 November 2003, on general subsidies and its implementing regulation, approved by Royal Decree 887/2006, of 21 July 2006.

In case of non-compliance with the conditions laid down for granting aid as per the terms provided for in Title II of Law 9/2007, of 13 June 2007, on subsidies in Galicia, all funds received shall be repaid in part or full.

Likewise, a total or partial refund is foreseen, in case of non-compliance and/or improper use of the acceleration by any of the 10 projects selected in the final stage, which should be reflected in a sufficiently reasoned report.



They will also be subject to the provisions laid down in Regulation (EU) No 1407/2013 of 18 December 2013, on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to de minimis aid (OJEU L352/1, of 24 December 2013).

DOCUMENTATION TO BE SUBMITTED WHEN REQUESTING PAYMENT FOR AMOUNTS GRANTED OF THE PROJECTED PAYMENTS

The documentation will be presented through the Xunta de Galicia electronic office, addressed to the Axencia Galega de Innovación

Along with the supporting documents listed in the Annex herein, the beneficiary shall submit a statement of all aid received by the company under the minimis concept, for the two previous fiscal years and for the current fiscal year.

Supplementary declaration on all aid requested for the same project, whether approved or granted, including if awaiting a decision from the competent Public Administrations or its related or dependent entities, as well as from private entities.

DOCUMENTS REQUIRED FOR THE PAYMENT OF THE FIRST INSTALMENT

The beneficiary must submit the following documents:

- Request for payment.
- Fiscal identification number (NIF)/Passport
- Certification from the financial institution regarding ownership of the bank account in which payment is to be made, stating the business name and NIF, as well as the international bank account number (IBAN) or the international bank identifier code (BIC/SWIFT).
- Certification of being up to date with the state and the Autonomous Community tax obligations and with the Social Security. These certifications must be updated at the time of request for final payment, if they are not valid at the time of request.

The request for payment must be submitted together with the accompanying documents within the established deadlines, which shall be conditioned to the dates of each call and shall be communicated to participants at the beginning of the acceleration stage.

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED FOR FINAL PAYMENT

At the end of the different stages of the programme, the beneficiary shall submit the following documents for payment of the amount provided for in the third clause, concerning the financing of activities related to the implementation of the projects selected for entry into the acceleration stage:

- Request for payment.
- NIF/Passport (whenever applicant is different).



- Certifications of being up to date with the state tax and Autonomous Community tax obligations and the Social Security ones, if the ones submitted at the time of the request for payment of the advance amount are not in force.
- Proof of VAT exemption, if exempt from VAT.
- Acquittance referred to in Article 48.2 (g) of Decree 11/2009, of 8 January 2009, approving the Regulations of the Law on Subsidies in Galicia, relating to the reinstatement of unapplied funds, as well as any interests accrued; and enforceable whenever payment of advances is foreseen.
- Explanatory report of actions taken justify fulfilment of the grant award conditions, by indicating activities and goals achieved. The beneficiary may submit other documents or material it considers fit to better justify the actions subsidised. This report should cover both the actions carried out with the amount advanced, as well as those relating to payment of the remaining amount.
- Explanatory economic report: the cost of the activities undertaken will be justified through:
 - A classified list of the expenses and investments incurred during project implementation, that identifies the creditor and the document, amounts, date of issue and, when pertinent, the payment date.
 - Proof of actual expenditure incurred: originals or certified copies of invoices and documents of equivalent probative value under business or administrative law, in relation to items referred to in the previous paragraph and incurred within the year of the respective call.
 - Justification of payments made bank transfer, original bank statement or bank payment extract. These documents should clearly identify the receiver, the sender and the concept of payment. Cash payments will not to be accepted.

The documentation required shall be submitted within the deadlines established by GAIN, reflected in Annex I of the Individual Agreement.

SUBCONTRACTING

In relation to the possibility of subcontracting, beneficiaries must submit an express statement declaring that the persons or entities contracted and/or subcontracted for the subsidised activities are not related undertakings, in accordance with Article 27.7 of Law 9/2007, of 13 June 2007, on subsidies in Galicia and its Rules of Procedure.



ANNEX II: DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO VIGOACTIVO FOR FUNDING EACH OF THE PROJECTS IN THE ACCELERATION OR CONSOLIDATION STAGE

The general conditions for the projects selected to participate in the 8th edition of the Business Factory Auto to obtain financing from Vigo Activo, both in the acceleration phase and in the consolidation phase are:

- The deadline for submitting the financing request will be from the beginning of the acceleration/consolidation phase until its completion.
- The company must be incorporated, have the main center of activity and its social and fiscal headquarters in Galicia.
- Conclude successfully the investment analysis process carried out by the Vigo Activo team.
- The financed projects will require subsequent monitoring and they must provide periodic financial information or any other deemed appropriate.
- In the event that the company already had previous financing by Vigo Activo or the project had been financed through another similar acceleration or consolidation program of the Galician network of accelerators of the Xunta de Galicia, it will not be able to obtain financing in the BFAuto program, unless otherwise agreed by the investment committee and by the Board of Directors of Vigo Activo.
- This financing is compatible with other grants from another public administration, public or private entity, national or international entity for the same purpose, without, in any case, isolated or in concurrence with other subsidies, aid, income or resources that exceed the cost of the financed activity or the maximum limits of public financing.
- In the case of abandoning, not complying with what is established in the acceleration/consolidation program or that the report of the technical or management tutor is unfavourable regarding the development of the project, it will entitle Vigo Activo not to make the pending payments, as well as to resolve the loan provided that a negative evolution of the development of the project is inferred from said report in the terms presented to Vigo Activo and which served as the basis for the granting of this financing.



BUSINESS PLAN DOCUMENTATION

- Identification of contact persons.
- Company shareholding structure: evolution of the shareholder from the constitution to the current date, with identification of the shareholders, contributions made by each of them, number of shares associated with each shareholder and price per share.
- Background and description of the project.
- Description of technology and product / service. Development status, degree of product maturity, description of the development process and associated technical risks until obtaining an MVP. Possible commercial applications of the product.
- Degree of protection of the technology / product and protection status.
- Business opportunity. Product / service value proposition and potential market.
- Target sector / sectors and competition. Differentiation with respect to competition or substitute products.
- Business model. Monetization strategy.
- Marketing strategy. If they exist, list of key clients and pipeline of business opportunities under negotiation.
- Company team: current team and future additions. CV of the key team people (technical, commercial and financial management).
- Power Point summary of the main variables (model provided by Vigo Activo).

FINANCIAL DOCUMENTATION

- If the company is already constituted, annual accounts for the last 2 financial years. If the accounts are audited, the project must present the corresponding audit reports. Balance, Profit and Loss account and treasury statements as of the closing date of the last quarter.
- Balance, income statement and cash flow statement for the next 2 years, according to a breakdown of the Excel model provided by Vigo Activo.

LEGAL DOCUMENTATION

- Company's valid Memorandum and Articles of Association.
- Breakdown of share capital and members of the management board.
- Copy of the member registration book.
- Composition of the capital and members of the management board.
- Affidavit regarding disputes in which the company, its partners and/or administrators are involved.
- All documentation and information necessary for the knowledge and correct understanding of the legal situation of the company.



DOCUMENTS RELATED TO THE PREVENTION OF MONEY LAUNDRING (PBLAC):

- Customer Identification Form.
- ID Card (DNI) number (or equivalent) of the company representative and of the real owners.
- Deed of real ownership.
- Final Company Fiscal Identification Number (CIF).
- Certificate of bank current account indicating all account holders in the same.

ANOTHER DOCUMENTATION

- CIRBE report of the Banco de España (Bank of Spain).
- In the event that the project or company requests other grants for the same project, the company will provide a responsible statement of all the requests made or granted by other administrations or public / private entities, indicating the state they are in (approved, granted, denied or pending resolution). Otherwise, declaration of not having requested them.
- Certificate of being up to date with the different public administrations (AEAT, Social Security and Autonomous Community).
- If this were the case, commitments made with other accelerators.
- Documents relating to ownership of technology and/or exploitation rights of the same.
- In case of non-cash contributions, documentation on the valuation of the assets.
- List of aid requested from IGAPE administration for this project and certificate of having no debts with said administration.
- Adherence to the internal rules on advertising (template provided by Vigo Activo).
- Authorisation for use of the company logo by Vigo Activo.

Any document or information needed for proper understanding and knowledge of the business plan, or the economic and legal situation of the company.

The documents related to the business plan should be submitted in Galician or Spanish, the amounts must be in Euro and they must be signed by the legal representative of the company. The financial and legal documents, if not in Galician or Spanish, must be translated by a sworn translator.

The name of Vigo Activo shall not be used to obtain other possible financing for the project, unless expressly authorised by Vigo Activo, which shall be exempt from any consequences arising due to non-funding of the project, whatever be the cause.



ANNEX III: DOCUMENTS TO BE SUBMITTED TO XESGALICIA FOR FUNDING EACH OF THE PROJECTS IN THE ACCELERATION OR CONSOLIDATION STAGE

The general conditions for the projects selected to participate in the 8th edition of the Business Factory Auto to obtain financing from Xesgalicia, both in the acceleration phase and in the consolidation phase are:

- The deadline for submitting the financing request will be from the beginning of the acceleration/consolidation phase until its completion.
- The company must be incorporated, have the main center of activity and its social and fiscal headquarters in Galicia.
- Conclude successfully the investment analysis process carried out by the Xesgalicia team.
- The financed projects will require subsequent monitoring and they must provide periodic financial information or any other deemed appropriate.
- In the event that the company already had previous financing by Xesgalicia or the project had been financed through another similar acceleration or consolidation program of the Galician network of accelerators of the Xunta de Galicia, it will not be able to obtain financing in the BFAuto program, unless otherwise agreed by the investment committee and by the Board of Directors of Xesgalicia.
- This financing is compatible with other grants from another public administration, public or private entity, national or international entity for the same purpose, without, in any case, isolated or in concurrence with other subsidies, aid, income or resources that exceed the cost of the financed activity or the maximum limits of public financing.
- In the case of abandoning, not complying with what is established in the acceleration/consolidation program or that the report of the technical or management tutor is unfavourable regarding the development of the project, it will entitle Xesgalicia not to make the pending payments, as well as to resolve the loan provided that a negative evolution of the development of the project is inferred from said report in the terms presented to Xesgalicia and which served as the basis for the granting of this financing.



BUSINESS PLAN DOCUMENTATION

- Identification of contact persons.
- Company shareholding structure: evolution of the shareholder from the constitution to the current date, with identification of the shareholders, contributions made by each of them, number of shares associated with each shareholder and price per share.
- Background and description of the project.
- Description of technology and product / service. Development status, degree of product maturity, description of the development process and associated technical risks until obtaining an MVP. Possible commercial applications of the product.
- Degree of protection of the technology / product and protection status.
- Business opportunity. Product / service value proposition and potential market.
- Target sector / sectors and competition. Differentiation with respect to competition or substitute products.
- Business model. Monetization strategy.
- Marketing strategy. If they exist, list of key clients and pipeline of business opportunities under negotiation.
- Company team: current team and future additions. CV of the key team people (technical, commercial and financial management).
- Power Point summary of the main variables (model provided by Xesgalicia).

FINANCIAL DOCUMENTATION

- If the company is already constituted, annual accounts for the last 2 financial years. If the accounts are audited, the project must present the corresponding audit reports. Balance, Profit and Loss account and treasury statements as of the closing date of the last quarter.
- Balance, income statement and cash flow statement for the next 2 years, according to a breakdown of the Excel model provided by Xesgalicia.

LEGAL DOCUMENTATION

- Company's valid Memorandum and Articles of Association.
- Breakdown of share capital and members of the management board.
- Copy of the member registration book.
- Composition of the capital and members of the management board.
- Affidavit regarding disputes in which the company, its partners and/or administrators are involved.
- All documentation and information necessary for the knowledge and correct understanding of the legal situation of the company.



DOCUMENTS RELATED TO THE PREVENTION OF MONEY LAUNDRING (PBLAC):

- Customer Identification Form.
- ID Card (DNI) number (or equivalent) of the company representative and of the real owners.
- Deed of real ownership.
- Final Company Fiscal Identification Number (CIF).
- Certificate of bank current account indicating all account holders in the same.

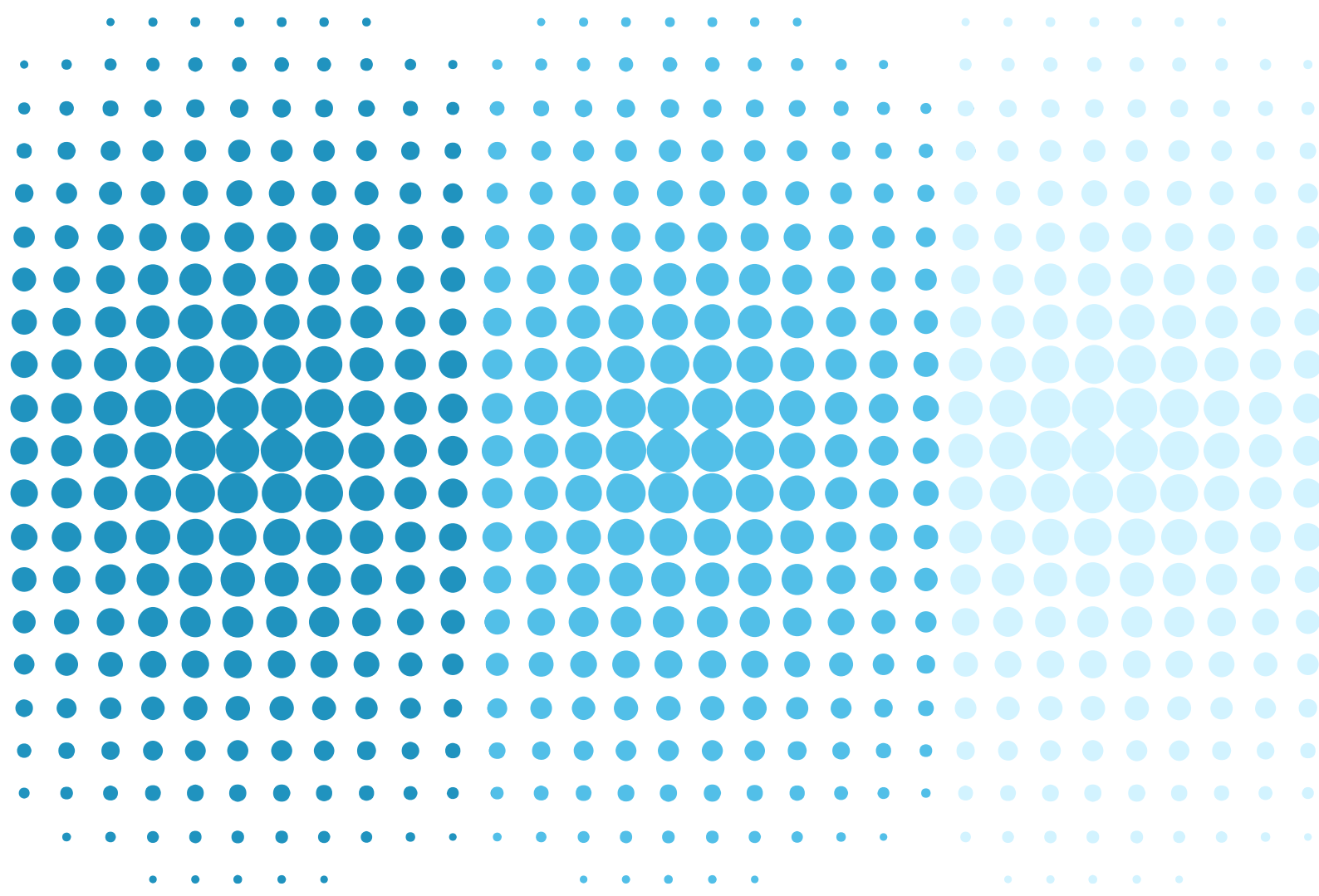
ANOTHER DOCUMENTATION

- CIRBE report of the Banco de España (Bank of Spain).
- In the event that the project or company requests other grants for the same project, the company will provide a responsible statement of all the requests made or granted by other administrations or public / private entities, indicating the state they are in (approved, granted, denied or pending resolution). Otherwise, declaration of not having requested them.
- Certificate of being up to date with the different public administrations (AEAT, Social Security and Autonomous Community).
- If this were the case, commitments made with other accelerators.
- Documents relating to ownership of technology and/or exploitation rights of the same.
- In case of non-cash contributions, documentation on the valuation of the assets.
- List of aid requested from IGAPE administration for this project and certificate of having no debts with said administration.
- Adherence to the internal rules on advertising (template provided by Xesgalicia).
- Authorisation for use of the company logo by Xesgalicia.

Any document or information needed for proper understanding and knowledge of the business plan, or the economic and legal situation of the company.

The documents related to the business plan should be submitted in Galician or Spanish, the amounts must be in Euro and they must be signed by the legal representative of the company. The financial and legal documents, if not in Galician or Spanish, must be translated by a sworn translator.

The name of Xesgalicia shall not be used to obtain other possible financing for the project, unless expressly authorised by Xesgalicia, which shall be exempt from any consequences arising due to non-funding of the project, whatever be the cause.



BASES

DO PROGRAMA

8^a Edición





ÍNDICE

QUE É O BFA.....	3
QUE BUSCAMOS.....	4
QUE OFRECEMOS	4
APOIO FINANCEIRO	5
POSIBILIDADE DE COLABORACIÓNS NO SECTOR.....	5
ESPAAO DE TRABALLO	5
FORMACIÓO.....	5
NETWORKING.....	6
TITORES	6
VISIBILIDADE	7
PROCESO DE SELECCIÓO.....	8
INSCRIPCIÓO	8
PRESELECCIÓO	9
COMITÉ AVALIACIÓO.....	10
COMITÉ SELECCIÓO	12
PUBLICACIÓO PROXECTOS SELECCIONADOS	12
INCOMPATIBILIDADES.....	12
REQUISITOS DE CADA FASE	13
FASE DE ACELERACIÓO	13
FASE DE CONSOLIDACIÓO	16
ASPECTOS LEGAIS.....	19
ANEXOS.....	24
ANEXO I: REGULACIÓO DAS CONDICIÓO DAS SUBVENCIÓO PARA CONCEDER POR PARTE DA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓO AOS PROXECTOS SELECCIONADOS PARA A INCORPORACIÓO Á FASE DE ACELERACIÓO	24
ANEXO II: DOCUMENTACIÓO A PRESENTAR A VIGOACTIVO PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓO OU CONSOLIDACIÓO	30
ANEXO III: DOCUMENTACIÓO A PRESENTAR A XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓO OU CONSOLIDACIÓO	33



QUE É O BFA

Business Factory Auto é unha aceleradora de carácter vertical centrada no sector de automoción e mobilidade. A iniciativa está liderada por **CEAGA** e **Stellantis**, apoiada pola **Xunta de Galicia**, o **Consortio da Zona Franca de Vigo** e as empresas de compoñentes do sector de automoción de Galicia.

O elemento diferencial e clave do éxito do BFA é que a propia industria define as súas necesidades e en base a estas selecciónanse os proxectos que van participar no programa. As empresas do sector titorizan e asesoran aos proxectos para impulsar o seu desenvolvemento e aumentar a súa competitividade. Ademais, brindan as súas plantas para desenvolver pilotos e probar as súas solucións innovadoras.



É así como as novas empresas nadas no seo da aceleradora pasan a converterse en provedores das empresas do sector.

Ademais, os proxectos participantes poden contar co apoio de todos os axentes do sistema de innovación aberta de Galicia: centros tecnolóxicos, agrupacións industriais, universidades etc.

Para empresas cunha idea ou proxecto, BFA pode axudarnos a validar o voso produto ou servizo nunha contorna real, xa que se trata da única aceleradora específica do sector en Galicia.

O programa conta con 2 fases cuxa diferenza radica no grao de madurez dos proxectos. Poderán optar á **fase de aceleración**, cunha duración de ata 9 meses, proxectos que estean nunha etapa inicial e que necesitan desenrolar e validar o seu produto ou servizo. Se o proxecto ten o seu produto ou servizo definido e vendas reais, podería optar á **fase de consolidación** que tería unha duración de ata 12 meses. Poder compartir proceso de aceleración e/o consolidación con outros proxectos do sector favorece e facilita a xeración de sinerxias entre eles.



Para o correcto funcionamento do Programa BFA, estableceuse un modelo de organización capacitado e estruturado en torno das seguintes figuras:

- **Presidencia:** conformarana a conselleira de Economía, Industria e Innovación, en nome e representación do IGAPE, XESGALICIA e GAIN, que actuará como presidente, e os representantes de CONSORCIO, CEAGA e STELLANTIS e, que actuarán como vicepresidentes.
- **Comité Executivo:** será o órgano de decisión para calquera aspecto que afecte ao propio funcionamento da iniciativa. Estará presidido por CEAGA e contará coa representación das seguintes entidades: IGAPE, XESGALICIA, GAIN, CONSORCIO, STELLANTIS, e VIGO ACTIVO.
- **Equipo Xestor:** será a Fundación CEAGA quen actúe como Xestor da iniciativa.

QUE BUSCAMOS

O Business Factory Auto non só está dirixido a iniciativas promovidas por particulares, tamén impulsa ideas innovadoras que se desenrolen dentro de empresas existentes ou cunha orixe en centros de coñecemento:

Startup: empresa de recente creación promovida por emprendedores a título persoal en fase de arranque, xeralmente asociada á innovación e cun modelo de negocio escalable.

One company spin-out: empresa de recente creación resultado da escisión dun proxecto dunha compañía xa existente.

Several companies spin-out: empresa de recente creación resultado da escisión dun proxecto desenvolvido de forma colaborativa por varias compañías.

Spin-off: empresa de recente creación nada a partir dun desenvolvemento innovador cunha orixe en centros de coñecemento (universidades, centros tecnolóxicos etc.)/ etc.)

QUE OFRECEMOS

O Business Factory Auto ofrece unha ampla variedade de servizos e actividades para os proxectos participantes na iniciativa co obxectivo de transformalos en empresas innovadoras, viables e escalables:





APOIO FINANCEIRO

As compañías seleccionadas poderán dispoñer de financiamento a través dunha combinación das seguintes modalidades:

Subvención a fondo perdido: achega económica da Axencia Galega de Innovación (GAIN) para os proxectos da fase de aceleración.

Préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización: tipo de préstamo cun interese fixo e un variable segundo os resultados da empresa, a través de Vigo Activo S.C.R., S.A., S.M.E (en diante Vigoactivo) e/o Xesgalicia, Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A. (en diante Xesgalicia).

No caso de que a empresa así o solicite, e no marco dunha rolda de financiamento, poderase valorar unha participación directa no capital da compañía.

POSIBILIDADE DE COLABORACIÓNS NO SECTOR

A participación no programa axudará ás empresas para desenvolverse e darlle unha maior visibilidade para poder chegar aos OEM e TIER do sector. Business Factory Auto é a porta de entrada á industria do automóbil en Galicia para as empresas impulsadas no seo da aceleradora.

Os equipos que terminen con éxito a proba piloto terán a posibilidade de continuar a relación coa empresa nos termos e condicións que pacten entre eles.

ESPAZO DE TRABALLO

Os proxectos participantes poderán situarse nas instalacións que o Consorcio da Zona Franca de Vigo pon ao dispor do BFA na área portuaria de Bouzas (Vigo), moi preto de CEAGA e do Centro de Vigo de Stellantis. O espazo conta con conexión a internet e salas de reunións.

Igualmente, o Consorcio da Zona Franca de Vigo ofrece ao BFA as aulas de formación do Centro de Negocios de Porto do Molle para o desenvolvemento das sesións de formación previstas no programa.

FORMACIÓN

O Business Factory Auto, en colaboración co IE Business School, deseñou e desenvolveu o **Programa Avanzado en Management** que ten como misión proporcionar formación en xestión e dirección, da máxima calidade contrastada e recoñecida, aos participantes na fase de aceleración e de consolidación do BFA.

Os asistentes estarán en contacto coas últimas tendencias de management, poderán desenrolar unha visión estratéxica adaptada ao contexto actual e potenciar as habilidades



directivas e de liderado indispensables para facilitar o seu camiño cara á excelencia directiva e dos proxectos.

O Programa facilita, a través dunha metodoloxía baseada na experiencia práctica e cun claro enfoque á potenciación das habilidades directivas, contrastar prácticas empresariais de éxito, para poder ofrecer alternativas e novas oportunidades estratéxicas aos proxectos.

A duración aproximada será de 45 sesións lectivas de 90 minutos cada unha a desenvolverse en 15 xornadas en horario de mañá, un día á semana entre os meses de outubro de 2024 e marzo de 2025. A duración e datas de impartición poden estar suxeitas a pequenas modificacións.

A formación será en formato presencial e será de obrigatoria participación para todos os proxectos seleccionados na 8ª edición do BFA.

NETWORKING

Compartir espazo e participar nas actividades organizadas desde o programa contribúe a crear unha atmosfera de intercambio de coñecementos e sinerxias. BFA, organiza eventos que permite coñecer a destacados profesionais do sector.

Ademais, asináronse acordos de colaboración con distintas entidades que complementan os beneficios dos proxectos participantes na iniciativa. Aqueles proxectos que sexan seleccionados poderán beneficiarse dos servizos que ofrecen entidades como Amazon (Programa AWS Activate), Clarke, Modet & Cº (Expertos en Propiedade Industrial e Intelectual), Prismacim (Actual distribuidor de Solid Edge Smart Expert de SIEMENS en España), MathWorks (Matlab[®] e Simulink[®]) ou IBM (Programa Startup with IBM) entre outros. A participación nestes programas estará suxeita á validación e aceptación por parte das entidades colaboradoras. Dita lista poderá sufrir modificacións ao longo do programa.

TITORES

O titor é a figura que prestará asesoramento personalizado e adaptado a cada proxecto, acompañando aos membros do proxecto ao longo de toda a fase de aceleración/consolidación.

As titorías terán dúas modalidades: **técnicas e de xestión**. As titorías técnicas serán impartidas por un profesional especializado no sector de automoción e/o mobilidade, sendo este o encargado do seguimento continuo do proxecto. As titorías de xestión realizaraas un profesional especializado en negocio.

Os proxectos poderán ter acceso a profesionais de empresas do sector de automoción e mobilidade de Galicia que os orientarán de maneira individualizada, así como acceso a recursos técnicos e visitas aos centros de traballo onde poder facer un piloto para validar a solución. A figura do **titor técnico** terá unha dedicación e compromiso de exclusividade con cada proxecto, para alentar e motivar aos promotores e membros do equipo asegurándose



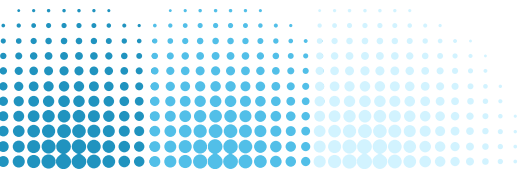
de que cumpran cos fitos marcados, que traballan ao ritmo axeitado, que están a alcanzar o nivel requirido, ademais de aconsellar e dar apoio técnico proporcionándolles a información máis axeitada a cada proxecto.

Ademais, os proxectos contarán co apoio dun **titor de xestión** que dará soporte ao titor técnico. Será o encargado de asegurar o cumprimento dos fitos e entregables fixados para o proxecto nos campos de xestión de empresa e desenvolvemento de negocio.

En función das necesidades de cada proxecto, prestarán soporte para a definición do modelo de negocio, o plan de Marketing ou na procura de financiamento entre outras materias.

VISIBILIDADE

Dende o BFA axudarase aos proxectos a darlles visibilidade e difusión nos medios de comunicación e redes sociais, así como a través dos diferentes actos e eventos organizados no marco do programa coa participación de empresas do Sector e institucións. O obxectivo é posicionar no mercado aos proxectos participantes na iniciativa.





PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso para a inscrición de proxectos estará aberto do 27 de febreiro ata as 14:00hrs. (CEST) do 30 de abril de 2024. O proceso de selección finalizará o 01 de xullo de 2024 coa publicación dos proxectos seleccionados. O Business Factory Auto resérvase o dereito de acurtar ou prorrogar este prazo mediante anuncio que se publicará na páxina www.bfauto.es, sendo as datas finais e válidas as que figuren na devandita páxina web.



INSCRIPCIÓN

Os proxectos interesados en participar na presente convocatoria deberán cumprimentar o formulario de inscrición dispoñible na páxina do BFA www.bfauto.es no prazo que se indica no calendario. Unha vez validada a inscrición, xa non se poderá modificar. Para avaliar a todos aqueles proxectos que cumpran cos termos e requisitos das presentes bases, tan só terase en conta a información facilitada no formulario. Unha vez estudada a candidatura, o BFA resérvase o dereito de solicitar máis información aos proxectos se o considera necesario.

O formulario de inscrición debe ir acompañado dun vídeo dos promotores do proxecto onde expliquen a súa candidatura en non máis de 4 minutos. O obxectivo do vídeo é entender o proxecto, coñecer o equipo, saber cal é a proposta de valor, que elementos diferencian dos seus competidores, cales son os principais fitos alcanzados, os próximos pasos ou medios que serán necesarios para a súa posta en marcha. En resumo, toda a información que consideren necesaria para entender mellor o proxecto. Ademais, é posible achegar outros arquivos que poden proporcionar información adicional (presentacións, casos etc.)/ etc.).

Son os candidatos os que deciden a que fase queren postularse, pero o BFA, en función do nivel de madurez do proxecto, resérvase o dereito de cambialo de fase.

A presentación da candidatura á presente convocatoria implicará a aceptación expresa de todos os requisitos e condicións recollidas nestas bases.

Para calquera dúbida ou consulta pode contactar a través do correo electrónico bfa@ceaga.com ou nos teléfonos 986 213 790// 628 451 351// 682 002 764.



PRESELECCIÓN

O equipo xestor do BFA preseleccionará todos aqueles proxectos que pasen á seguinte fase, atendendo aos requisitos e condicións fixadas a continuación:

Pertenza ao sector de automoción e mobilidade

Trátase dunha iniciativa de carácter vertical centrada no sector de automoción e mobilidade, de maneira que o programa diríxese exclusivamente a proxectos relacionados cos devanditos sectores. Non só apoiaranse proxectos que teñan que ver coa parte de produto, senón tamén coa parte de proceso e servizos.

Grao de madurez

Optarán á fase de aceleración os proxectos que se atopen nunha etapa máis incipiente cuxo obxectivo sexa validar e/o testar o seu produto ou servizo no sector. Na fase de consolidación estarán os proxectos que teñan o seu produto ou servizo definido e o que necesitan é apoio para a súa comercialización.

Número de proxectos

Non se limita o número de proxectos que pode presentar cada equipo promotor, pero só optará á elixibilidade un deles. No caso de spin-offs e spin-outs, o BFA resérvase o dereito de elixir máis dun proxecto dun mesmo promotor en base a se ten ou non os equipos de proxecto ben diferenciados.

Equipo

Todos os membros do equipo promotor e do equipo xestor deben ser maiores de idade. O equipo estará formado por un mínimo de 2 membros, os cales terán unha dedicación plena á empresa e capacidade de decisión para o mellor aproveitamento do programa.

Requisitos das sociedades participantes

Os proxectos poderán estar constituídos formalmente como empresa cunha antigüidade máxima de 5 anos (60 meses) desde a data de apertura do prazo de inscrición para optar a participar na fase de aceleración (En liña coa Lei 28/2022, do 21 de decembro, de fomento do ecosistema das empresas emerxentes). Para a fase de consolidación poderán estar constituídos formalmente como empresa cunha antigüidade máxima de 7 anos (84 meses) desde a data de apertura do prazo de inscrición.

O domicilio social e fiscal da sociedade e o principal centro de actividade debe estar na Comunidade Autónoma de Galicia.

Se non teñen sociedade constituída, deben comprometerse a constituír unha sociedade antes do 13 de setembro de 2024 e se o domicilio social, fiscal ou principal centro de actividade non está en Galicia deben facer o cambio antes do 13 de setembro de 2024.



Propiedade intelectual

Deben dispoñer da propiedade intelectual da idea/proxecto presentado, ou na súa falta, dispoñer dos permisos correspondentes de uso de propiedade intelectual e/o industrial de terceiros.

COMITÉ AVALIACIÓN

O Comité estará composto por representantes de empresas do sector de automoción e expertos no campo da mobilidade en Galicia, o equipo xestor do BFA e representantes das distintas entidades promotoras da iniciativa que contarán co apoio de expertos independentes especializados nas principais áreas de interese.

As candidaturas recibidas valoraranse principalmente a traxectoria e adecuación do equipo e o proxecto. Terán un peso do 60% e 40% respectivamente, no caso de proxectos que opten á fase de aceleración e un 40% equipo e 60% proxecto no caso de proxectos que opten á fase de consolidación. En concreto, teranse en conta os seguintes aspectos:

Criterios de avaliación do equipo

- Competencias, coñecemento e experiencia no sector ou área de aplicación do proxecto.
- Adequación e complementariedade da formación e experiencia do equipo ás necesidades do proxecto.
- Compromiso, motivación e dedicación do equipo emprendedor.
- Risco asumido pola entidade promotora/equipo xestor.

Criterios de avaliación do proxecto

- Grao de innovación. O produto ou servizo achega algunha innovación ou diferenza á hora de solucionar os problemas da industria. A proposta de valor da solución atende a unha necesidade cuberta de forma insuficiente ou ineficiente no mercado. Proxecto proveniente de EIC (beneficiarios ou selo de excelencia) e aceleradoras do EIT
- Grao de acelerabilidade ou capacidade para desenvolver un produto mínimo viable (PMV) no transcurso do programa. Ou, pola contra, xa dispón dun PMV contrastado e validado nalgúns clientes/sectores.
- Grao de escalabilidade ou potencial de crecemento e de xeración de economías de escala. É transversal a outras empresas ou sectores.
- Capacidade para consolidarse no mercado e xerar ingresos recorrentes. O público obxectivo da solución é amplo e a súa adquisición e implementación é fácil.
- Impacto socioeconómico. Iniciativa viable que contribúa á dinamización do tecido empresarial. É un proxecto rendible economicamente e con posibilidades de xerar emprego.

Temáticas

O futuro da automoción céntrase na Industria 4.0 e, por iso, desde o BFA apoiaranse proxectos relacionados coa transformación dixital. Todas as tendencias da Fábrica do Futuro son claves para a industria e priorizaranse aqueles proxectos que se enmarquen nalgún dos ámbitos tecnolóxicos definidos como de interese para as empresas do sector de automoción de Galicia:



Xa é un feito que o mundo do automóbil está a transformarse cunha velocidade vertixinosa. O concepto clásico de automoción xa non describe a realidade do Sector en toda a súa dimensión. Coa incorporación da mobilidade, o BFA pretende dar resposta a un proceso de transformación que xa está presente en todos os niveis da cadea de valor do sector de automoción.

Na presente convocatoria, consideraranse temáticas de especial interese para as empresas de automoción e mobilidade de Galicia as áreas sombreadas en azul da ilustración anterior.



COMITÉ SELECCIÓN

Se o proxecto é seleccionado para a fase das entrevistas persoais, dispoñerá de 10 minutos para facer unha presentación preferentemente de maneira presencial, para coñecer mellor o proxecto, o modelo de negocio e o equipo (perfís profesionais, experiencia, roles...). Posteriormente, o Comité terá unha quenda de ata 15 minutos para preguntas e aclaracións sobre a exposición.

O Comité estará composto por representantes de empresas do sector de automoción e expertos no campo da mobilidade en Galicia, o equipo xestor do BFA e representantes das distintas entidades promotoras da iniciativa.

PUBLICACIÓN PROXECTOS SELECCIONADOS

Finalizado o proceso de selección publicaranse os ata 10 proxectos convidados a participar na fase de aceleración e os ata 10 proxectos convidados a participar na fase de consolidación.

Os candidatos recibirán unha invitación formal para incorporarse á fase de aceleración ou consolidación do programa. Esta proposta terá unha validez de 5 días naturais para ser aceptada formalmente polo equipo emprendedor. En caso contrario, o Comité Executivo do programa poderá estender a invitación ao seguinte proxecto en reserva. Unha vez aceptada a invitación remitiranse os protocolos de participación que terán que ser asinados polos representantes das entidades.

INCOMPATIBILIDADES

Os membros do Comité Executivo non poderán participar como equipo promotor e/o ser integrantes dos proxectos seleccionados, nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido polo BFA. No caso de tratarse de persoal adscrito ás súas respectivas entidades, requirirase do consentimento expreso da totalidade dos membros do Comité Executivo. Os membros do Equipo Xestor non poderán participar como equipo promotor e/o ser integrantes dos proxectos seleccionados nin prestar ningún tipo de servizo externo requirido polo BFA.



REQUISITOS DE CADA FASE

Como norma xeral, as empresas que participan no BFA comprométense a prestar a dedicación requirida para o correcto desenvolvemento do proxecto durante o programa. Asumen o compromiso en firme de participar nas actividades presenciais que leven a cabo en Vigo ou a súa área metropolitana: deben participar de forma activa na formación, titorías e reunións de seguimento, tanto en liña como presenciais.

Así mesmo, teñen que informar de forma puntual e transparente ao Comité Executivo sobre a evolución e resultados do proxecto e cumprir cos entregables definidos dentro do programa, no prazo e forma requirida.

En resumo, as empresas participantes no Business Factory Auto comprométense a cumprir coas seguintes obrigacións:

- Aceptar e cumprir as bases do programa.
- Garantir que a información facilitada é fidedigna.
- Cumprir cos prazos marcados desde a iniciativa para a subministración de información.
- Asistir e participar de forma activa nas actividades do programa.
- Colaborar nas actividades de promoción do programa BFA.
- Garantir a entrega de toda información adicional que se lles poida requirir ao longo da vixencia do programa en relación co mesmo.
- Notificar aqueles cambios significativos relacionados co proxecto e/o coa composición do equipo promotor e/o equipo xestor, a entrada de novos socios no capital social, denominación, marcas e logos, así como facilitar calquera outra información substancial do proxecto, durante a vixencia do programa, incluído o período de acompañamento posterior no que sigan vixentes os contratos asociados ao financiamento recibido.

FASE DE ACELERACIÓN

A QUÉN VAI DIRIXIDA

Optarán a participar na fase de aceleración proxectos nunha etapa inicial, cunha idea de negocio e cuxo obxectivo sexa desenvolver un produto mínimo viable ou servizo e testar o seu modelo de negocio.

Cunha duración de ata 9 meses, as actividades previstas nesta fase centraranse na validación e desenvolvemento do produto ou servizo, definición do modelo de negocio, consecución das primeiras vendas e desenvolvemento das competencias e habilidades do equipo entre outros.



En paralelo, estableceranse uns fitos axustados a cada proxecto que están asociados á recepción do financiamento acordado.

CONDICIÓN FINANZAMENTO

Ademais das actividades/servizos detallados anteriormente no apartado “que ofrecemos” (ver páx.4) a continuación indícanse as condicións específicas do financiamento na fase de aceleración:

1. Subvención a fondo perdido de ata un máximo de vinte e cinco mil euros (25.000€) para o financiamento dunha serie de gastos considerados como elixibles a través da Axencia Galega de Innovación (GAIN).

2. Financiamento con Vigo Activo Sociedade de Capital Risco, SA SME que se poderá articular a través de: **Préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización por parte de Vigo Activo de ata un máximo de cincuenta mil euros (50.000€)**. No caso de que a empresa así o solicite e no marco dunha rolda de financiamento, poderase valorar unha participación directa no capital da compañía.

- Características xerais do financiamento:
 - Importe: ata 50.000€.
 - Prazo máximo: ata 7 anos.
 - Carencia de principal: ata 2 anos.
 - Tipo de interese: Fixo + variable a determinar.
 - Susceptibles de capitalización.

Este financiamento estará condicionada a superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Vigo Activo.

3. Financiamento por parte de Xesgalicia, que se poderá articular a través de: **Préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización por parte de Xesgalicia, de ata un máximo de cincuenta mil euros (50.000€)** na fase de aceleración a través do Fondo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución do proxecto seleccionado. No caso de que a empresa así o solicite, e no marco dunha rolda de financiamento, poderase valorar unha participación directa no capital da compañía.

- Características xerais do financiamento:
 - Importe: ata 50.000€.
 - Prazo máximo: ata 7 anos.
 - Carencia de principal: ata 2 anos.
 - Tipo de interese: Fixo + variable a determinar.
 - Susceptibles de capitalización.

Este financiamento estará condicionada a superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Xesgalicia.



QUÉ ESIXIMOS

- Implicación, esforzo e compromiso co proxecto.
- Ter constituída unha sociedade cunha **antigüidade máxima de 5 anos (60 meses)** desde a data de apertura do prazo de inscrición. Se non teñen sociedade constituída, deben comprometerse a constituír unha sociedade antes do 13 de setembro de 2024.
- A sociedade debe ter domicilio **social, fiscal** e principal **centro de actividade** na Comunidade Autónoma de Galicia nos prazos esixidos. Se o domicilio social, fiscal ou principal centro de actividade non está en Galicia, deben facer o cambio antes do 13 de setembro de 2024.
- Ter a **propiedade intelectual** da idea/proxecto presentado, ou na súa falta, dispoñer dos permisos correspondentes de uso de propiedade intelectual e/o industrial de terceiros.
- Participación na sesión de benvida (setembro 2024).
- Participación obrigatoria nas actividades de **titorización** e **mentorización** levadas a cabo na iniciativa, tanto presenciais como en liña. Realización de polo menos 4 horas de titorías técnicas e outras 4 horas de titorías de xestión ao mes. Unha vez finalizada a titoría, deben cubrir unha acta de titorización por cada reunión (segundo o modelo facilitado), a cal terá que ser asinada por un dos promotores e polo titor. Unha vez asinadas deben subirse á plataforma web do BFA.
- Participación obrigatoria de 1 persoa (ten que ser a mesma persoa en todo o programa) no **Programa Avanzado en Management**, que levará a cabo en 15 xornadas en horario de mañá, un día á semana entre os meses de outubro de 2024 e marzo de 2025 en formato presencial. A duración e datas de impartición poden estar suxeitas a pequenas modificacións.
- Asistir, polo menos, a 2 dos talleres especializados que se planifiquen ao longo do Programa (financiamento, patentes etc.)
- Apoiar as sesións de networking que se desenvolvan ao longo do Programa.
- Cumprimento dos **fitos** ou na súa falta xustificación razoada do incumprimento.
- Subscribir, no seu caso, o correspondente convenio singular que establecerá os termos e condicións de execución da subvención outorgada por GAIN e que será requisito indispensable para a percepción desta.



FASE DE CONSOLIDACIÓN

A QUEN VAI DIRIXIDA

Podemos dicir que se trata xa de empresas cun produto ou servizo definido e vendas reais. O modelo de negocio debe estar estruturado e con posibilidade de ser escalado e empezan a terse os primeiros ingresos. A empresa empeza a crecer, aínda que dunha maneira incipiente.

Non é necesario pasar pola fase de aceleración para optar a consolidación.

Esta fase ten unha duración de ata 12 meses, durante os cales se buscará a través de formación, mentorización e networking que as empresas participantes consigan establecerse no mercado e xerar vendas/ingresos recorrentes.

CONDICIÓNS FINANZAMENTO

Ademais das actividades/servizos detallados anteriormente no apartado “que ofrecemos” (ver páx.4) a continuación indícanse as condicións específicas do financiamento na fase de consolidación:

1. 1. Financiamento por parte de Vigo Activo, que se poderá articular a través de: **Préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización ata un máximo de douscentos cincuenta mil euros (250.000€)**. No caso de que a empresa así o solicite e no marco dunha rolda de financiamento, poderase valorar unha participación directa no capital da compañía. As características xerais do financiamento son:

- Importe: ata 250.000€.
- Prazo máximo: ata 7 anos.
- Carencia de principal: ata 2 anos.
- Tipo de interese: fixo + variable a determinar

O importe do financiamento poderá ter un ou varios desembolsos e estará condicionado a que outros financiadores non públicos (fóra da considerada neste programa) ou os socios acheguen, polo menos o mesmo financiamento ao proxecto (achegas monetarias) desde que a empresa fose seleccionada na fase de consolidación, así como, ó superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Vigo Activo. No caso de que a amortización do financiamento doutros financiadores sexa inferior a 5 anos, a amortización do préstamo participativo de Vigo Activo realizarase de forma proporcional a esta.



1. 2. Financiamento por parte de Xesgalicia, que se poderá articular a través de: **Préstamo participativo que podería conlevar unha opción de capitalización ata un máximo de douscentos cincuenta mil euros (250.000€)**, a través do vehículo de investimento que mellor se adapte á fase de evolución dos proxectos seleccionados na fase de consolidación de cada convocatoria. No caso de que a empresa así o solicite e no marco dunha rolda de financiamento, poderase valorar unha participación directa no capital da compañía. As características xerais do financiamento son:

- Importe: ata 250.000€.
- Prazo máximo: ata 7 anos.
- Carencia de principal: ata 2 anos.
- Tipo de interese: fixo + variable (a determinar)

O importe do financiamento poderá ter un ou varios desembolsos e estará condicionado a que outros financiadores non públicos (fóra da considerada neste programa) ou os socios acheguen polo menos a mesma financiamento ao proxecto (achegas monetarias) desde que a empresa fose seleccionada na fase de consolidación, así como, a superar o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Xesgalicia. No caso de que a amortización do financiamento con outros financiadores sexa inferior a 5 anos, a amortización do préstamo participativo de Xesgalicia realizarase de forma proporcional ao financiamento que serviu de base para a concesión do préstamo participativo.

QUE ESIXIMOS

- Implicación, esforzo e compromiso co proxecto.
- Ter constituída unha sociedade cunha **antigüidade máxima de 7 anos (84 meses)** desde a data de apertura do prazo de inscrición. Se non teñen sociedade constituída, deben comprometerse a constituír unha sociedade antes do 13 de setembro de 2024.
- A sociedade debe ter domicilio **social, fiscal** e principal **centro de actividade** na Comunidade Autónoma de Galicia nos prazos esixidos. Se o domicilio social, fiscal ou principal centro de actividade non está en Galicia, deben facer o cambio antes do 13 de setembro de 2024.
- Ter a **propiedade intelectual** da idea/proxecto presentado, ou na súa falta, dispoñer dos permisos correspondentes de uso de propiedade intelectual e/o industrial de terceiros.
- Participación na sesión de benvinda (setembro 2024).
- Participación obrigatoria nas actividades de **titorización e mentorización** levadas a cabo na iniciativa, tanto presenciais como en liña. Realización de polo menos 4 horas de titorías técnicas e outras 4 horas de titorías de xestión ao mes. Unha vez finalizada a titoría, deben cubrir unha acta de titorización por cada reunión (segundo o modelo facilitado), a cal terá



que ser asinada por un dos promotores e polo titor. Unha vez asinadas deben subirse á plataforma web do BFA.

- Participación obrigatoria de 1 persoa (ten que ser a mesma persoa en todo o programa) no **Programa Avanzado en Management**, que levará a cabo en 15 xornadas en horario de mañá, un día á semana entre os meses de outubro de 2024 e marzo de 2025 en formato presencial. A duración e datas de impartición poden estar suxeitas a pequenas modificacións.
- Asistir, polo menos, a 2 dos talleres especializados que se planifiquen ao longo do Programa (financiamento, patentes etc.)/ etc.)
- Apoiar as sesións de networking que se desenvolvan ao longo do Programa.
- Cumprimento dos **fitos** ou na súa falta xustificación razoada do incumprimento.



ASPECTOS LEGAIS

Debido a que ao longo das diferentes fases do programa levará a cabo intercambio de información é importante deixar claro o uso desta e as responsabilidades que o rodean.

ACEPTACIÓN DAS BASES

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases, sen condicións nin condicionantes, así como calquera resolución que se puidese producir.

No caso de constatarse durante o desenvolvemento do programa que algún membro de calquera dos equipos participantes non cumpre os compromisos asinados na declaración xurada, o Comité Executivo resérvase o dereito para esixir o cumprimento destes, e de non ser así, procederase á exclusión da candidatura.

Neste sentido, os proxectos estarán sometidos a unha avaliación continua ao longo de todas as fases do programa, polo que todos aqueles que non cumpran cos requisitos, obrigacións e fitos establecidos poderán ser excluídos do mesmo e, en consecuencia, perder os beneficios que deste derívense previo informe motivado do Comité Executivo do programa.

Así mesmo, BFA resérvase o dereito de cancelar, modificar ou suspender calquera aspecto ou criterio do proceso de convocatoria e selección.

O compromiso asumido pola aceptación destas bases terá efecto a partir da aceptación destas e permanecerá en vigor ata cinco anos despois da finalización da convocatoria na que fosen aceptadas.

RESPONSABILIDADE

Os solicitantes serán responsables de todos os prexuízos, directos ou indirectos, que sexan causados ou poidan ser causados pola infracción destas bases, exonerando os responsables do programa de toda responsabilidade respecto diso, sen ningunha excepción.

Nestes termos, os solicitantes serán responsables da infracción de dereitos de terceiros durante a súa participación no programa desta convocatoria e deberán indemnizar ás terceiras partes afectadas e, no seu caso, aos responsables do programa por calquera dano ou prexuízo causado e reclamado xudicial ou extraxudicialmente, incluíndo expresamente os honorarios dos profesionais intervinientes nos procedementos, polo incumprimento das obrigacións descritas nestas bases.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Dispoñer, se procede, da propiedade intelectual da idea/proxecto presentado, ou dispoñer dos permisos correspondentes para o seu uso é un requisito mínimo fixado nos termos e condicións.

Cada solicitante garante que o contido da súa presentación é da súa creación orixinal e non infrinxe ningún dereito, incluíndo os dereitos de propiedade intelectual de terceiros e que o



contido non é ilegal, nin se creou no incumprimento de calquera obrigaón contractual cun terceiro.

A información proporcionada polo solicitante debe ser correcta, veraz e completa, asumindo o solicitante plena responsabilidade por calquera inexactitude. Pola contra, BFA terá dereito, sen prexuízo de calquera outros medios legais, a retirar, rexeitar ou suspender os dereitos outorgados ao solicitante nestas bases.

O participante autoriza expresamente a que os responsables do programa poidan utilizar o seu nome e imaxe en material publicitario relativo a esta convocatoria, sen ningunha contraprestación. Remitindo a súa solicitude, o participante asume que a remisión do documento de solicitude confirma o carácter voluntario da mesma.

O solicitante acepta que os responsables do programa adopten as decisións relativas á convocatoria, así como a selección definitiva de proxectos do programa. O solicitante recoñece que, aínda que o seu proxecto sexa seleccionado, os responsables do programa non están obrigados a desenvolver o programa completamente.

REVELACIÓN DE INFORMACIÓN

Os participantes consenten a utilización dos datos básicos do proxecto durante os procesos de avaliación contemplados nas bases.

Así mesmo, a aceptación destas bases autoriza ás entidades promotoras á utilización do logotipo, nome do proxecto, ou calquera outro tipo de soporte audiovisual desenvolvido ou gravado no transcurso do programa, en todas aquelas actividades de difusión e comunicación que consideren oportunas, con independencia do medio ou formato utilizado.

O contido de todas as ideas e proxectos presentados a esta convocatoria, e todos os datos e informacións de calquera tipo proporcionada polo solicitante, serán tratadas como confidencial por BFA, que se compromete a non utilizalas para fins distintos dos que xorden deste documento.

COMUNICACIÓNS

Todas as notificacións relativas ao desenvolvemento do programa serán publicadas na web de BFA (www.bfauto.es) e estarán dispoñibles para a súa consulta nas oficinas de CEAGA, en Vigo. Calquera outra notificación de tipo individual será comunicada a través do correo electrónico ou número de teléfono empregado na inscrición do proxecto na web, ou naquel que con posterioridade sexa facilitado polos promotores principais do proxecto para a devandita finalidade.



PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

De conformidade coa normativa en materia de protección de datos, infórmase que os datos facilitados polos participantes a través da presentación dos seus proxectos serán tratados polos Promotores do Programa en calidade de corresponsables, cuxas identidades poden ser consultadas no a introdución “Que é o BFA” do presente documento. Neste sentido, infórmase que, os Promotores do programa, en virtude do artigo 26 do Regulamento (UE)20167/679 de Protección de Datos, subscribiron un acordo de corresponsabilidade, onde se definiron as obrigacións de cada unha das partes en relación co cumprimento das obrigacións en materia de protección de datos.

Neste sentido, convén indicar que CEAGA responsabilízase do cumprimento do deber informativo e de consentimento, por iso é polo que, a citada entidade informe sempre en nome e representación do resto de promotores nos termos indicados a continuación.

Os datos solicitados como consecuencia do presente Programa BFA serán tratados coa finalidade de avaliar e valorar os proxectos presentados, de xestionar a participación no Programa e de difundilo e facer promoción pública do mesmo. Por outra banda, co fin de alcanzar o obxectivo de promover e divulgar o Programa, prevese a realización e toma de imaxes durante os diferentes actos que se desenvolverán durante a vixencia do Programa, de forma que se procederá á publicación destas, así como dos datos relativos aos diferentes proxectos presentados. Dita publicación levará a cabo a través dos diferentes medios de comunicación titularidade dos promotores do Programa, isto é, sitios web, redes sociais e/o revistas ou xornais en papel ou dixitais.

Non se recollerá, utilizará ou revelará información persoal para outros propósitos que non sexan os descritos anteriormente, a non ser que os participantes dean o seu consentimento ou haxa algunha obrigación legal respecto diso.

No caso de que, a través da participación no Programa, facilítense datos de carácter persoal relativos a terceiros diferentes do que presenta o proxecto, o participante comprométese a, previo á comunicación dos datos, informar os titulares dos datos dos extremos incluídos na presente cláusula, absténdose de incluílos en caso de non obter o seu consentimento respecto diso.

Non se prevén cesións ou comunicacións de datos salvo aquelas que se requiran para a tramitación da participación no Programa, como poida ser a entidades aseguradoras, entidades financeiras ou bancarias ou administracións públicas. Así mesmo, convén incidir no carácter público que se lles dará ás participacións co fin de divulgar e promover o Programa.

Os datos tratados serán conservados ao longo da duración do Programa, así como, mentres sexan necesarios para dar difusión ás actividades e programas, independentemente dos prazos de prescrición establecidos legalmente e mentres duren os prazos de prescrición para o exercicio das accións correspondentes. Por outra banda, infórmase que os participantes poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na Lei, dirixíndose, por calquera medio que permita acreditar o envío e a recepción, a CEAGA na seguinte dirección: Avda. Citroën, 3 e 5, Edificio Zona Franca 1ª Planta, 36210 Vigo, ou a través



do email bfa@ceaga.es. Con todo, o indicado, a cancelación dos datos ou a oposición ás citadas finalidades de tratamento entenderanse como unha renuncia á participación no programa.

Para máis información pode consultar www.bfauto.es

En proba de conformidade, a mera presentación ou participación no Programa, supón a aceptación dos termos recolleitos no presente documento e especialmente na presente cláusula de protección de datos.

RECLAMACIÓNS

Para a interpretación e cumprimento destas bases, o Comité Executivo e os participantes no programa someteranse á aplicación das leis españolas.

Toda controversia derivada da interpretación ou execución do presente documento, será resolta directamente polas partes, para cuxo efecto estas comprométense a realizar, de boa fe, os seus maiores esforzos para a solución consensuada das súas controversias, atendendo á común intención expresada no mesmo, nun prazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir da data en que calquera das partes de aviso por escrito á outra respecto de calquera reclamación, sen que a falta de resposta por parte de dita outra parte suspenda o prazo antes sinalado.

Todo litixio, controversia ou reclamación resultante deste documento ou da súa interpretación que non puidese ser resolta de acordo con o establecido no apartado precedente, así como o relativo ao incumprimento, resolución ou nulidade, resolverase mediante arbitraje. A arbitraje levará a cabo na cidade de Vigo. O laudo arbitral será definitivo e inapelable, renunciando a calquera recurso dispoñible contra o mesmo.

MISCELÁNEA

BFA non garante a dispoñibilidade e continuidade do funcionamento da plataforma ou os servizos aloxados nela, pois esta pode sufrir interrupcións ou defectos na súa operatividade. BFA non asume ningunha responsabilidade por calquera dano ou perda sufrida polo demandante debido ao non funcionamento ou a imposibilidade de uso da información ou os servizos prestados a través da plataforma habilitada. E non será responsable de calquera dano ou perda que poida ser ocasionado por interferencias, omisións, interrupcións, virus informáticos ou desconexións no portal e os servizos por calquera causa, incluíndo causas fose do control de BFA.

O solicitante non utilizará a plataforma para enviar contido que poida violar a lei vixente ou a moral pública ou calquera outro contido prexudicial, abusivo, irrespetuoso, difamatorio, vulgar, obsceno, racista ou de calquera outra forma; realizar calquera acto ilegal ou fraudulento; ou enviar calquera tipo de documentación ou material non relacionado cos propósitos da convocatoria ou de BFA no seu conxunto. BFA resérvase o dereito de eliminar calquera contido que infrinxa as presentes bases.



Os participantes no programa asumen a obrigación de achegar, coa duración prevista no último parágrafo da apartado “Aceptación das Bases”, a documentación adicional que se poida requirir por parte dos responsables do programa para o cumprimento de obrigacións de información que poidan derivarse de normas actualmente vixentes ou que poidan entrar en vigor durante a duración do programa. O incumprimento da subministración desta información no prazo outorgado pode conlevar a suspensión e/o a resolución do programa respecto dos infractores.

COMPLIANCE

Segundo as obrigacións recollidas no artigo 22 do Regulamento UE 241/2021 da Comisión Europea, aquelas empresas privadas e públicas que vaian solicitar a concesión de axudas a cargo dos Fondos Next Generation deben cumprir as normas de prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de intereses. Para garantir que se cumpre coas devanditas obrigacións, o Ministerio de Facenda establece, na Orde HFP/1030/2021, que as empresas privadas e públicas españolas teñen a obrigatoriedade de contar cun Plan de Medidas Antifraude.

Neste contexto, CEAGA desenvolveu un programa de Compliance que recolle todas as normas internas, procesos, políticas e medidas instauradas co obxectivo de garantir a correcta utilización dos fondos e evitar ou mitigar o risco de calquera tipo de incumprimento legal.

Para máis información consulte en www.ceaga.com



ANEXOS

ANEXO I: REGULACIÓN DAS CONDICIÓN DAS SUBVENCIONES para CONCEDER POR PARTE DA AXENCIA GALEGA DE INNOVACIÓN AOS PROXECTOS SELECCIONADOS PARA A INCORPORACIÓN Á FASE DE ACELERACIÓN

O III convenio de colaboración asinado entre o Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE), Axencia Galega de Innovación (GAIN), Sociedade Xestora de Entidades de Investimento de Tipo Pechado, S.A.Ou (XESGALICIA), Fundación Clúster de Empresas de Automoción de Galicia (CEAGA), Stellantis España, S.L. (STELLANTIS), Consorcio da Zona Franca de Vigo (CONSORCIO), Vigo Activo Sociedade de Capital Risco, S.A. S.M.E. (VIGO ACTIVO) para continuidade dun foco de emprendemento no sector de automoción e mobilidade en Galicia (Business Factory Auto – BFA) e a realización das edicións 7ª, 8ª e 9ª; prevé a concesión por parte de GAIN dunha axuda para aqueles proxectos que resulten seleccionados para a súa incorporación á fase de aceleración.

Poderán ser considerados beneficiarios empresas constituídas previo cumprimento dos requisitos indicados nos apartados 2º e 3º do artigo 8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

IMPORTE DAS AXUDAS

O importe total que concede GAIN é dun **máximo de 250.000 € por convocatoria**, a repartir entre os 10 proxectos seleccionados para a súa incorporación á fase de aceleración.

GASTO SUBVENCIONABLE

Os gastos subvencionables comprenden os realizados e efectivamente pagados desde a firma do convenio de colaboración. A modo indicativo, consideraranse elixibles os seguintes conceptos:

- Adquisición de equipamento.
 - Gastos de persoal contratado:
 - Costes do persoal (NON promotor do proxecto, non accionistas), admitido con contrato laboral.
 - Coste do persoal dos accionistas con contrato laboral, admitido se teñen menos do 10% das accións.
 - Costes do persoal dos promotores do proxecto, non se admiten.
- Subcontratación con organismos de investigación, con un límite máximo do cincuenta por cento (50%) da axuda.



- Gastos de asesoramento no rexistro de patentes.
- Servizos de apoio para a elaboración do plan de negocio, para a súa saída ao mercado, ou para a búsqueda de inversores.
- Calquer outro que se considere relevante para a viabilidade do proxecto empresarial.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as cantidades establecidas para os contratos menores no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro; o beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que, polos seus especiais características, non exista no mercado suficiente número de entidades, ou salvo que o gasto realizácese con anterioridade á solicitude da subvención.

A Xunta de Galicia levará a cabo o financiamento destas axudas a través dos mecanismos previstos no ordenamento xurídico, sendo condición indispensable para a súa concesión, o cumprimento por parte dos seleccionados dos requisitos legais para ser beneficiarios.

OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios das axudas concedidas quedan obrigados a:

- Proceder ao reintegro, da subvención recibida, no suposto de incumprimento das condicións de participación na Business Factory Auto, recollidas nestas mesmas bases.
- Facilitar a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións; e someterse ás actuacións de comprobación que deban efectuar os indicados órganos relativos ao control financeiro e demais aplicables; así como as levadas a cabo polo órgano concedente; e no seu caso, ás da autoridade de xestión e, de ser o caso, aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo, e entregar canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.
- Xustificar, nos casos nos que o importe do gasto subvencionable supere as cantidades establecidas no texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para o contrato menor; a solicitude como mínimo de tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizácese con anterioridade á



solicitud de subvención, de acordo con o establecido no apartado 3 do artigo 29 da citada Lei, na redacción dada ao mesmo pola disposición final segunda da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

REXIME DE PAGAMENTO

Ao amparo do previsto nos artigos 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos artigos 62 e 63 do Regulamento de desenvolvemento da citada Lei; poderanse realizar pagos anticipados, correspondente estes a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, sendo as mesmas ao desenvolvemento dos proxectos que resulten seleccionados para a súa incorporación á fase de aceleración, de acordo con a seguinte distribución:

- **Primeiro pagamento**

Poderá pagarse ata un máximo dun 80% da cantidade destinada a cada un dos proxectos seleccionados, de forma anticipada; previa solicitude e entrega completa de toda a documentación solicitada para poder facerse efectivo este anticipo.

- **Pagamento final**

As cantidades non anticipadas deben ser xustificadas e pagas no exercicio correspondente. O libramento do presente pago requirirá o visto e prace de GAIN á xustificación e restante documentación presentada.

RÉXIME DE GARANTÍAS

O artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da LSG, establece a obrigaón aos beneficiarios e entidades colaboradoras, da constitución de garantías, nos casos, entre outros, nos que se prevé a posibilidade de realización de pagos anticipados.

O presente convenio establece o pago anticipado de ata un 80% da cantidade destinada ao financiamento dos proxectos, 10 como máximo, seleccionados para a súa incorporación á fase de aceleración.

Considerando que a finalidade que se persegue co devandito anticipo é a de dar apoio aos diferentes proxectos, facilitando a formalización ou constitución dos mesmos en empresas, e reducindo a carga económica que soporta calquera empresa de nova creación, tanto nas súas orixes, como no inicio da súa actividade; exonérase da constitución de garantía legalmente prevista, conforme á previsión recollida no artigo 67 do Regulamento da LSG, relativo á posibilidade de autorización por parte do Consello da Xunta, da exención da obrigaón de constitución de garantías.



ALTERACIÓN DAS ACTUACIÓNS

A necesidade de modificar as actuacións para realizar, en canto supoña alteración das condicións tidas en conta á hora da concesión, poderá dar lugar á modificación da subvención concedida. En calquera caso, só se procederá á citada modificación, tras o informe favorable do Comité Executivo.

O procedemento de aprobación de modificación das actuacións iniciárase coa solicitude por parte do interesado, na devandita solicitude deberá indicarse o alcance da modificación proposta, de tal maneira que queden claras as actuacións para modificar e o desenvolvemento do proxecto. Dita solicitude presentárase a través da Sede electrónica de Xunta de Galicia, dirixida á Axencia Galega de Innovación.

Despois de dita solicitude, GAIN procederá a recompilar o correspondente informe favorable ou o visto e conforme do Comité Executivo.

Tras as actuacións mencionadas, GAIN aprobará, no seu caso, a modificación proposta. Que, en caso de producirse, formalizárase no correspondente documento ou addenda.

COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS

Estas axudas serán compatibles con outras establecidas por esta ou outra Administración Pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin sen que, en ningún caso, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada.

Con todo, o anteriormente indicado, as entidades cuxos proxectos fosen subvencionados e/o financiados con anterioridade por GAIN e/o XESGALICIA no marco de calquera outro programa de aceleración ou de financiamento, quedarán excluídas das axudas económicas a conceder previstas no presente convenio.

RÉXIME APLICABLE E REINTEGRO

Estas axudas estarán suxeitas ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, así como a normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Procederáse ao reintegro parcial ou total dos fondos recibidos no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión nos termos previstos no Título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente procederá ao reintegro (total ou parcial) no caso de incumprimento e/o mal aproveitamento da aceleración por parte dalgún dos 10 proxectos seleccionados na fase final, o que deberá reflectirse nun informe suficientemente motivado.

Estarán suxeitas igualmente ao réxime de mínimos establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e



108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas mínimis (DOUE L352/1, do 24 de decembro de 2013).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A SOLICITUDE DE ABONO DOS PAGAMENTOS PREVISTOS

A documentación presentárase a través da Sede electrónica de Xunta de Galicia, dirixida á Axencia Galega de Innovación.

Coa documentación xustificativa relacionada neste anexo, o beneficiario deberá presentar unha declaración de conxunto de axudas recibidas pola empresa en concepto de mínimis, durante os dous exercicios fiscais anteriores, e durante o exercicio fiscal en curso.

Declaración complementaria do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, así como dos entes privados.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA O ABONO DO PRIMEIRO PAGAMENTO ANTICIPADO

O beneficiario deberá presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de pago
- NIF/Pasaporte
- Certificación da entidade financeira relativo á titularidade da conta onde se debe realizar o pago, no que conste a razón social e NIF, así como o código internacional de conta bancaria (IBAN) ou o código internacional de identificación bancaria (BIC/SWIFT)
- Certificación de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social. Ditas certificacións deberanse actualizar coa solicitude de pago final, no caso de que as mesmas non se atopasen viventes no momento da citada solicitude

Esta solicitude deberá presentarse, xunto coa documentación que o acompañe, nos prazos establecidos, que estarán condicionados ás datas de cada convocatoria e que serán comunicados aos participantes ao comezo da fase de aceleración.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA O PAGAMENTO FINAL

Tras a finalización das diferentes fases do programa o beneficiario deberá presentar para o pago da cantidade prevista na cláusula terceira, relativo ao financiamento de actividades relacionadas coa execución de proxectos seleccionados para a súa incorporación á fase de aceleración, a seguinte documentación:

- Solicitud de pago.
- NIF/Pasaporte (no caso de que o solicitante sexa diferente).



- Certificacións de estar ao corrente das obrigacións tributarias estatais, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social, no caso de que as presentadas no momento da solicitude de pago do anticipo non se atopasen vixentes.
- No caso de estar exento do IVE, documentación acreditativa da devandita exención.
- Carta de pago á que fai referencia o artigo 48.2 g) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, relativa ao reintegro de remanentes non aplicados, así como aos intereses derivados destes; esixible nos casos nos que se prevé a posibilidade de concesión de anticipos.
- Memoria xustificativa de actuacións: xustificarse o cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, indicando actividades realizadas e obxectivos conseguidos. O beneficiario poderá presentar calquera outra documentación ou material que considere necesario presentar para unha mellor xustificación das actuacións subvencionadas. Dita memoria xustificará tanto as actuacións levadas a cabo con cargo ao anticipo cobrado, como as relativas á cobranza da cantidade restante.
- Memoria económica xustificativa: xustificarse o custo das actividades realizadas, mediante:
 - Relación clasificada dos gastos e investimentos na posta en marcha do proxecto, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e no seu caso, data de pago.
 - Xustificación dos gastos realizados: orixinais ou copias cotexadas das facturas e dos documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no parágrafo anterior emitidas dentro da anualidade a que corresponda na respectiva convocatoria.
 - Xustificación dos pagos efectuados: transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pago. Nestes documentos deberá quedar claramente identificados o receptor, o emisor e o concepto do pago. Non se admitirán pagos en efectivo.

A presentación da documentación requirida deberá realizarse nos prazos establecidos por GAIN, reflectido no Anexo I do Convenio Individual.

SUBCONTRATACIÓN

En relación coa posibilidade de subcontratación, os beneficiarios deberán presentar unha declaración expresa de que as persoas ou entidades contratadas e/o subcontratadas para as actividades subvencionadas non están vinculadas con el, de conformidade co artigo 27.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no seu Regulamento.



ANEXO II: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A VIGOACTIVO PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN OU CONSOLIDACIÓN

As condicións xerais para que os proxectos seleccionada para participar na 8ª edición do Business Factory Auto poida optar ao financiamento de Vigo Activo, tanto na fase de aceleración como na fase de consolidación son:

- O prazo de presentación da solicitude de financiamento será desde o inicio da fase de aceleración/consolidación ata a súa finalización.
- A empresa ten que estar constituída, ter o centro principal de actividade e a súa sede social e fiscal en Galicia.
- Concluir con éxito o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Vigo Activo.
- Os proxectos financiados requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.
- No caso de que a empresa xa tivese financiamento previo por Vigo Activo ou se financiou o proxecto a través doutro programa similar de aceleración ou consolidación da rede galega de aceleradoras da Xunta de Galicia, non poderá obter financiamento no programa BFAuto, salvo acordo en contrario por parte do comité de investimentos e polo Consello de Administración de Vigo Activo.
- Este financiamento é compatible con outras axudas doutra administración pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin, sen que, en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que superen o custo da actividade financiada ou os límites máximos de financiamento público.
- No caso de abandonar, non cumprir co establecido no programa de aceleración/consolidación ou que o informe do titor técnico ou de xestión sexa desfavorable sobre o desenvolvemento do proxecto, dará dereito a Vigo Activo a non realizar os desembolsos pendentes, así como a resolver o préstamo sempre que se infira do devandito informe unha evolución negativa do desenvolvemento do proxecto nos termos presentados a Vigo Activo e que serviron de base para a concesión do presente financiamento.



DOCUMENTACIÓN PLAN DE NEGOCIO

- Identificación das persoas de contacto.
- Estrutura accionarial da compañía: evolución da cap table desde a constitución ata a data actual, con identificación dos accionistas, achegas realizadas por cada un deles, nº participacións asociadas a cada accionista e prezo por participación.
- Antecedentes e descrición do proxecto.
- Descrición da tecnoloxía e produto/ servizo. Estado de desenvolvemento, grao de madurez do produto, descrición do proceso de desenvolvemento e riscos técnicos asociados ata obter un MVP. Posibles aplicacións comerciais do produto.
- Grao de protección da tecnoloxía /produto e estado da protección.
- Oportunidade de negocio. Proposta de valor do produto/servizo e mercado potencial.
- Sector/sectores obxectivos e competencia. Diferenciación con respecto á competencia ou produtos substitutivos.
- Modelo de negocio. Estratexia de monetización.
- Estratexia de comercialización. Se existen, listaxe de clientes clave e pipeline de oportunidades comerciais en negociación.
- Equipo da compañía: equipo actual e futuras incorporacións. CV das persoas do equipo clave (técnico, comercial e de xestión financeira).
- Power Point resumen das principais variables (modelo facilitado por Vigo Activo)

DOCUMENTACIÓN FINANCEIRA

- Se a compañía está constituída, contas anuais dos 2 últimos exercicios económicos. Se as contas están auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre.
- Balance, conta de resultados e estado de fluxos de efectivo para os próximos 2 anos, segundo desagregación do modelo Excel facilitado por Vigo Activo.

DOCUMENTACIÓN XURÍDICA

- Escritura de constitución e estatutos vixentes da sociedade.
- Pacto de socios e órgano de administración da sociedade.
- Copia do libro de rexistro de socios.
- Composición do capital e do órgano de administración
- Declaración xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/o administradores.
- Toda documentación e información necesaria para o coñecemento e correcta comprensión da situación legal da empresa.



DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PREVENCIÓN DO BRANQUEO DE CAPITAIS (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- Acta de titularidade real.
- CIF definitivo.
- Certificado da conta corrente que inclúa a totalidade dos titulares desta.

OUTRA DOCUMENTACIÓN:

- Informe CIRBE do Banco de España.
- No caso de que solicite outras axudas para o mesmo proxecto, achegará unha declaración responsable do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos/privados, indicando o estado en que se atopan (aprobadas, concedidas, denegadas ou pendentes de resolución). En caso contrario, declaración de non solicitálas.
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Se fose o caso, compromisos adquiridos con outras aceleradoras.
- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/o aos dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non monetarias, documentación da valoración dos devanditos activos.
- Relación das axudas solicitadas ao IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas co devandito organismo.
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por Vigo Activo)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de Vigo Activo.

Poderase solicitar toda documentación ou información adicional necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio debe presentarse en galego ou español, os importes en euros e debe estar asinada polo representante legal da empresa. A documentación financeira e xurídica, en caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por un tradutor xurado.

Non se poderá utilizar o nome de Vigo Activo para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por Vigo Activo, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.



ANEXO III: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A XESGALICIA PARA O FINANCIAMENTO DE CADA UN DOS PROXECTOS NA FASE DE ACELERACIÓN OU CONSOLIDACIÓN

As condicións xerais para que os proxectos seleccionada para participar na 8ª edición do Business Factory Auto poida optar ao financiamento de Xesgalicia, tanto na fase de aceleración como na fase de consolidación son:

- O prazo de presentación da solicitude de financiamento será desde o inicio da fase de aceleración/consolidación ata a súa finalización.
- A empresa ten que estar constituída, ter o centro principal de actividade e a súa sede social e fiscal en Galicia.
- Concluir con éxito o proceso de análise do investimento realizado polo equipo de Xesgalicia.
- Os proxectos financiados requirirán un seguimento posterior e deberán achegar información financeira periódica ou calquera outra que se considere oportuna.
- No caso de que a empresa xa tivese financiamento previo por Xesgalicia ou se financiou o proxecto a través doutro programa similar de aceleración ou consolidación da rede galega de aceleradoras da Xunta de Galicia, non poderá obter financiamento no programa BFAuto, salvo acordo en contrario por parte do comité de investimentos e polo Consello de Administración de Xesgalicia.
- Este financiamento é compatible con outras axudas doutra administración pública, organismo ou ente público ou privado, nacional ou internacional para o mesmo fin, sen que, en ningún caso, illadas ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que superen o custo da actividade financiada ou os límites máximos de financiamento público.
- No caso de abandonar, non cumprir co establecido no programa de aceleración/consolidación ou que o informe do titor técnico ou de xestión sexa desfavorable sobre o desenvolvemento do proxecto, dará dereito a Xesgalicia a non realizar os desembolsos pendentes, así como a resolver o préstamo sempre que se infira do devandito informe unha evolución negativa do desenvolvemento do proxecto nos termos presentados a Xesgalicia e que serviron de base para a concesión do presente financiamento.



DOCUMENTACIÓN PLAN DE NEGOCIO

- Identificación das persoas de contacto.
- Estrutura accionarial da compañía: evolución da cap table desde a constitución ata a data actual, con identificación dos accionistas, achegas realizadas por cada un deles, nº participaci3ns asociadas a cada accionista e prezo por participaci3n.
- Antecedentes e descripci3n do proxecto.
- Descripci3n da tecnoloxía e produto/ servizo. Estado de desenvolvemento, grao de madurez do produto, descripci3n do proceso de desenvolvemento e riscos t3cnicos asociados ata obter un MVP. Posibles aplicaci3ns comerciais do produto.
- Grao de protecci3n da tecnoloxía /produto e estado da protecci3n.
- Oportunidade de negocio. Proposta de valor do produto/servizo e mercado potencial.
- Sector/sectores obxectivos e competencia. Diferenciaci3n con respecto á competencia ou produtos substitutivos.
- Modelo de negocio. Estratexia de monetizaci3n.
- Estratexia de comercializaci3n. Se existen, listaxe de clientes clave e pipeline de oportunidades comerciais en negociaci3n.
- Equipo da compañía: equipo actual e futuras incorporaci3ns. CV das persoas do equipo clave (t3cnico, comercial e de xesti3n financeira).
- Power Point resumen das principais variables (modelo facilitado por Xesgalicia)

DOCUMENTACIÓN FINANCEIRA

- Se a compañía est3 constituída, contas anuais dos 2 últimos exercicios económicos. Se as contas est3n auditadas presentar os correspondentes informes de auditoría. Balance, conta de Perdas e Ganancias e estados de tesourería a data de peche do último trimestre.
- Balance, conta de resultados e estado de fluxos de efectivo para os próximos 2 anos, segundo desagregaci3n do modelo Excel facilitado por Xesgalicia.

DOCUMENTACIÓN XURÍDICA

- Escritura de constituci3n e estatutos vixentes da sociedade.
- Pacto de socios e 3rgano de administraci3n da sociedade.
- Copia do libro de rexistro de socios.
- Composici3n do capital e do 3rgano de administraci3n
- Declaraci3n xurada relativa aos litixios nos que sexa parte a sociedade, os seus socios e/o administradores.
- Toda documentaci3n e informaci3n necesaria para o coñecemento e correcta compresi3n da situaci3n legal da empresa.



DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á PREVENCIÓN DO BRANQUEO DE CAPITALS (PBLAC):

- Formulario de Identificación do cliente.
- DNI (ou equivalente) do representante da Sociedade ou dos titulares reais.
- Acta de titularidade real.
- CIF definitivo.
- Certificado da conta corrente que inclúa a totalidade dos titulares desta.

OUTRA DOCUMENTACIÓN:

- Informe CIRBE do Banco de España.
- No caso de que solicite outras axudas para o mesmo proxecto, achegará unha declaración responsable do conxunto de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas por outras administracións ou entes públicos/privados, indicando o estado en que se atopan (aprobadas, concedidas, denegadas ou pendentes de resolución). En caso contrario, declaración de non solicitálas.
- Certificado de estar ao corrente coas distintas administracións públicas (AEAT, Seguridade Social e Comunidade Autónoma).
- Se fose o caso, compromisos adquiridos con outras aceleradoras.
- Documentación relativa á propiedade da tecnoloxía e/o aos dereitos de explotación da mesma.
- No caso de achegas non monetarias, documentación da valoración dos devanditos activos.
- Relación das axudas solicitadas ao IGAPE para este proxecto e certificado de non ter débedas co devandito organismo.
- Adhesión ao regulamento interno de publicidade (modelo facilitado por Xesgalicia)
- Autorización do uso do logo da empresa por parte de Xesgalicia.

Poderase solicitar toda documentación ou información adicional necesaria para o coñecemento e correcta comprensión do plan de negocio ou da situación económica e legal da empresa.

A documentación do plan de negocio debe presentarse en galego ou español, os importes en euros e debe estar asinada polo representante legal da empresa. A documentación financeira e xurídica, en caso de non estar en galego ou castelán, deberá presentarse traducida por un tradutor xurado.

Non se poderá utilizar o nome de Xesgalicia para outros financiamentos que se poidan solicitar para o proxecto, salvo que isto sexa expresamente autorizado por Xesgalicia, quedando esta eximida, en todo caso, das consecuencias que teña o non financiamento do proxecto, calquera que sexa a causa.

